

# SCHOOLGIDS



DEKEN WEHMEIJERSCHOOL



2024 - 2025

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	<b>3</b>	Ouderinspraak .....	17
<b>1 Over de school</b> .....	<b>4</b>	Medezeggenschapsraad (MR).....	17
1.1 Algemene gegevens .....	4	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) .....	17
Onze school .....	4	Oudervereniging .....	18
Schoolbestuur.....	4	Denktank.....	18
Aantal leerlingen .....	5	4.2 Vrijwillige ouderbijdrage.....	18
1.2 Missie en visie .....	5	Wat is de vrijwillige ouderbijdrage? .....	18
Kenmerken van de school.....	5	Vrijwillige ouderbijdrage .....	19
Missie en visie .....	5	Stichting leergeld Bommelerwaard.....	19
Identiteit.....	6	Meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage .....	20
<b>2 Het onderwijs</b> .....	<b>6</b>	4.3 Ziek melden en verlof aanvragen .....	20
2.1 Organisatie van het onderwijs.....	6	Over schoolverzuim .....	20
Groepen op school .....	6	4.4 Toelatingsbeleid.....	20
Invulling onderwijstijd .....	6	4.5 AVG/ Privacybeleid .....	21
Extra faciliteiten.....	7	<b>5 Ontwikkeling en resultaten</b> .....	<b>22</b>
2.2 Het team .....	8	5.1 Tussentijdse toetsen .....	22
Vakleerkrachten.....	8	5.2 Resultaten doorstroomtoets.....	22
Verlof/ vervanging personeel .....	8	Wat is de doorstroomtoets? .....	22
2.3 Aanbod voor het jonge kind (tot 4 jaar) .....	9	Hoe scoort de Deken Wehmeijerschool? .....	23
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan .....	9	5.3 Schooladviezen .....	24
Wat is kwaliteitszorg? .....	9	Welke schooladviezen heeft de school leerlingen gegeven in 2023-2024? .....	25
Doelen in het schoolplan.....	9	5.4 Sociale ontwikkeling .....	25
<b>3 Ondersteuning en veiligheid</b> .....	<b>11</b>	Visie op Sociale opbrengsten .....	25
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen .....	11	Werkwijze Sociale opbrengsten .....	26
Passend onderwijs op de DWS .....	11	<b>6 Schooltijden en opvang</b> .....	<b>27</b>
Wat is het Schoolondersteuningsprofiel (SOP)?.....	11	6.1 Schooltijden .....	27
Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning .....	11	6.2 Opvang.....	27
Doubleren/ zittenblijven.....	12	Voor- en naschoolse opvang .....	27
Gediplomeerde specialisten op school.....	12	Opvang tijdens vrije dagen/schoolvakanties .....	27
3.2 Veiligheid op school .....	14	6.3 Vakantie en vrije dagen .....	27
Anti-pestprogramma .....	14	<b>7 Regelingen en procedures</b> .....	<b>28</b>
Sociale en fysieke veiligheid .....	14	7.1 Protocol informatieplicht gescheiden ouders .....	28
Anti-pestcoördinator en interne contactpersoon .....	15	7.2 Procedure aanmelding, toelating, schorsing en verwijdering.....	28
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.....	15	7.3 Sponsoring.....	28
<b>4 Handige informatie voor ouders</b> .....	<b>16</b>	7.4 Deelname aan Nationaal Cohort Onderzoek (NCO) .....	28
4.1 Hoe ouders worden betrokken .....	16	7.5 Jeugdgezondheidszorg op school (GGD).....	29
Communicatie met ouders .....	16	7.6 Adviesplein Maasdriel/consulent op school .....	31
Klachtenregeling.....	16	7.7 Schoolongevallenverzekering .....	31
		7.8 Buitenschoolse opvang.....	32
		7.9 Lunch .....	32

## Voorwoord

Beste ouders/ verzorgers,

In de periode van 4 - 12 jaar staat de basisschool centraal in de wereld van uw kind. Ook aan u als ouder gaat deze tijd niet ongemerkt voorbij. In de loop van deze periode vertrouwt u uw kind zo'n 7.520 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Net als u vinden wij het belangrijk dat de kinderen zich prettig voelen op school, dat u zich als ouder bij de school betrokken voelt, dat de kwaliteit van het onderwijs optimaal is, dat het team zich volledig inzet en dat de voorzieningen goed zijn.

Een school is altijd in beweging. Er komen nieuwe kinderen en nieuwe ouders, de overheid verandert steeds allerlei regelingen en de maatschappij is in ontwikkeling. Scholen proberen daar voortdurend op in te spelen krijgen hierdoor steeds meer een eigen gezicht. Wij vinden het belangrijk om samen te kijken wat past bij het kind en spelen zoveel mogelijk in op de behoeftes van het kind.

De schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen bij ons op school hebben, maar óók voor ouders van toekomstige leerlingen.

Een bijzonder woord van welkom willen wij richten aan de ouders die dit jaar voor het eerst met onze school kennismaken. Wij hopen dat u en uw kinderen zich bij ons thuis zullen voelen en dat u door deze gids een helder beeld zult krijgen van wat u van onze school mag verwachten.

In dit boekje vindt u een behoorlijke hoeveelheid praktische informatie, die voor u en uw kind van belang zijn. Indien u na het lezen van deze gids nog vragen mocht hebben, over welk onderwerp (de school betreffend) dan ook, dan bent u van harte welkom om deze met ons te bespreken. Maakt u dan even een afspraak?

Mist u informatie of heeft u suggesties voor verbetering, neemt u dan ook contact met ons op.

Wij willen u ook nog wijzen op onze website voor het vinden van de meest actuele informatie.

Wij wensen u veel leesplezier.

Team Deken Wehmeijerschool



# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Onze school

**Rooms Katholieke Basisschool Deken Wehmeijer**

Voorstraat 126

5334 JW Velddriel

Directeur: Mevr. C. Piels



0418 - 631374



<https://dwsvelddriel.nl/>



[info@dwsvelddriel.nl](mailto:info@dwsvelddriel.nl)



In 1969 werd het oude gebouw van onze school gebouwd. In 2012 hebben we de intrek mogen nemen in het mooie nieuwe gebouw van de Brede School Velddriel. De school is vernoemd naar de in 1968 overleden pastoor, deken H. Wehmeijer. Onze school is de enige school in het plattelandsdorp Velddriel. Een rustige gemeenschap gelegen aan de oever van de Maas in de provincie Gelderland met zo'n 1600 inwoners. Het leerlingaantal ligt momenteel rond de 80. Wij werken in combinatiegroepen. Er werken 4 fulltime leerkrachten, 2 parttime leerkrachten, een intern begeleider, een leerkrachtondersteuner en een directeur.

### Schoolbestuur

De Deken Wehmeijerschool is een katholieke school, die samen met nog vijf andere katholieke scholen uit de Bommelerwaard onder het bevoegd gezag staat van 'Bommelerwijs', statutair 'Stichting R.K./ P.C. Onderwijs Bommelerwaard'. Per 1 augustus 2023 heeft er een fusie plaatsgevonden waarbij christelijke basisschool de Hoeksteen in Well aangesloten is bij Bommelerwijs. In totaal vallen er 7 scholen onder het bestuur van Bommelerwijs.

Het correspondentieadres is:

Bommelerwijs

Koningskampen 11b

5231 JK Hedel



073 - 5997171



<http://www.bommelerwijs.nl>

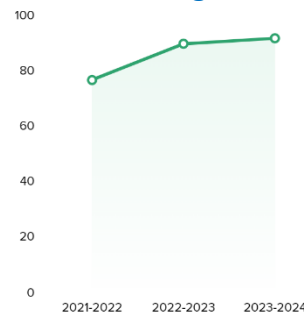
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2023-2024

92

Leerlingen

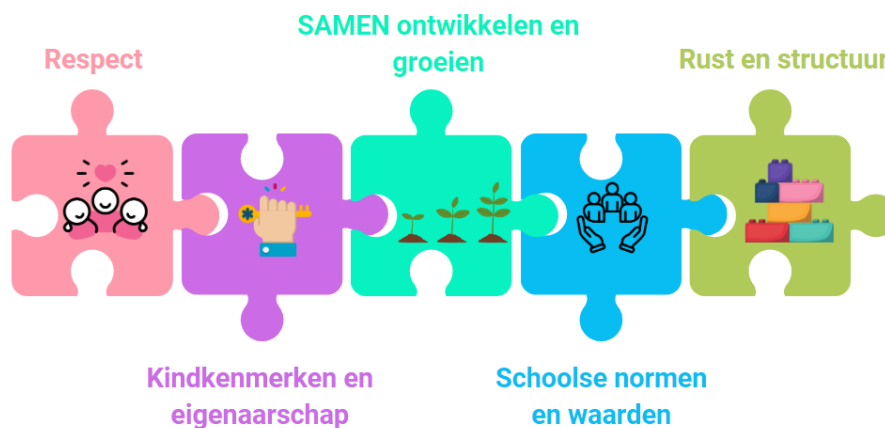
### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In Velddriel zijn de afgelopen jaren veel woningen gebouwd. De prognose is dan ook dat het leerlingaantal groeit. Wij groeien graag nog een beetje, maar onze voorkeur gaat wel uit naar kleinschaligheid. Iedere leerkracht ziet nu ieder kind. Dat blijft ons doel.

Het belangrijkste is dat ouders onze school bezoeken, want dan kun je pas echt zien hoe er gewerkt wordt. Na een bezoek krijgen wij altijd positieve reacties en bij twijfel wordt dan meestal de keuze gemaakt voor onze school.

## 1.2 Missie en visie Kenmerken van de school



### Missie en visie

Wij begeleiden kinderen in hun ontwikkeling van kennis en talenten. We betrekken leerlingen bij hun leerproces. Samen ontdekken we wat de behoeften zijn en welke begeleiding leerlingen nodig hebben. We maken de kinderen mede verantwoordelijk voor het behalen van hun doelen. Ze leren wat ze kunnen en vragen om hulp als dat nodig is. Daarbij geven we kinderen het vertrouwen dat je mag zijn wie je bent en geven we alle kinderen een kans zich te ontwikkelen.

SAMEN leren we in een rustige omgeving met structuur. Dit doen we volgens de methode van Stichting LeerKRACHT. Iedere dag een beetje beter door met en van elkaar te leren.

Korte lijntjes met ouders vinden wij belangrijk. Ouders kennen hun kind het best. Onze droom is een school te zijn met een talentenplein waar kinderen hun talenten ontdekken en

verder ontwikkelen. Zo bieden we SAMEN (team, kinderen en ouders) alle leerlingen van onze school een stevige basis voor de toekomst.

## **Identiteit**

De Deken Wehmeijerschool is een katholieke school waar alle kinderen welkom zijn, ongeacht geloof, afkomst of levensovertuiging. Wij hebben een Rooms-Katholieke visie en benaderen alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen vanuit gelijkwaardigheid. We leren kinderen om op een goede manier met elkaar om te gaan door respect te hebben voor de mening en visie van anderen. We verwachten van ouders dat ze de uitgangspunten van de school respecteren. Alle kinderen doen mee aan de godsdienstlessen, projecten, activiteiten en vieringen.

## **2 Het onderwijs**

### **2.1 Organisatie van het onderwijs**

#### **Groepen op school**

De Deken Wehmeijerschool is een basisschool met een leerstofjaarklassensysteem. Er is gekozen voor differentiatie binnen de jaargroepen. In wezen kent ons onderwijs in de eerste twee jaargroepen zeer veel differentiatie en daarnaast in mindere mate klassikale momenten. In de jaargroepen 3-8 is het aantal klassikale momenten groter. Daarbij houden we echter zoveel mogelijk rekening met het eigene van ieder kind. Ook in deze jaargroepen is ruimte voor zelfstandig werk, op eigen niveau of naar eigen interesses. We spreken van de onderbouw als we het hebben over de groepen 1 t/m 4. De bovenbouw zijn de groepen 5 t/m 8.

#### **Invulling onderwijstijd**

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. Wij maken gebruik van een continuo-rooster. Alle kinderen van groep 1 tot en met 8 gaan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur tot 14.15 uur naar school. Zij lunchen dan ook allemaal gezellig op school. Op woensdag gaan ze van 8.30 uur tot 12.30 uur naar school. Op deze dag lunchen de kinderen niet op school.

Wij delen de onderwijstijd zo in dat er voldoende tijd is om de doelen te behalen die per leerjaar behaald dienen te worden. De diverse methoden geven aan hoeveel tijd je moet besteden aan vakken om doelen te behalen. Als we zien dat kinderen meer of minder onderwijstijd nodig hebben, passen we de onderwijstijden daarop aan.

#### **Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2**

We zien de kleuter als een nieuwsgierige wereldverkenner, die spelend zijn leefwereld vergroot. In groep 1 en 2 zijn er daarom volop speelmogelijkheden, uitdagende opdrachten en nieuwe materialen. In het lokaal en daarbuiten kan je kind veel kennis opdoen over zijn eigen wereldje. Bij de kleuters staat ook de sociaal-emotionele ontwikkeling centraal. Goed met jezelf en anderen omgaan en je veilig voelen in de groep zijn voorwaarden om tot leren te kunnen komen. In groep 1 en 2 werken we met thema's die aansluiten bij de

belevingswereld van de kleuters. Spelenderwijs helpen we de kinderen verder in hun ontwikkeling. Elk kind krijgt opdrachten die passen bij zijn eigen ontwikkeling. De 5-jarigen bereiden we stap voor stap voor op groep 3. Regelmatig observeren en toetsen we hoe de taal-, reken-, luister-, emotionele en sociale ontwikkeling van je kind verloopt.

In schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met het werken volgens de benadering van **Groeibewust Kleuteronderwijs**. Dit is een benadering die jonge kinderen optimaal laat groeien. Als leerkracht stem je af op hun zone van naaste ontwikkeling en creëer je een rijke leeromgeving met uitdagende materialen en spelenderwijs leren. Komend schooljaar zullen we dit verder uit gaan werken en wordt het steeds meer geïmplementeerd in ons onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In de ochtenden ligt de nadruk op de basisvakken rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. Wij vinden het van belang dat deze vakken vanuit de methode op een gestructureerde wijze worden aangeboden. Dit schooljaar zullen we ons meer gaan richten op het geven van Expliciete Directe Instructie (EDI). EDI bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel van EDI is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen. De sterke, de gemiddelde én de risicoleerlingen. Hiermee zetten we onder andere in op het geven van onderwijs aan alle leerlingen.



### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Handvaardigheidslokaal
- Podium
- Een Chromebook voor iedere leerling
- Een ontmoetingstuin met een natuurspeeltuin
- Talententorens in onze aula

## 2.2 Het team

Op de Deken Wehmeijerschool hebben we full time en parttime leerkrachten. Daarnaast is er ook een leerkrachtondersteuner en een onderwijsassistent. Het team ontwikkelt zich gezamenlijk tijdens wekelijkse themabijeenkomsten. Hierbij werkt het team volgens de methode van Stichting LeerKRACHT. Samen stellen wij doelen en via literatuur- en praktijkonderzoek worden we steeds een beetje beter. Ook de kinderen worden hierbij op diverse manieren betrokken.

### Vakleerkrachten

Op onze school hebben wij een vakleerkracht voor spel en beweging/ bewegingsonderwijs.



### Verlof/ vervanging personeel

Het uitgangspunt van de Deken Wehmeijerschool is dat de lessen voor de kinderen (bij afwezigheid van de leerkracht) zo veel mogelijk doorgaan. Dit is, binnen het huidige tekort aan leerkrachten, best lastig om te realiseren. Binnen Bommelerwijs maken wij gebruik van een invalpool. De eerste stap is altijd om te bekijken of er een leerkracht beschikbaar is binnen deze invalpool.

Mocht dit niet het geval zijn, gaan we bekijken wat interne mogelijkheden zijn. Is er een duo leerkracht aanwezig die in kan vallen of is de leerkrachtondersteuner beschikbaar? Indien dit niet mogelijk is wordt er gekeken naar de optie van een pabo-student, zij-instromer of onderwijsassistent. Dit wordt altijd samen bekeken met de coach van de betreffende persoon. Dit zal altijd ingezet worden met wederzijds goedkeuren.

Dan hebben we ook nog de optie om een professional in te zetten vanuit Qrabble. Vanuit deze organisatie kun je creatieve mensen inzetten (van kunstenaars tot technenuten, theatermakers tot artiesten) die rechtstreeks beschikbaar zijn. Zij kunnen de groep overnemen voor een dag of dagdeel, waarbij de kinderen les krijgen in creatieve werkvormen.

Het verdelen van kinderen over de andere groepen zal incidenteel voorkomen. Het wordt mogelijk ingezet op het moment dat er nog naar vervanging gezocht moet worden en de kinderen al op school zijn. Dit zal ook maar maximaal 1 dag duren. Het verdelen van kinderen over andere groepen verhoogt in die groepen de werkdruk en gaat ten koste van de onderwijskwaliteit in de betrokken groepen.

Indien er geen passende oplossing is gevonden dan kan het gebeuren dat een groep geen les krijgt en wordt verzocht om thuis te blijven. Dit gebeurt volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rondom het uitvallen van lessen. Dit gebeurt overigens bij hoge uitzondering.

Via Social Schools brengen wij ouders op de hoogte van afwezigheid van de leerkracht, de vervanging of het mogelijk thuis blijven van de kinderen.



## 2.3 Aanbod voor het jonge kind (tot 4 jaar)

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met de kinderopvang in de buurt, 't Veldmuisje (Velddriel) en Villa Driel (Kerkdriel). Zij werken met een programma voor VVE (Voor- en vroegschoolse educatie).

VVE is speciaal ontwikkeld voor kinderen die wat extra oefening kunnen gebruiken. Voor kinderen die onduidelijk praten, teruggetrokken zijn of juist druk gedrag laten zien kan VVE net het steuntje in de rug zijn dat de kinderen nodig hebben. Ook kinderen die thuis geen Nederlands spreken hebben vaak veel baat bij VVE. Het consultatiebureau bepaalt welke kinderen een VVE plaats krijgen. Zo wordt VVE tijdens het 18 maanden consult thuis of op het consultatiebureau besproken. Kinderen vanaf 2 jaar kunnen deelnemen aan VVE.

Wilt u meer informatie over VVE? Neemt u dan contact op met de VVE-coördinator van de gemeente Maasdriel via het telefoonnummer 14 0418.

De ontwikkeling van kinderen met een VVE indicatie wordt, net zoals van de andere kleuters, gevolgd door gebruik te maken van het Kijk registratie en observatiesysteem. Op het moment dat een leerling met een VVE indicatie naar de basisschool komt, is er altijd een goede overdracht tussen de voorschool en de basisschool.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

De speerpunten van ons schoolplan voor 2024-2025 liggen op de volgende onderwijskundige ontwikkelingen:

1. Op onze school hebben we onderwijs dat passend is bij alle leerlingen.
2. Op onze school werken we volgens het EDI model en met Groeibewust Kleuteronderwijs
3. Op onze school is een talentenplein waar kinderen hun talenten ontdekken en verder ontwikkelen.
4. Onze school is een lerende organisatie, waarin we met behulp van de Stichting leerKRACHT methodiek SAMEN ambities (thema's) bepalen. Via retrospectieve evalueren we of de doelen bereikt zijn en of de samenwerking goed was. Afspraken worden vastgelegd op kwaliteitskaarten die bij iedereen zichtbaar in de klas aanwezig zijn.
5. Op onze school is burgerschap breder en dieper gepositioneerd binnen de dagelijkse praktijk van het onderwijs. Daarin zien we een doorgaande lijn.
6. Op onze school beschikken we over een doorgaande lijn voor digitale geletterdheid.
7. We implementeren onze nieuwe methode voor taal en spelling.

Verder willen we in dit schooljaar de ontwikkelingen van het vorige schooljaar gaan borgen middels kwaliteitskaarten. In het vorige schooljaar hebben we gewerkt aan het realiseren van een doorgaande leerlijn m.b.t. burgerschap, het implementeren van EDI en Groeibewust Kleuteronderwijs en het realiseren van een talentenplein. Gemaakte afspraken/ werkwijzen

zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten. Deze kwaliteitskaarten komen in dit schooljaar weer op de agenda. We bespreken de inhoud van de kaart. Werken we nog op de wijze waarop deze vastgelegd is, moeten er wijzigingen aangebracht worden en zo ja, wat is de reden dat we deze wijziging door willen voeren etc.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel.

- De fase "**To Plan**" beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?). Dit doen we met behulp van kwaliteitskaarten.
- De fase "**To Do**" zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen.
- De fase "**To Check**" is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders). Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, en we beschikken over een leerlingenraad.
- Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan "**To Act**".
- De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialoog) en vastgelegd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) "**To Respond**". Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

Het monitoren van de vorderingen/ ontwikkelingen van onze doelen doen wij, zoals aangegeven, met behulp van het programma "Mijn Schoolplan". In dit programma geef je doelen aan voor de komende vier jaar. Vervolgens kun je de ontwikkeling van deze doelen bijhouden door aan te geven in welke fase je zit. De fases zijn:

1. Niet gestart
2. Oriëntatiefase
3. Werkfase
4. Afrondende fase
5. Gereed

Op het moment dat deze cyclus doorlopen is, maken we een kwaliteitskaart waarin de werkwijze rondom het onderwerp beschreven wordt. Deze kwaliteitskaart komt het jaar erop vervolgens weer in de cyclus van het monitoren op het doel.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Passend onderwijs op de DWS

Onze school streeft ernaar alle kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven. Wij willen alle kinderen maximaal tot ontwikkeling laten komen. We denken vooral vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen. We helpen hen hun kwaliteiten en mogelijkheden zo goed mogelijk te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'basisondersteuning'. We streven naar de juiste ondersteuning voor al onze leerlingen. Dat vraagt een deskundige aanpak op maat. Dit kan echter alleen op voorwaarde dat het past binnen de organisatie en de begeleidingsmogelijkheden van onze school. Voor onze school geldt dat het niveau van de basisondersteuning goed is. De organisatiestructuur staat duidelijk en stevig. Leerkrachten zijn goed opgeleid, bekwaam en betrokken. Naast alle begeleiding die mogelijk is binnen onze school, zijn er ook grenzen aan onze mogelijkheden. Deze mogelijkheden en grenzen staan beschreven in ons **schoolondersteuningsprofiel (sop)**. Als er een specifieke onderwijsbehoefte is bij uw kind en we kunnen dit intern niet oplossen, dan richten we onze hulpvraag tot het Samenwerkingsverband PO De Meierij voor meer expertise.

Voor uitgebreide informatie van het samenwerkingsverband en veel actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio verwijzen wij u naar <https://www.demeerij-po.nl>

Op de website van ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij, [www.ouderjeugdsteunpuntdemeerij.nl](http://www.ouderjeugdsteunpuntdemeerij.nl), kunt u informatie ophalen die vooral bestaat uit veel gestelde vragen en antwoorden voor zowel basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

De poster 'basisondersteuning' te vinden op de website van het verband: [Meierij-PO\\_A3-poster-ondersteuning\\_v3.pdf \(demeerij-po.nl\)](http://Meierij-PO_A3-poster-ondersteuning_v3.pdf(demeerij-po.nl)). Bij deze poster is een notitie geschreven die toelichting geeft op de poster en beschrijft hoe ondersteuning is geregeld binnen PO de Meierij: [Notitie-ondersteuning-binnen-SWV-PO-de-Meierij.pdf \(demeerij-po.nl\)](http://Notitie-ondersteuning-binnen-SWV-PO-de-Meierij.pdf(demeerij-po.nl)).

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel (SOP)?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het sop staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het sop op. Het sop van onze school is te vinden via deze [link](#).

#### Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met het inzetten van de mogelijkheden van ons Talentenplein. Er zijn lessen gegeven vanuit het kunstkabinet en ook zijn er diverse onderdelen vanuit de techniektoerens ingezet. Het verder implementeren van het Talentenplein in ons onderwijs is ook in het volgende jaar een speerpunt. Daarnaast is er hard gewerkt aan het versterken van de basisvaardigheden van onze kinderen. Zo zijn er veel nieuwe boeken aangeschaft en is er ingezet op het duo-lezen. De kinderen lezen meerdere

keren per week in tweetallen ieder in hun eigen boek. Daarnaast zijn er veel nieuwe rekenspellen aangeschaft. Deze spellen zitten in een zogenaamde "Bareka" kast. Dit is een kast waar rekenspellen per onderdeel zijn geordend. Zo wordt er naast de normale rekenles ingezet op samen oefenen op een bepaald rekenonderdeel middels een rekenspel. Ook dit is een onderdeel van ons Talentenplein. Bareka online en rekensprint zetten we vanaf groep 3 in op het extra oefenen van het getalbegrip en de rekenvaardigheden. Vanaf januari groep 2 werken kinderen die dit nodig hebben met het programma Bouw!. Met Bouw! wordt ingezet op extra ondersteuning op de beginnende leesvaardigheden zodat kinderen met een stevige basis starten in groep 3. In schooljaar 2024-2025 zal er in groep 3/4 op alle ochtenden een onderwijsassistente aanwezig zijn in de groep.

## **Doubleren/ zittenblijven**

Een kind kan om verschillende redenen nog niet aan een volgende groep toe zijn. In zo'n geval wordt overwogen om die leerling opnieuw in dezelfde groep te plaatsen met de bedoeling om de basis voor de verdere schoolloopbaan te verstevigen. De ouders worden in alle gevallen zo vroeg mogelijk bij de besluitvorming betrokken. "Zittenblijven" kan in principe in alle leerjaren maar het zwaartepunt ligt in de onderbouw. De school stelt zich op het standpunt, dat een leerling niet meer dan één keer kan doubleren.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Binnen onze school is onze ib'er tevens ook rt'er. Op het moment dat een leerkracht door middel van observaties, het werken in de klas en/of toetsen signaleert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, maakt zij een afspraak met de ib'er. Samen bespreken ze de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Er wordt een plan opgesteld waarmee de leerkracht aan de slag gaat. Na verloop van tijd zal dit plan geëvalueerd worden. Er wordt bekeken of dit aanbod voldoende is geweest of dat er wellicht meer ondersteuning nodig is. Deze ondersteuning kan bestaan uit extra begeleiding buiten de klas of het inschakelen van ons samenwerkingsverband.

### **Sociaal-emotioneel**

De leerkrachten werken met de Kanjertraining. Hierbij geven ze lessen en 3x per jaar worden er vragenlijsten ingevuld door de leerkracht. Vanaf groep 5 vullen ook de leerlingen vragenlijsten in. Deze vragenlijsten worden door de leerkracht bekeken en indien nodig besproken met de ib'er. Mochten er opvallende zaken zijn, gaan de leerkrachten in eerste instantie in gesprek met de leerling. Ook worden de zorgen besproken met de ouders. Voor het bespreken van de inhoud van de leerling vragenlijst moet de leerkracht toestemming hebben van de leerling. We bekijken of we de leerling kunnen helpen en/ of begeleiden binnen onze school. Mocht het probleem te specialistisch zijn overleggen we met de ouders of we de schoolarts of het samenwerkingsverband mee mogen laten kijken.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Het kan zijn dat de leerkracht signaleert dat een leerling in haar groep problemen heeft met betrekking tot het gedrag, werkhouding en/of taakaanpak. Samen met de ib'er bekijken we wat eventuele oplossingen zouden kunnen zijn. Heeft de leerling baat bij een bepaalde aanpak, andere materialen, een andere plaats, weet de leerling zelf wat hij/ zij nodig heeft. Onze school heeft twee gediplomeerde School Video Interactie Begeleiders (SVIB) die video

opnamen kunnen maken in groep. De SVIB'er kan ingezet worden met betrekking tot de hulpvraag van de leerkracht. Zij maakt dan video opnamen om meer zicht te krijgen op het gedrag dat voorkomt, wat er in een bepaalde situatie gebeurt waardoor de leerling dit gedrag vertoont en wat het handelen van de leerkracht is. Aan de hand van deze beelden krijgen we inzicht op het probleem en kunnen we bekijken wat er nodig is. Mocht het binnen de school niet opgelost kunnen worden, overleggen we met de schoolarts en/of het samenwerkingsverband.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Onze gymlessen worden gegeven door een geschoolde gymleerkracht die lesgeeft aan groep 1 tot en met 8. Hij heeft zicht op de motorische en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. De leerkrachten hebben natuurlijk ook zicht op de motorische ontwikkeling van de leerlingen. Mochten er opvallende dingen zijn, worden deze besproken met de gymleerkracht en/of de ib'er. Samen bekijken we weer wat nodig is en of we dit binnen de school op kunnen lossen of dat we deskundigen buiten de school willen betrekken.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Binnen onze school zijn BHV-ers werkzaam die als eerste in actie komen bij incidenten. Wat nou als uw kind medicijnen gebruikt, een aandoening heeft of ziek wordt op school? Waar is de school dan verantwoordelijk voor en hoe moet het onderwijspersoneel handelen? Omdat we hier te maken hebben met de Wet BIG (Wet op de Beroepen Individuele Gezondheidszorg) én omdat het om de gezondheid van uw kind gaat, hebben wij een protocol opgesteld.

In het protocol 'Medisch handelen en medicijnverstrekking' staat alles over de volgende drie situaties:

#### **1. Uw kind wordt ziek op school: hoe te handelen?**

Als uw kind ziek wordt of pijn heeft bellen we u voor overleg. Bent u niet bereikbaar? Bij twijfel raadplegen wij een arts. Bij de inschrijving van uw kind heeft u een verklaring getekend, waarmee u ons toestemming geeft voor de manier waarop wij handelen. In de verklaring staan ook eventuele bijzonderheden over de gezondheid van uw kind.

#### **2. U vraagt de school voorgeschreven medicatie toe te dienen aan uw kind.**

Moet uw kind tijdens schooltijd medicijnen innemen? Dan kunt u een medewerker van de school vragen of hij/zij dat wil doen. Als de persoon in kwestie zich bekwaam genoeg voelt om deze verantwoordelijkheid te nemen, vult u 'Verklaring 2 Toestemmingsformulier verstrekken van medicijnen op verzoek' in. Hierin staat exact beschreven wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe gehandeld wordt.

#### **3. U vraagt de school een medische handeling te verrichten.**

Bij hoge uitzondering voeren wij medische handelingen uit. Denk hierbij aan het toedienen van injecties of het geven van sondevoeding. Als de onderwijsmedewerker dit wil doen moet hij/zij eerst bekwaam worden verklaard door een arts of deskundige. Ook moeten de verklaring 'Toestemmingsformulier uitvoeren van medische handelingen' en de 'Bekwaamheidsverklaring uitvoeren van medische (BIG)handelingen' worden ingevuld en getekend door de juiste partijen.



Bovenstaande informatie is een samenvatting van het protocol. Wilt u het protocol in zijn geheel nog eens rustig doornemen? Dan kunt u deze opvragen bij de directie van de school.

Teamleden die niet opgeleid zijn met betrekking tot het verrichten van medische handelingen, overleggen bij incidenten (indien nodig) met onze BHV-ers. Ook kunnen we overleggen met de huisarts in het dorp op het moment dat er dringende zaken zijn. Daarnaast kunnen we ook altijd overleggen met onze schoolarts.

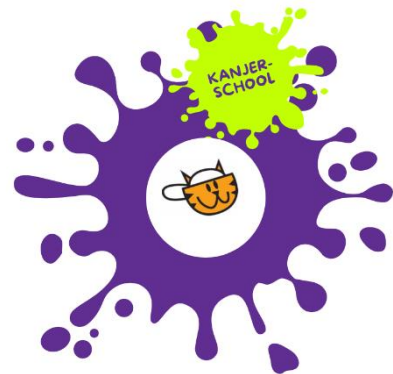
## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op onze school gebruiken we de Kanjertraining. Alle leerkrachten zijn geschoold om te Kanjertraining te geven of zijn bezig met het volgen van een scholing. Het doel van de Kanjertraining op school is de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). Sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag worden voorkomen of zijn verminderd en het welbevinden is vergroot bij de kinderen.

Met het geven van de lessen binnen de Kanjertraining streven we de volgende doelen na:

- Bevordering van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Versterking van sociale vaardigheden bij de leerlingen;
- Beheersing door leerlingen van verschillende oplossingsstrategieën in pesten en/of conflicten, waardoor dit afneemt of voorkomen wordt;
- Bewustwording van eigenheid bij de leerlingen: ik doe mij niet anders voor dan ik werkelijk ben;
- Verantwoordelijkheid nemen;
- Bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.



Inmiddels zijn wij een erkende “Kanjerschool”. Meer informatie over de Kanjertraining vindt u op [Kanjertaining](#)

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVAS (vanuit de Kanjertraining).

Naast de lessen van de Kanjertraining zetten wij ook de vragenlijsten binnen KanVAS (Kanjert Volg- en Adviesstelsel) in. Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen.

In november en april vullen alle leerkrachten de docentvragenlijst in waarmee zij zicht krijgen op de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Hierover gaan ze in gesprek met de ouders. Mochten er zorgen zijn, gaan we samen met de ouders bekijken wat hun kind nodig heeft.

De leerlingen van groep 5 tot en met groep 8 vullen in november en april de leerlingenvragenlijst in. De leerkrachten gaan, bij een zorgwekkende uitslag, ook in gesprek


met de leerling. Samen wordt er weer bekeken wat er nodig is om ze te helpen. Deze leerlingvragenlijsten worden, indien de leerling hier toestemming voor geeft, ook met de ouders besproken.

De leerlingen vullen in januari/ februari ook nog een sociale veiligheidslijst in. De Sociale Veiligheidslijst wordt gebruikt om zicht te krijgen en houden op de veiligheidsbeleving van de leerlingen en om te voldoen aan de wet Sociale Veiligheid. Deze lijst wordt jaarlijks ingevuld door de leerlingen van groep 5 tot en met groep 8.

### **Anti-pestcoördinator en interne contactpersoon**

Onze anti-pest coördinator en interne contactpersoon is Yvonne van Heumen. Zij is het eerste aanspreekpunt voor zorgen en klachten over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Voorbeelden hiervan zijn: (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie en radicalisering.

De interne contactpersoon kan indien nodig overleggen met een externe vertrouwenspersoon van de GGD. U kunt de externe vertrouwenspersoon ook direct benaderen. U belt hiervoor met het secretariaat van GGD Gelderland Zuid:

 (088) 144 7111 (op werkdagen van 8.00 - 12.00 uur en van 12.30 – 16.30 uur)

Een van de vier externe vertrouwenspersonen neemt dat z.s.m. contact met u op.

### **Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling**

Onze school hanteert het wettelijk vastgestelde **meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling**. Daarin wordt geregeld dat personeel daadwerkelijk in actie moet komen als er mogelijk sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Op onze school is een aandachtsfunctionaris aangesteld die het eerste aanspreekpunt is voor teamleden, ouders en hulpverleningsinstanties bij vermoedens van kindermishandeling. Op onze school is Hanneke Geneuglijk de aandachtsfunctionaris.

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders kennen hun kind het best en **samen** zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.

Ouders betrekken bij de school vinden wij dan ook vanzelfsprekend. Wij zien ouders als serieuze gesprekspartner en betrekken hen dan ook op diverse manieren (oudergesprekken, hulp bij activiteiten, denktank enz.)

#### Communicatie met ouders

Ouders worden op de volgende manieren geïnformeerd:

- De ouders worden geïnformeerd via Social Schools over allerlei zaken die de school betreft. Social Schools is een online communicatiemiddel.
- Aan het begin van het schooljaar vindt een informatie avond plaats. Hierbij geeft de leerkracht informatie over het werken in de groep m.b.t. de diverse schoolvakken, regels en gebruiken etc. Op deze avond wordt geen informatie gegeven over individuele leerlingen.
- Ouders worden ook uitgenodigd voor een startgesprek aan het begin van het schooljaar. Tijdens dit gesprek vertelt de leerkracht hoe de start van het kind is gegaan en informeert de ouder de leerkracht over het kind.
- Tijdens rapportgesprekken worden ouders geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Wanneer het nodig is worden meerdere gesprekken gepland.

Wij vinden het belangrijk dat ouders op tijd geïnformeerd worden. **De lijntjes zijn dan ook kort.**

Wij vinden het ook belangrijk dat ouders snel contact

opnemen met ons als er iets is. U kunt altijd een afspraak maken om met de leerkracht of directeur in gesprek te gaan. Samen dragen we zorg voor een fijne, goede schoolperiode voor het kind.



#### Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het

schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatodesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl). De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling. De klachtenregeling van de school is te vinden op de website van de school: <https://dwsvelddriel.nl> Het staat bij de informatie voor ouders onder het kopje documenten of klik [hier](#).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad (MR)
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
- Oudervereniging
- Een denktank, waarin ouders advies wordt gevraagd.

## Medezeggenschapsraad (MR)

Een MR is een orgaan binnen de school dat de ouders en leerkrachten in de gelegenheid stelt om mee te praten, te adviseren of mee te beslissen over de organisatie van de school en de inrichting van ons onderwijs. De doelstelling is om de belangen van de kinderen, ouders en het personeel van de school zo goed mogelijk te behartigen. De MR overlegt met de directeur van de school over zaken zoals ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de inzet van personeel en de financiën van de school. De MR adviseert, gevraagd en/of ongevraagd, over het beleid. In sommige gevallen is zelfs instemming nodig van de MR voordat er een besluit kan worden genomen. De MR vergadert ongeveer 8 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en ouders zijn dus welkom om deze vergaderingen bij te wonen. Daarbij mogen ouders alleen luisteren, zij hebben verder geen inbreng.

De MR bestaat uit de volgende ouders: Sylvia van Doremaele en Annieke Bögels (secretaris). Vanuit het onderwijsteam zitten Lenny van Gastel (voorzitter) en Hanneke Geneuglijk in de MR. De MR-leden staan open voor ideeën en opmerkingen over schoolse zaken die besproken zouden moeten worden. U kunt hen daarover altijd aanspreken.

## Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Een GMR is een orgaan binnen ons schoolbestuur dat de belangen behartigt van de zeven scholen van ons bestuur. Dat betekent dat beleidszaken die alle scholen aangaan in de GMR worden besproken bijvoorbeeld:

- Aanstellingsprocedures

- functioneringsgesprekken
- formatieplan

Via advies en instemmingsrecht geeft de GMR al dan niet goedkeuring aan de bovengenoemde beleidspunten. De personen die zitting hebben in de GMR kunnen afgevaardigd worden uit de MR, maar dit is niet noodzakelijk.

De GMR bestaat uit veertien personen. Van elke school onder ons bestuur neemt een ouder en een teamlid zitting in de GMR. Voor onze school zijn dat Bart van Lansdaal namens de ouders en namens het team zijn we nog aan het bekijken wie er zitting zal nemen. We laten u via Social Schools weten wie er namens het team plaats neemt in de GMR.

## Oudervereniging

Naast een MR en een GMR heeft de Deken Wehmeijerschool ook een oudervereniging. De oudervereniging bestaat uit een groep actieve ouders die de visie onderschrijven dat de school een plaats is waar iedereen zich goed voelt. Anders dan de MR die zich bezighoudt met beleidszaken en een schakel is tussen de ouders en schoolleiding, besteedt de oudervereniging haar tijd en aandacht aan het bedenken, organiseren en financieren van leuke en feestelijke activiteiten op school. Iedere ouder, voogd of verzorger van een kind op de Deken Wehmeijerschool is automatisch lid van de Oudervereniging.



## Denktank

Er komen wel eens onderwerpen voorbij waarbij het erg fijn is om input van ouders te krijgen. Via Social Schools komt er dan een oproep waarbij we ouders uitnodigen op school om mee te denken over een bepaald onderwerp. Zo hebben we bijvoorbeeld al een keer nagedacht over manieren om onze school te promoten. Hou Social schools in de gaten voor een nieuwe uitnodiging.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de Medezeggenschapsraad ermee heeft ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €45,00 per kind. Daarvan bekostigen we:

- Dag van de leraar
- Sinterklaas
- Kerst
- Carnavalsoptocht en feest op school
- Excursies
- Schoolreis groep 1 tot en met 6
- Vlaggetjesdag
- Excursies

Daarnaast wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd aan ouders van kinderen in groep 7/8 om het schoolkamp te bekostigen.



### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. U heeft dus de keuze om dit bedrag niet over te maken, een gedeelte van dit bedrag, in zijn geheel of wellicht meer over te maken.

Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten zoals excursies, kamp, sportdagen, kerstviering etc. Eerder mochten scholen de leerlingen van wie de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalden een kosteloos alternatief aanbieden voor de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. Dit is vanaf 1 augustus 2021 niet langer toegestaan. Als ouders de vrijwillige bijdrage niet voldoen, mag de school een leerling niet uitsluiten van deze activiteiten of een alternatief aanbieden.

### **Waarom is de wet over de vrijwillige ouderbijdrage aangepast?**

Dit wetsvoorstel helpt bij het terugdringen van kansenongelijkheid in het onderwijs. Het zorgt ervoor dat alle kinderen naar elke school kunnen en kunnen deelnemen aan de schoolactiviteiten, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage is betaald. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken over uitsluiting van de aangeboden onderwijsprogramma's en activiteiten op die school. Met dit wetsvoorstel moet elke leerling mee kunnen doen aan activiteiten die de school organiseert.

### **Mag de school als voorwaarde stellen dat een minimaal aantal ouders de ouderbijdrage moet betalen, willen alle activiteiten doorgaan?**

Ja, dat mag. De school mag besluiten een activiteit niet door te laten gaan als er onvoldoende financiering voor is. Maar als de activiteit door gaat, dan moet elke leerling uit de klas daar aan deel kunnen nemen, ongeacht of de ouders van de leerling de vrijwillige ouderbijdrage hebben betaald. Van scholen wordt verwacht dat ze bij het plannen en organiseren van activiteiten een reële inschatting maken van de bijdrage die ze van ouders zullen ontvangen en indien nodig zorgen voor een financiële aanvulling.

Onze oudervereniging int ieder schooljaar de vrijwillige ouderbijdrage. Daarin wordt een geldbedrag gevraagd waarvan zij inschatten dat dit nodig is om onze extra activiteiten te kunnen bekostigen. De DWS en de oudervereniging streven ernaar de vrijwillige bijdrage zo laag mogelijk te houden en stemmen het bedrag af met de MR. Als een activiteit wel doorgaat, mogen alle kinderen meedoen, ook wanneer hun ouders de bijdrage niet betaald hebben. Alle activiteiten kunnen doorgaan als minimaal 90% van de ouderbijdrage betaald is. Wanneer de oudervereniging minder dan 90% van de ouderbijdrage ontvangt, zullen zij bepaalde activiteiten moeten gaan schrappen omdat er geen geld voor is.

### **Stichting leergeld Bommelerwaard**

Leergeld Bommelerwaard zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen, die niet mee kunnen doen met hun leeftijdgenootjes. Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen een beroep doen op deze Stichting. De inkomensgrens die door Leergeld Bommelerwaard wordt gehanteerd, ligt op 130% van het bijstandsniveau. U kunt [hier](#) een aanvraag doen of kijk op [Leergeld Bommelerwaard](#)

## Meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage

Lees meer in de [brochure](#) over de wetswijziging en de [veel gestelde vragen](#) over de vrijwillige ouderbijdrage vanaf 1 augustus 2021. Ook kunt u op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) meer informatie vinden over de vrijwillige ouderbijdrage.

De (vrijwillige) financiële bijdrage per kind wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld en geïnd door de penningmeester van de Oudervereniging. In 2024-2025 bedraagt de contributie € 45,- per kind.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind zelf (dus niet via een broertje of zusje) vóór aanvang van school ziekmelden. Dit kan telefonisch, via Social Schools of persoonlijk aan de desbetreffende leerkracht.

Op deze manieren vraagt u verlof aan voor uw kind:

- Door het formulier "Aanvraag buitengewoon verlof" in te vullen en dit in te leveren bij de leerkracht van het kind of bij de directeur. Dit formulier is te vinden op de site van de school: <https://dwsvelddriel.nl>. Het staat bij de informatie voor ouders onder het kopje documenten.
- Door dit aan te vragen via Social Schools.

De ouders krijgen van de directeur te horen of het verlof wordt toegestaan. De regels van de Rijksoverheid worden hierbij gehanteerd.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Ouders kunnen het hele jaar door een afspraak maken om de school te bezichtigen. Dit kan telefonisch (0418-631374) of via de mail ([info@dwsvelddriel.nl](mailto:info@dwsvelddriel.nl)).

Meteen aanmelden kan ook via een aanmeldformulier op de [website](#).

Na een bezichtiging krijgen ouders een aanmeldformulier. De ouders vullen dit in en leveren dat in bij de directeur.

Er is sprake van een **aanmelding** als het kind tenminste drie jaar is. Ouders dienen bij de aanmelding voldoende informatie te geven zodat de school kan bepalen of zij aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind kan voldoen. Indien nodig wordt er

extra informatie opgevraagd bij de voorschool, logopedie etc. De intern begeleider neemt contact op met de ouders voor een gesprek. Na dit gesprek bekijken de directeur en de interne begeleider of een kind al dan niet geplaatst kan worden en in welke groep. De school bericht de ouders over de **toelating** dan wel **afwijzing** binnen zes werkweken exclusief vakantieweken.

Na toelating belt de leerkracht om kennis te maken. Er wordt tevens een afspraak gemaakt om te oefenen en over de start. Kinderen mogen komen oefenen vanaf het moment dat ze 3 jaar en 10 maanden zijn.

## 4.5 AVG/ Privacybeleid

De Wet Bescherming Persoonsgegevens is per 25 mei 2018 komen te vervallen en is vervangen door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet geldt voor iedereen dus ook voor onderwijsinstellingen en scholen. Bommelerwijs heeft in samenwerking met de CED-Groep een start gemaakt met de invoering van deze nieuwe wet. Hiertoe heeft Bommelerwijs conform de regelgeving een externe Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) van de CED-Groep benoemd in de persoon van mevrouw A. Groen.

Er is een privacy beleid opgesteld door Bommelerwijs welke te vinden is op de [website](#).

De school gaat zorgvuldig om met gegevens van leerlingen. In Social Schools kunnen ouders toestemming geven voor het gebruik van foto's en video's. In de nieuwsbrief worden ouders jaarlijks geattendeerd op deze toestemmingsformulieren en de aanpassingsmogelijkheden. Leerlingdossiers zijn opgeslagen in ParnasSys (online administratief programma) en zijn alleen ter inzage voor betrokken ouders, leerkrachten van de groep, interne begeleider, administratie en de directeur. De onderwijskundige ontwikkeling van kinderen leggen we vast in KIIK (groep 1/2) en ParnasSys. Naast toetsgegevens worden ook observaties, afspraken en gesprekken met ouders vastgelegd.

Zodra een leerling onze school verlaat, bewaren wij het dossier 2 jaar of bij uitstroom naar het speciaal onderwijs 3 jaar. Gegevens die volgens de AVG langer bewaard moeten worden door basisscholen zijn verzuim- en afwezigheidsgegevens en in- en uitschrijfgegevens, deze worden 5 jaar bewaard na uitschrijving. Wel mag de school adresgegevens bewaren voor het organiseren van een reünie. Ouders van groep 8 leerlingen die bezwaar hebben tegen het bewaren van de adresgegevens kunnen dit kenbaar maken bij de administratie door een Social Schools bericht te sturen naar Tanja Roijers.

Wij verspreiden geen klassenlijsten, daarvoor gebruiken wij Social Schools waar ouders zelf de instellingen bepalen m.b.t. zichtbaarheid en bereikbaarheid voor andere ouders uit de klas van óf voor de hele school.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij maken gebruik van verschillende soorten toetsen. Ten eerste zijn er, vanaf groep 3, de methodegebonden toetsen. Dit zijn toetsen waarmee we kunnen zien of de leerlingen de geoefende leerstof, na een korte oefenperiode, beheersen. Ook kan de leerkracht nagaan of de doelen zijn bereikt en of er eventueel aanpassingen moeten worden aangebracht. Daarnaast hebben we ook nog de methode onafhankelijke toetsen. Hiervoor maken we gebruik van Leerling in beeld (Cito). Deze toetsen geven een onafhankelijk beeld op het gebied van technisch lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen (januari/ februari en mei/juni). Bij de kleuters wordt er veelal gebruik gemaakt van de observaties van de leerkracht. Deze observaties worden vastgelegd in KIIK!

Tijdens een studiedag bespreekt het team na de toetsen van Leerling in beeld en KIIK de resultaten met elkaar. Op schoolniveau en groepsniveau hebben wij een norm vastgesteld. We bekijken of we deze normen hebben gehaald. Ook analyseren we de toetsen, bekijken waar we eventuele aanpassingen aan moeten brengen en hoe we dit gaan doen. Op groepsniveau bekijkt de leerkracht wat de groep nodig heeft en waar de komende tijd de prioriteit ligt.

De leerkrachten stellen een zorgbord op. Dit zorgbord presenteren de teamleden aan elkaar. Hierbij wordt aangegeven hoe ze de komende periode met hun groep willen werken, wat doelen en actiepunten zijn etc. Tijdens deze presentaties kunnen ze ook aangeven waar ze eventueel hulp bij nodig hebben.

Daarnaast is het altijd mogelijk dat leerkrachten leerlingen bespreken met de ib-er. Dit kan tussentijds of tijdens deze studiedagen.

### 5.2 Resultaten doorstroomtoets

#### Wat is de doorstroomtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maakten alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Met ingang van schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de **doorstroomtoets**. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau.

De doorstroomtoets is wettelijk verplicht en laat zien welk niveau leerlingen hebben op het gebied van taal en rekenen.

Dat heeft 2 doelen:

1. De toets laat zien welk type vervolgonderwijs bij een leerling past en is daarmee een aanvulling op het schooladvies dat een leerling krijgt. Het is geen examen. Leerlingen kunnen niet slagen of zakken voor de toets.
2. De doorstroomtoets geeft inzicht in de leerresultaten van een basisschool.

Het schoolrapport wat wij ontvangen na afloop van de toets, geeft een goed beeld van de sterke en zwakke punten op leer-technisch gebied. De schoolscores per vaardigheid worden vergeleken met de landelijke scores. Wij analyseren de resultaten en voeren naar aanleiding van de analyse kwaliteitsverbeteringen uit. Deze kwaliteitsverbeteringen zetten wij weg in een jaarplan. Per periode pakken wij een kwaliteitsverbetering aan. Op deze manier willen wij de kwaliteit van onze school blijven waarborgen.

### Referentieniveaus

De inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De resultaten van de doorstroomtoets spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

De doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald. Dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd.
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

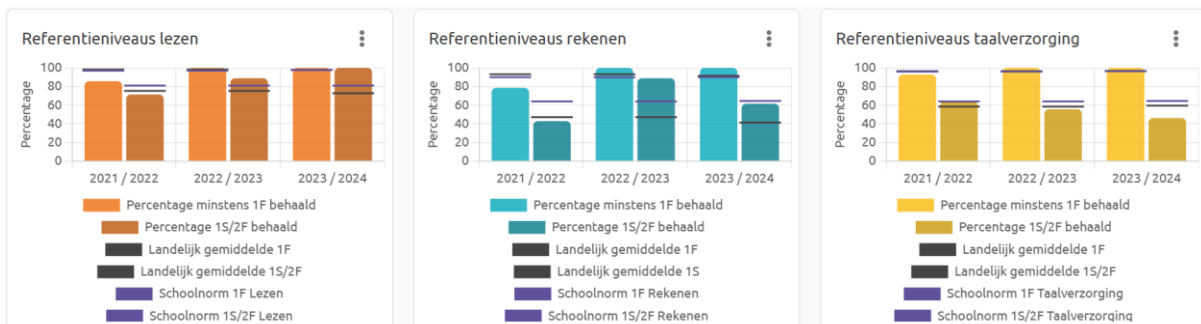
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

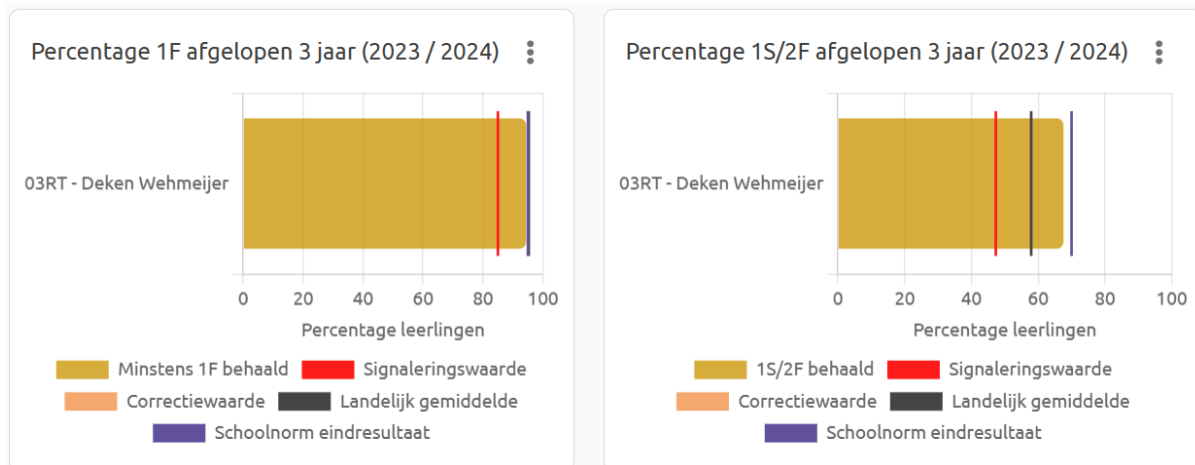
### Hoe scoort de Deken Wehmeijerschool?



In het bovenstaande schema zie je de domeinen lezen (oranje), rekenen (blauw) en taalverzorging (geel). Per domein is vervolgens aangegeven wat het behaalde percentage is per schooljaar. Zo zie je op het domein lezen in 2023/2024 zowel 1F als 1S/2F gehaald is. Beide scores zitten boven de zwarte streep (landelijke norm) en boven de paarse streep



(schoolnorm). Bij rekenen zie je dat we in 2022/2023 en 2023/2024 boven het landelijk gemiddelde en boven onze schoolnorm op 1F scoren. We scoren in 2023/2024 ook boven het landelijk gemiddelde op niveau 1S. We scoren echter wel onder onze eigen schoolnorm. De schoolnorm is de norm die we onszelf hebben gesteld. Dat is het niveau waar we naar streven. Op het gebied van taalverzorging zie je dat we op het 1F niveau goed scoren. Op het 2F niveau scoren we onder het landelijk gemiddelde en onder onze schoolnorm.



Op de 3 domeinen samen haalt 94,4% van de leerlingen het 1F niveau. Dit is ruim boven de gemiddelde norm (85%). Landelijk gezien haalt 95,3% van de leerlingen 1F. Vorig schooljaar was dit 90,3%. We stijgen hierin dus wel.

Op de 3 domeinen samen haalt 67,6% van onze leerlingen het 1S/2F niveau. De grens van de inspectie (signaleringswaarde) ligt op 47,3%. Landelijk gezien haalt 57,9% van de leerlingen het 1S/2F niveau. Hier scoren wij met 67,6% dus ruim boven. Onze schoolnorm ligt op 70%. Hier ligt dus nog een uitdaging om te bekijken hoe we dit kunnen halen.

### 5.3 Schooladviezen

De gehele basisschoolperiode worden de kinderen gevolgd in hun ontwikkeling. De leerkrachten krijgen hiermee een goed beeld over het uitstroomniveau dat passend is bij de leerlingen. Vanaf eind groep 6 beginnen we met het geven van een advies met betrekking tot het verwachte uitstroomniveau richting het voorgezet onderwijs (VO). Deze adviezen geven we op basis van wat we zien qua werkhouding, motivatie, observaties, kindkenmerken, de resultaten die ze halen op de methodetoetsen en de resultaten bij Cito Leerling in beeld. Adviezen komen tot stand door overleg tussen de betreffende leerkracht, intern begeleider en de directeur.

In groep 6 krijgen de kinderen aan het einde van het schooljaar een zogenaamd globaal advies. Dit advies kan nog breed zijn en is handig voor als leerlingen en hun ouders zich in groep 7 willen gaan oriënteren op het VO. Zij kunnen al wat open dagen gaan bezoeken op diverse scholen.

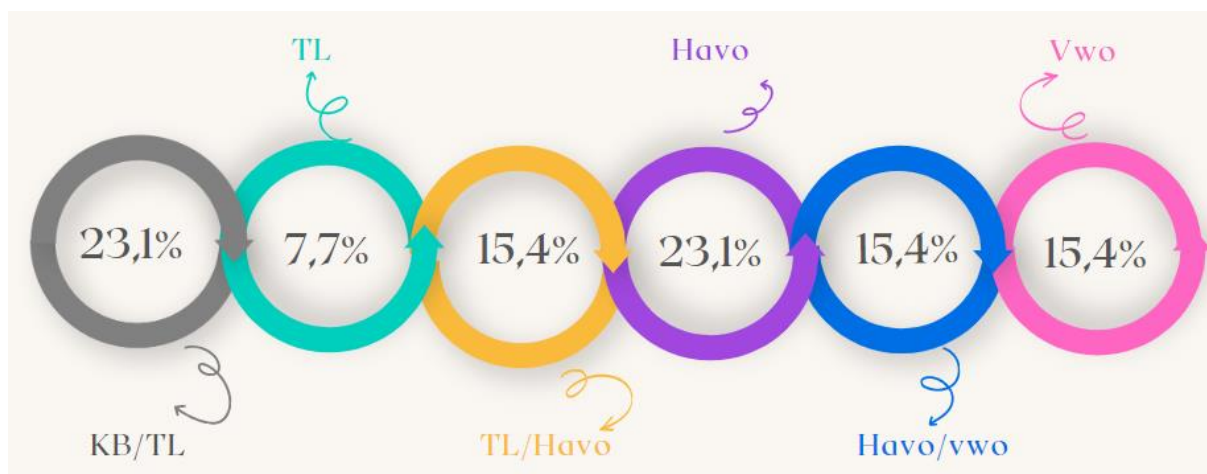
Eind groep 7 komt er vervolgens een pré-advies. Bij dit voorlopige advies worden de nieuwe ontwikkelingen van de leerling meegenomen. Vanuit Cito leerling in beeld komt er ook een verwacht toetsadvies. Dit is een hulpmiddel vanuit Cito en is gebaseerd op de resultaten van de toetsen Begrijpend Lezen, Rekenen-Wiskunde en Taalverzorging die elke leerling aan het

einde van groep 7 maakt. De toetsen zijn in principe een momentopname, het is van belang om de gehele ontwikkeling van de leerling gedurende de basisschoolperiode te bekijken. Passen de resultaten aan het einde van groep 7 binnen de ontwikkelingslijn die tot dan toe is waargenomen?

In groep 8 worden de ouders in januari vervolgens uitgenodigd voor een voorlopig schooladvies. De ontwikkeling van het laatste half jaar wordt meegenomen in dit advies. Begin februari vindt de doorstroomtoets plaats. De uitslag van deze doorstroomtoets is in maart. Mocht de uitslag hoger zijn dan het gegeven advies, dan gaan wij heroverwegen. De basisschool kan dan het schooladvies (na overleg met de leerlingen en ouders/verzorgers) naar boven bijstellen, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Hiermee wordt dan ook het definitief advies gegeven.

### Welke schooladviezen heeft de school leerlingen gegeven in 2023-2024?

Onderstaande adviezen zijn gegeven aan 13 leerlingen in groep 8.



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn: respect, veiligheid en mogen zijn wie je bent. School is bedoeld om te leren. Dit kan alleen als leerlingen zich veilig voelen op school. Om te werken aan deze veiligheid maken wij gebruik van de Kanjertraining. De visie en levenshouding van de Kanjertraining vormen het uitgangspunt van ons veiligheidsbeleid. We hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders en kinderen zorgen voor een veilige school.



### **1. We willen te vertrouwen zijn**

De meeste mensen willen te vertrouwen zijn. Op die manier willen we gezien, gehoord en begrepen worden. We gaan daarom uit van elkaars goede bedoelingen en kijken met vertrouwen naar elkaar en de kinderen. Ons uitgangspunt is daarbij dat je jezelf mag zijn. Doe je niet anders voor dan wie je werkelijk bent, zoals je bent is het goed. En daarmee ben je te vertrouwen.

### **2. Wij, leerkrachten en ouders, zijn samen het gezag van het fatsoen**

We zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. Een goede opvoeding richt zich op liefde, vertrouwen, mededogen, toewijding, verantwoordelijkheid en betrokkenheid in de breedste zin van het woord. Daarom moeten wij, ouders en leerkrachten, duidelijke leiders zijn voor kinderen: wij vertegenwoordigen het gezag van het fatsoen. We laten ons daarbij niet bepalen door negatieve gevoelens zoals angst, onmacht en ergernis. We zorgen voor een veilige sfeer door grensoverschrijdend gedrag op een nette manier zorgvuldig aan te pakken. Daarin werken we samen met elkaar.

### **3. We geven het goede voorbeeld**

De kinderen voelen zich veilig als wij het goede voorbeeld geven:

- We gaan respectvol met elkaar om.
- We spreken respectvol over elkaar en de kinderen, ook op sociale media.
- Indien zich een probleem voor doet of als we ons zorgen maken, dan overleggen we met elkaar. We zoeken een oplossing die goed is voor alle betrokkenen en die recht doet aan de situatie.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

De Deken Wehmeijerschool is een gecertificeerde Kanjerschool! De lessenserie Kanjertraining (groepen 1 t/m 8) is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Hier wordt dagelijks mee gewerkt. De Kanjertraining staat voor vertrouwen, rust, veiligheid en wederzijds respect op school. De Kanjertraining maakt een onderscheid in de 'wereld van vertrouwen' waarin de mensen elkaar recht willen doen. En 'de wereld van angst en wantrouwen'. De Kanjertraining hanteert de vuistregel dat zo'n 20 % van de kinderen de neiging heeft angstig en/of wantrouwend naar anderen te kijken. Deze manier van kijken naar anderen (wantrouwend, of juist niet), maakt een verschil in de wijze waarop deze kinderen sociale conflicten veroorzaken en denken op te lossen. De Kanjertraining kiest voor de wereld van vertrouwen en hanteert de vuistregel bij conflicten: zoek een oplossing die in de toekomst houdbaar is en doe elkaar recht.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Wij werken op school met een continuooster. Dit houdt in dat de kinderen van groep 1 t/m 8 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag hun eigen lunch meenemen en samen met de leerkracht lunchen. Op woensdag zijn we om 12.30 uur uit en lunchen we niet op school.

	Ochtend	Lunch	Pauze	Middag
<b>Maandag</b>	8.30 – 12.00 uur	12.00 uur	12.15 uur	12.30 – 14.15 uur
<b>Dinsdag</b>	8.30 – 12.00 uur	12.00 uur	12.15 uur	12.30 – 14.15 uur
<b>Woensdag</b>	8.30 – 12.30 uur			
<b>Donderdag</b>	8.30 – 12.00 uur	12.00 uur	12.15 uur	12.30 – 14.15 uur
<b>Vrijdag</b>	8.30 – 12.00 uur	12.00 uur	12.15 uur	12.30 – 14.15 uur

### 6.2 Opvang

#### Voor- en naschoolse opvang

Opvang voor en na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang 't Veldmuisje en Kindercentrum Villa Driel. Deze opvang is buiten het schoolgebouw en hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Momenteel is de voorschoolse opvang zo geregeld dat er contact opgenomen kan worden met 't Veldmuisje. Zij bekijken dan de individuele situatie en bekijken wat mogelijk is.

Villa Driel biedt voorschoolse opvang aan als bij hen ook de naschoolse opvang wordt afgenomen.

### 6.3 Vakantie en vrije dagen

Vakantie/ studiedag	Wanneer
Herfstvakantie	21 t/m 25 oktober 2024
Studiedag	28 oktober 2024
Studiedag	6 december 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Studiedag	11 februari 2025
Carnavalsvakantie	3 t/m 7 maart 2025
Meivakantie	21 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025
Vrije dag	30 mei 2025
Pinksteren	9 juni 2025
Studiedag	16 juni 2025
Zomervakantie	7 juli t/m 15 augustus 2025

## 7 Regelingen en procedures

### 7.1 Protocol informatieplicht gescheiden ouders

Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie over hun kind, tenzij dit door een wettelijke instantie verboden is. Beide ouders kunnen bijvoorbeeld (een kopie van) het rapport krijgen. De leerling krijgt 1 exemplaar mee. Indien ouders een tweede exemplaar willen, geven ze dat aan bij de leerkracht en komen zelf die informatie op school afhalen. Voor wat betreft de ouderavonden of gesprekken over het kind verwachten we dat beide ouders samen de ouderavond bezoeken. Hoewel we het betreuren als ouders niet gezamenlijk komen kan bij wijze van uitzondering een apart gesprek gevraagd worden waarbij de leerkracht bepaalt wanneer dat in zijn of haar agenda past. Zie ook [protocol gescheiden ouders](#) via onze website.

### 7.2 Procedure aanmelding, toelating, schorsing en verwijdering

In de wet op het basisonderwijs is vastgelegd dat ouders een vrije keuze hebben voor hun kinderen en dat kinderen recht hebben op onderwijs. Toch zijn er situaties waarin scholen kinderen mogen weigeren, schorsen of verwijderen. Hierbij valt te denken aan het niet kunnen bieden van de benodigde ondersteuning voor een kind, wangedrag door kinderen of ouders e.d. Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling is door het uitvoerend bestuur van onze school een regeling vastgesteld, waarin zaken als toelating, schorsing en verwijdering zijn geregeld. Dit document wordt momenteel geactualiseerd. <https://www.bommelerwijs.nl/documenten/502172-toelating-schorsing-en-verwijdering-vastgesteld-24-05-16-dot-pdf>

### 7.3 Sponsoring

Het budget dat een school ontvangt is vaak erg beperkt. Financiële hulp van het bedrijfsleven is een welkome bijdrage. Giften vallen niet onder sponsoring. We spreken van sponsoring wanneer een bedrijf de school geld of diensten levert, waarvoor een tegenprestatie wordt geleverd door de school. Er zijn voor sponsoring in het onderwijs een aantal richtlijnen opgesteld. Deze richtlijnen zijn door het bestuur van Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard overgenomen. Ook onze school wil graag sponsoring ontvangen, maar we houden ons daarbij aan het convenant dat is afgesproken.

### 7.4 Deelname aan Nationaal Cohort Onderzoek (NCO)

In het leerlingvolgsysteem legt de school gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Deze zijn belangrijk om het onderwijs van de school te verbeteren. De scholen van Bommelerwijs nemen allen deel aan dit NCO. ([www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)). De school stuurt de resultaten van de taal- en rekentoetsen naar het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)) voor onderzoek naar de ontwikkeling van de leerlingen én voor wetenschappelijk onderzoek. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van de leerlingen worden meegeleverd. Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, volledige naam, postcode en huisnummer. Na gebruik van de onderwijsdata worden deze gegevens vernietigd. Scholen mogen gegevens over taal en

rekenen aan het CBS sturen zonder dat hiervoor expliciet toestemming nodig is van de ouders omdat zij volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren. De ouders kunnen via toestemmingsformulieren hiervoor toestemming geven. Deze papieren zijn toegevoegd aan de aanmeldingsformulieren voor de school. Ouders kunnen altijd de toestemming intrekken.

## 7.5 Jeugdgezondheidszorg op school (GGD)

### Samen voor het kind

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd in de [folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar](#).

### Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het monddrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de [logopedie pagina](#) van de GGD.

### Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het [GIZ-filmpje basisonderwijs](#).

### Extra aandacht

Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval nodigt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige jou en je kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.



## Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind ook uitnodigingen voor (groeps)vaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je [dit filmpje](#) samen kijken. Meer informatie vind je op [onze website](#) en op de [website van het RIVM](#) (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: [jeugd vaccinaties@ggd gelderland zuid.nl](mailto:jeugd vaccinaties@ggd gelderland zuid.nl).

## Mijn Kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie over Mijn Kinddossier op [onze website](#). Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

## Vertrouwenspersoon

Heb je zorgen of klachten over grensoverschrijdend of ongewenst gedrag op school? Bijvoorbeeld (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie of radicalisering? Neem dan contact op met de onafhankelijke interne vertrouwenspersoon of met de externe vertrouwenspersoon van de GGD.

## Chat, bel of mail gerust!

Wil je algemene tips en informatie over de leeftijdsfase 4-12 jaar? Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op <https://ggdgelderlandzuid.nl/jeugdgezondheidszorg/> of op [www.groeingids.nl](http://www.groeingids.nl). Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat.

Je kunt ook een afspraak maken met de Jeugdgezondheidszorg als je je ergens zorgen over maakt. Of als je het gewoon fijn vindt om met een deskundige over je kind te praten. Bijvoorbeeld over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van je kind. Of over de thuis- of schoolsituatie. Zo'n gesprek is – net als het gezondheidsonderzoek – gratis.

Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl).

## Meer informatie

- Op [onze website](#) staat meer informatie over het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- In de [Groeigids app](#) kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op [www.ggd gelderland zuid.nl](http://www.ggd gelderland zuid.nl) staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

## 7.6 Adviesplein Maasdriel en consulent op school

Bij de adviespleinen kunnen mensen terecht voor al hun vragen over hulp en ondersteuning thuis, opvoeding of zorgen om hun kind, eenzaamheid, inkomen en schulden of bijvoorbeeld omdat iemand graag vrijwilligerswerk wil doen. Ze organiseren een open inloop op twee locaties in Maasdriel. De consultants van het gemeentelijke gebiedsteam werken op deze locaties.

Dorpshuis Gelre's End  
Molendijk 1 in Hedel  
Woensdagmiddag van 13:00- 17:00 uur  
Donderdagochtend van 09:00 - 13:00 uur

Bibliotheek Kerkdriel  
Kerkstraat 43A in Kerkdriel  
Dinsdagmiddag van 13:00 - 17:00 uur  
Donderdagochtend van 10:00 - 13:00 uur

Sinds dit schooljaar werkt Markov de Weijer 1 keer in de twee weken ook als consulent op de DWS. Hij is dan beschikbaar voor vragen over de hier bovenstaande onderwerpen. Ouders kunnen vrij inlopen. Markov zit in het kantoor tegenover de hoofdingang op school. Op Social Schools staat in de agenda aangegeven wanneer Markov aanwezig is.

## 7.7 Schoolongevallenverzekering

### Verzekering

De school is niet verzekerd tegen beschadiging en/of vermissing van eigendommen van leerlingen en aanvaardt geen aansprakelijkheid daarvoor. Wij raden aan geen waardevolle voorwerpen mee naar school te nemen en de fietsen op slot te zetten.

Bommelerwijs heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij AON voor het personeel en alle leerlingen. Onder personeel wordt ook verstaan de stagiaire(s), de vrijwilligers, de invalkrachten en iedereen die verder deelneemt aan de schoolse en buitenschoolse activiteiten. Deze verzekering geldt tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, ook gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. De ongevallenverzekering geeft een éénmalige kapitaalsuitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval. Voor inzage in de verzekeringsvoorwaarden kan men zich richten tot de directeur.

### Voor alle duidelijkheid

De verzekering is alleen een aanvulling op de eigen verzekeringen. Beschouw het als een stukje extra zorg van de school!

### Wettelijke aansprakelijkheid

Volgens de risicoaansprakelijkheid van het Nieuw Burgerlijk Wetboek zijn de ouders van basisschoolleerlingen wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van hun kinderen. De school gaat ervan uit dat ouders/verzorgers voor hun kinderen een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren hebben afgesloten. Onverhoopte schade door het ene kind aan het andere kind of diens bezittingen dienen door de ouders onderling geregeld te worden via hun W.A. verzekering. Als ouders/verzorgers voor school rijden, dan valt de auto altijd onder hun eigen verzekering. Een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (+ eventueel een cascoverzekering) en een inzittendenverzekering zijn verplicht. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing, beschadiging, verduistering of verlies van eigendommen van leerlingen, ouders of medewerkers.

## 7.8 Buitenschoolse opvang

Voor de buitenschoolse opvang kunnen uw kinderen o.a. gebruik maken van:

- Kinderopvang 't Veldmuisje in Velddriel (tel: 085- 9025400).  
Kijk voor meer informatie op <https://www.t-veldmuisje.nl>



- Kinderopvang Villa Driel in Kerkdriel (tel: 06-14727999)  
Kijk voor meer informatie op <https://www.villadriel.nl>

## 7.9 Lunch

Tussen 12.00 en 12.15 uur eten alle kinderen in de eigen groep o.l.v. de leerkracht. Het kan voorkomen dat een groep i.v.m. een excursie o.i.d. op een ander tijdstip eet. De leerkrachten zien erop toe dat de kinderen alles opeten wat u meegeeft. Zorg ervoor dat u ook daadwerkelijk meegeeft wat uw kind ook op kan. Wat mogelijk overblijft, gaat mee terug naar huis. Koek, snoep en chips passen niet bij een gezonde lunch of een tussendoortje.