



# Schoolgids 2021 - 2022

Deken Wehmeijerschool Velddriel

# Inhoud

<b>Woord vooraf</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Onze school</b> .....	<b>3</b>
De naam en het adres van onze school .....	3
Uitgangspunten van ons onderwijs.....	3
De wettelijke opdracht.....	3
De schooleigen opdracht .....	3
Levensbeschouwing .....	4
<b>2. Waar de school voor staat</b> .....	<b>5</b>
<b>3. De organisatie van het onderwijs</b> .....	<b>7</b>
De organisatie van de school .....	7
Schooltijden.....	7
Taken van het team.....	7
De activiteiten van de kinderen .....	8
Activiteiten voor de kinderen.....	9
<b>4. De zorg voor de kinderen</b> .....	<b>12</b>
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op school .....	12
Rapportage groepen 1-2 .....	12
Rapportage groepen 3 t/m 8: .....	12
Zittenblijven.....	12
Andere basisschool .....	13
Herfstkinderen .....	13
Begeleiding bij het maken van de keuze voor het voortgezet onderwijs .....	13
De speciale zorg voor kinderen.....	13
Passend Onderwijs .....	14
Verantwoording .....	16
Adressen .....	16
<b>5. De leraren</b> .....	<b>17</b>
Scholing .....	17
Stagiaires en zij-instromers .....	17
<b>6. De ouders</b> .....	<b>18</b>
Medezeggenschapsraad .....	18
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad .....	19
Oudervereniging.....	19
Schoolongevallenverzekering .....	20
Buitenschoolse opvang .....	21
Klachtenregeling Komm .....	21
Onafhankelijke Klachtencommissie .....	21
Machtsmisbruik in het Onderwijs .....	21
Interne contactpersoon .....	22
Tot slot.....	22
<b>7. De ontwikkeling van het onderwijs</b> .....	<b>23</b>
Passend onderwijs.....	23
Scholen krijgen zorgplicht .....	23
Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs.....	23

Financiering passend onderwijs.....	23
Ondersteuningsplan samenwerkingsverband .....	23
Onderwijsinhoud.....	24
Kwaliteitsverbetering .....	24
I.C.T. ....	25
Arbo-beleid .....	25
<b>8. De resultaten van het onderwijs</b> .....	<b>26</b>
Resultaten leerlingen .....	26
<b>9. Groepsindeling en vakantietijden</b> .....	<b>27</b>
Groepsindeling schooljaar 2021-2022.....	27
Vakantietijden en studiedagen .....	27
<b>10. Toelating, verwijdering, schorsing en verzuim</b> <b>28</b>	
Toelating tot de basisschool .....	28
De zorg voor de kinderen .....	28
Schoolverzuim .....	29
Leerplicht .....	29
Verwijdering en schorsing .....	31
<b>11. Informatie randdiensten</b> .....	<b>32</b>
Functie vertrouwenspersoon/contactpersoon .....	33
Logopedie.....	33
<b>12. Huishoudelijke zaken</b> .....	<b>35</b>
Geheim telefoonnummer .....	35
Mobiele telefoons .....	35
Hoofdruimte .....	35
Gymrooster .....	35
Ongeval .....	35
Bibliotheek .....	35
Verloren/gevonden .....	36
Verjaardag/trakteren .....	36
Eten in de pauze.....	36
Ouders met talenten.....	36
Speelgoed mee naar school.....	36
Pesten.....	37
Proefwerken.....	37
Schoolmateriaal .....	37
Schooltijden .....	37
Gescheiden ouders .....	37
Sponsoring .....	38
<b>13. E-mailadressen</b> .....	<b>39</b>
<b>14. Overige adressen</b> .....	<b>40</b>
Rijksinspectie.....	40
Jeugdgezondheidszorg.....	40
Logopediste.....	40
Vertrouwenspersoon .....	40
TSO en BSO.....	40
Contactpersoon LOT .....	40
Schoolbestuur Bommelerwijs .....	40

# Woord vooraf

Beste ouders,

In de periode van 4 tot 12 jaar staat de basisschool centraal in de wereld van uw kind. Ook aan u als ouder gaat deze tijd niet ongemerkt voorbij. In de loop van deze periode vertrouwt u uw kind zo'n 7.520 uur toe aan de zorg van de leerkrachten aan de basisschool. Net als u vinden wij het belangrijk dat de kinderen zich prettig voelen op school, dat u zich als ouder bij de school betrokken voelt, dat de kwaliteit van het onderwijs optimaal is, dat de leerkrachten zich volledig inzetten en dat de voorzieningen goed zijn.

Een school is altijd in beweging. Er komen nieuwe kinderen en nieuwe ouders, de overheid verandert steeds allerlei regelingen en de maatschappij is in ontwikkeling. Scholen proberen daar voortdurend op in te spelen en krijgen hierdoor steeds meer een eigen gezicht. Meer en meer lukt het ons om in te spelen op de individuele behoeftes van onze kinderen. Onze missie luidt daarom:

**Ieder kind heeft recht op een passende jas.**

De schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen bij ons op school hebben, maar óók voor ouders van toekomstige leerlingen. Een bijzonder woord van welkom willen wij richten aan de ouders die dit jaar voor het eerst met onze school kennismaken. Wij hopen dat u en uw kinderen zich bij ons thuis zullen voelen en dat u door deze gids een helder beeld zult krijgen van wat u van onze school mag verwachten. Wij staan voor onze missie en voor de inhoud van deze gids en daar mag u ons op aanspreken!

In dit boekje vindt u tegelijkertijd een behoorlijke hoeveelheid praktische informatie, die voor u en uw kind van belang kan zijn.

Indien u na het lezen van deze gids nog vragen mocht hebben, over welk onderwerp (de school betreffend) dan ook, dan bent u van harte welkom om deze met ons te bespreken. Maakt u dan even een afspraak?

Mist u informatie of heeft u suggesties voor verbetering, neemt u dan ook contact met ons op.

We willen u ook nog wijzen op onze website voor het vinden van de meest actuele informatie.

**Team Deken Wehmeijerschool**

# 1. Onze school

## De naam en het adres van onze school

Deken Wehmeijerschool

Voorstraat 126

5334 JW Velddriel

E-mail [info@dwsvelddriel.nl](mailto:info@dwsvelddriel.nl)

Website [www.dwsvelddriel.nl](http://www.dwsvelddriel.nl)

In 1969 werd het oude gebouw van onze school gebouwd. In 2012 hebben we de intrek mogen nemen in het mooie nieuwe gebouw van de Brede School Velddriel.

De school is vernoemd naar de in 1968 overleden pastoor, deken H. Wehmeijer. Onze school is de enige school in het plattelandsdorp Velddriel. Een rustige gemeenschap gelegen aan de oever van de Maas in de provincie Gelderland met zo'n 1600 inwoners. Het leerlingaantal ligt momenteel rond de 80.

Wij werken in combinatiegroepen. Er werken 3 fulltime leerkrachten, 2 parttime leerkrachten, een intern begeleider, een onderwijsassistent en een directeur.

De Intern Begeleider verzorgt de speciale leerlingbegeleiding.

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkrachten.

De directietaken worden door juffrouw Sabrina en juffrouw Conny gedaan.

De site van school wordt zeer up-to-date gehouden en met trots kunnen wij u melden dat al menigmaal een activiteit op school nog aan de gang is, terwijl de foto's van de activiteit(en) al op de site te bewonderen zijn.

We beschikken over een goed functionerend computernetwerk en een schoolbibliotheek. Voor de communicatie met de ouders maken wij gebruik van SchouderCom. U krijgt via uw e-mail een

melding als wij iets verstuurd hebben. Zo hopen wij de communicatie te verbeteren en de papierstroom in te dammen.

Tevens beschikken we over een mooie en ruime speelplaats.

De Deken Wehmeijerschool valt onder het schoolbestuur van Bommelerwijs. Het bestuur bestuurt op vrij grote afstand, wat een grote mate van vrijheid biedt voor eigen beleid. Zij hebben nog 5 andere katholieke scholen onder hun hoede.

## Uitgangspunten van ons onderwijs

### De wettelijke opdracht

Binnen het onderwijs wordt al enige jaren gewerkt met kerndoelen. Deze doelen bepalen de inhoud van het onderwijs, dat gegeven wordt op de Nederlandse basisscholen. Voor alle vakken zijn kerndoelen opgesteld.

De Deken Wehmeijerschool werkt met methodes die voldoen aan de kerndoelen. Voor meer informatie hierover verwijzen we naar het schoolplan, dat op school aanwezig is.

### De schooleigen opdracht

De Deken Wehmeijerschool wil een school zijn, waar ieder kind zich thuis voelt; een school waar iedere leerling zich veilig voelt. Vanuit die geborgenheid kan het kind zich ontwikkelen tot een uniek mens. Bij die ontwikkeling wordt het op school bijgestaan door leerkrachten, die rekening houden met de specifieke geaardheid en mogelijkheden van ieder kind.

De Deken Wehmeijerschool wil binnen het pedagogisch klimaat een onderwijsleersituatie creëren, waarbij rekening wordt gehouden met verschillen die er zijn tussen de leerlingen. Het zo optimaal mogelijk - onderwijskundig, didactisch en organisatorisch - vorm geven aan adaptief onderwijs gedurende de gehele schoolperiode is

voor het team van leerkrachten een uitdaging. Hierbij worden we geholpen door o.a. de Inspectie van Onderwijs die met regelmaat de vorderingen en activiteiten op onze school controleert.

groep 8 meedoen aan het Vormsel en leerlingen van groep 4 aan de Eerste Heilige Communie.

In april 2015 heeft de Inspectie onze school geheel doorgelicht. Het doet ons dan ook deugd u mede te kunnen delen dat de kwaliteit van het onderwijs op de Deken Wehmeijerschool als ruim voldoende is aangemerkt en dat er geen reden is voor de inspectie om het onderwijs op onze school intensiever te controleren.

In 2020 hebben we een themabezoek gehad van de inspectie. Het thema dat besproken werd is Primair onderwijs en Voortgezet onderwijs. De inspectie vond dat wij een goed beeld van onze kinderen hebben en was tevreden over de wijze waarop onze adviezen tot stand komen.

Dat neemt niet weg dat we proberen om de aanwijzingen die we vanuit het onderzoek hebben meegekregen door te voeren om het onderwijs voor uw kinderen optimaal te laten verlopen.

### **Levensbeschouwing**

In het schooljaar 2021-2022 gaan wij werken met de methode Samen Leven.

In deze methode worden religieuze praktijken gepresenteerd in de vorm van voorwerpen uit de vijf grote godsdiensten (Christendom, Islam, Jodendom, Hindoeïsme en Boeddhisme). Met deze voorwerpen worden symbolen, verhalen, rituelen en feesten duidelijk gemaakt. Om een levensbeschouwelijke kijk op het leven te bevorderen wordt de leefwereld van de leerlingen in de lessen betrokken.

Omdat wij een katholieke school zijn willen wij de nadruk leggen op het Christendom. Bij deze methode zitten dan ook kerst- en paasprojecten. Zo kunnen wij van deze feesten meer maken dan eten en eieren zoeken.

In het schooljaar 2021-2022 kunnen leerlingen van

## 2. Waar de school voor staat

Onze school wil staan voor kwalitatief goed en hoogwaardig onderwijs, waarbij we rekening houden met verschillen tussen mensen en waarin onderwijskundige vernieuwingen centraal staan. De school stelt zich ten doel een sfeervolle en veilige leerwerk omgeving te zijn, waar leerlingen, ouders en personeel zich goed voelen.

We trachten ons door middel van scholing dan ook op de hoogte te houden van ontwikkelingen die de kinderen alleen maar ten goede kunnen komen. Gezamenlijk hebben we op teamniveau in samenwerking met de leidsters van de Peuterspeelzaal de Kanjertraining gevolgd. De uitgangspunten van de Kanjertraining trachten we dan ook dagelijks in de lessen ten uitvoer te brengen. De uitgangspunten van deze training zijn erop gericht om het goede pedagogische klimaat te blijven onderhouden. Hierbij werken de leerkrachten niet alleen achteraf oplossend, maar trachten ze door de juiste maatregelen vooraf te nemen, eventuele problemen te voorkomen. De training richt zich op de ontwikkeling van de autonomie van het kind. De ervaring met de Kanjertraining leert immers dat nagenoeg alle kinderen zich autonoom en authentiek willen ontwikkelen op een positieve manier.

De Deken Wehmeijerschool is een R.K. Basisschool. We willen die identiteit ook graag uitdragen. Toch staan onze deuren ook open voor mensen met een andere overtuiging. Vanuit onze katholiciteit ligt de nadruk bij levensbeschouwing op het christelijk geloof. Maar ook andere geloven komen aan bod. Wanneer men dat accepteert zijn alle leerlingen van harte welkom.

We willen de kinderen de houding, kennis, vaardigheden en persoonskenmerken leren ontwikkelen, die ze voor een zelfstandige, kritische

en constructieve deelname aan de samenleving nodig hebben.

Drie basiskennmerken zijn hierbij zowel voorwaarde als doel:

1. vrij zijn van emotionele belemmeringen;
2. zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld;
3. een nieuwsgierige, onderzoekende en ondernemende instelling.

We proberen kindgericht te werken en rekening te houden met een continue ontwikkeling van 4 - 12 jaar. Dat houdt een zekere vorm van differentiatie en individualisering in. We sluiten zoveel mogelijk aan bij wat de kinderen bezig houdt. Dit gegeven gaat niet ten koste van de leerstof. Deze is voor ons belangrijk, ook met het oog op de overgang naar het voortgezet onderwijs.

We menen dat kinderen vaardigheden moeten kunnen ontwikkelen en een bepaalde hoeveelheid kennis nodig hebben. Dit houdt in dat er begeleide momenten zijn. Anderzijds moeten kinderen leren van fouten, ze moeten zelf onderzoeken. Deze overweging leidt dus ook tot open momenten in het onderwijs. Beide vormen worden binnen onze school gehanteerd. Wij proberen de onderwijskundige mogelijkheden zo optimaal mogelijk te benutten, door de capaciteiten van onze leerkrachten zo maximaal mogelijk te gebruiken.

Door een scholing van teamleden proberen we de onderwijskundige en pedagogische kwaliteiten op peil te houden en zo mogelijk te versterken.

We doen ons best om de interne leerlingenzorg te optimaliseren. We werken met een leerlingvolgsysteem voor alle leerlingen. Al vanaf de eerste schooldag proberen we hiermee zo snel mogelijk "zorgleerlingen" te signaleren. Dit gebeurt op onderwijsinhoudelijke punten, maar ook op sociaal-emotioneel gebied.

De laatste jaren proberen we ook de meer begaafde leerlingen extra zorg te geven. We werken met een nieuw aanmeldingsformulier waardoor mogelijke signalen van meer of hoogbegaafdheid eerder herkend kunnen worden.

Elk klaslokaal is voorzien van een digitaal touchscreen bord. Wij trachten zo optimaal mogelijk met de sterk veranderende tijd mee te gaan en de kinderen al zo vroeg mogelijk vertrouwd te maken met de “digitale tijd” en ook de wijze van leren die steeds meer “digitaal” wordt.

In de groepen 3 t/m 8 wordt wat betreft het leren rekenen gewerkt met Wereld in Getallen. Deze methode is voor de groepen 4 t/m 8 volledig digitaal. Groep 3 werkt met behulp van werkboekjes.

De reken- en begrijpend lezen lessen worden op hetzelfde tijdstip aangeboden waardoor het mogelijk is dat kinderen in hun eigen niveaugroep werken.

Om de goede sfeer tussen de leerkrachten, kinderen en ouders te bevorderen, worden er jaarlijks diverse buitenschoolse activiteiten georganiseerd zoals schoolreisjes, sportdagen en vieringen.

Ook in het leerprogramma zijn momenten opengelaten om met gezellige activiteiten bezig te kunnen zijn (excursies, spelletjes, theater).

Kortom: we willen staan voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs waarbij omgaan met verschillen tussen leerlingen en onderwijskundige verbeteringen centraal staan.

# 3. De organisatie van het onderwijs

## De organisatie van de school

De Deken Wehmeijerschool is een basisschool met een leerstofjaarklassensysteem. Er is gekozen voor differentiatie binnen de jaargroepen. In wezen kent ons onderwijs in de eerste twee jaargroepen zeer veel differentiatie en daarnaast in mindere mate klassikale momenten. In de jaargroepen 3-8 is het aantal klassikale momenten groter. Daarbij houden we echter zoveel mogelijk rekening met het eigene van ieder kind. Ook in deze jaargroepen is ruimte voor zelfstandig werk, op eigen niveau of naar eigen interesses.

We spreken van de onderbouw als we het hebben over de groepen 1 t/m 4.

De bovenbouw zijn de groepen 5 t/m 8. In het komende schooljaar hebben we de volgende verdeling:

- Juf Isabella ondersteunt als onderwijsassistente van maandag t/m donderdag de verschillende groepen.
- Juf Yvonne geeft les in groep 1 en 2.
- Juf Maryse geeft les in groep 3 en 4. Juf Maryse heeft deze groep van maandag tot en met donderdag. Op vrijdag geeft juf Antoinette les in deze groep. Juf Marian (Leijdekkers) zal ondersteuning bieden bij het leesonderwijs aan groep 3. Dat doet zij op maandag, woensdag en donderdag.
- Juf Danique en juf Ans geven les in groep 5 en 6. Juf Danique heeft groep 5-6 van maandag t/m donderdag. Juf Ans op vrijdag. Op vrijdag zal juf Danique kinderen buiten de groep gaan begeleiden.
- Juf Liselotte geeft les in groep 7 en 8.
- Juf Sabrina verzorgt de arrangementen en alle andere zorgtaken.
- De gymlessen worden gegeven door juf Elke.

- Juf Conny is de directeur. Ook juf Sabrina heeft een aantal directietaken.
- Dit jaar werken er twee zij-instromers op school. Dat zijn Antoinette de Ridder (in groep 3/4 en 7/8) en Esther van Doesburg (in groep 1/2).

## Schooltijden

Om 8.25 uur mogen de kinderen het plein op. Zij kunnen hun fiets wegzetten en meteen naar binnen gaan. Juf Yvonne wacht de kleuters op om 8.25 uur en neemt hen mee naar binnen. De kinderen van groep 1 t/m 4 komen binnen door de kleuteringang en de kinderen van 5 t/m 8 komen binnen door de ingang aan de kant van de peuterspeelzaal.

## Laat uw kinderen niet te vroeg van huis gaan.

Het is vervelend als ze lang moeten wachten voor de poort. Vooral bij regenachtig weer of als het koud is.

Vanaf het schooljaar 2019-2020 zijn wij richting het Hoorns model gegaan. In het schooljaar 2020-2021 zijn we overgegaan naar een continuooster. We werken met een vijf gelijke dagen model. Dit houdt in dat alle kinderen elke dag van 8.30 uur tot 14.15 uur naar school gaan. Dit in ieder geval voor het komende jaar. We gaan dit jaar bekijken of we de eindtijd aan gaan passen.

## Taken van het team

### Directeur

Algehele leiding en verantwoording.

### MT

Het MT richt zich specifiek op de organisatie van de school en de ontwikkeling van ons onderwijs.

### Groepsleraar

De zorg voor een groep leerlingen en daarnaast nog een aantal andere taken.

### Intern begeleider



De IB-er zorgt dat afspraken gemaakt worden en procedures op gang gebracht worden die te maken hebben met leerlingenzorg. De IB-er begeleidt leerkrachten bij het omgaan met verschillen. De IB-er onderhoudt contacten met externe hulpverlening.

I.C.T.–er

Verantwoordelijk voor het computergebeuren.

### Onderwijsassistente

Ondersteunt leerkrachten en helpt bij groepsprocessen.

## De activiteiten van de kinderen

### Groep 1-2

Gedurende deze jaren worden veel activiteiten gedaan en (basis-) vaardigheden aangeleerd. Dit gebeurt op een zo speels mogelijke wijze, waarbij getracht wordt aan te sluiten bij de belevingswereld van het kind. Er wordt gewerkt met thema's.

De dag kent een aantal vaste momenten:

- **De kring**  
Tijdens de kring kunnen er een aantal activiteiten plaatsvinden zoals: taalactiviteiten, (vertellen, luisteren, praatplaten, luisterspelletjes) rekenactiviteiten, (dagen van de week, tellen, begrippen als meeste, minste, grootste, kleinste), muzikale activiteiten (verjaardag liedjes, instrumenten bespelen, zingen, dansen) en andere expressievormen (toneelspelen, imiteren). Ook worden er oefeningen gedaan om visuele en auditieve discriminatie (het zien en horen van verschillen) te bevorderen.
- **Werken**  
Wat wij werken noemen is eigenlijk meer een spelend en ontdekkend bezig zijn op allerlei manieren en met verschillende materialen. In de kast vinden de kinderen veel cognitieve (kennis- en inzicht bevorderende) materialen zoals puzzels, reken- en taalspelletjes. In de hoeken wordt ook gewerkt. Hoeken zijn

bepaalde gedeeltes in of buiten het lokaal die ingericht zijn voor een bepaald doel. Ze zijn erg belangrijk voor de sociale, emotionele en cognitieve ontwikkeling. Kinderen leren hier o.a. samenwerken, afspraken maken en op te komen voor zichzelf. Juist deze activiteiten zijn onmisbaar om de basiskenmerken te realiseren. We kennen de bouwhoek, de poppenhoek, de zand- en watertafel, teken- en verbord, knutselhoek, leeschrijfhoek, computerhoek etc.

- **Eten en drinken**  
Halverwege de ochtend worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om iets te eten en te drinken. Dit is altijd een rustmoment.
- **Spelen**  
Eveneens een belangrijk deel van de dag met name voor de motorische, sociale en emotionele ontwikkeling. Er komen veel aspecten aan bod. Ze kunnen klimmen, rennen, touwtjespringen, schommelen, wippen, zich uitleven en contacten maken met de andere kinderen. Ze bouwen een eigen fantasiewereld op met planken, karren etc., etc.

Ook besteden we bij de kleuters aandacht aan catechese, verkeer en wereld-oriënterende vakken.

- **Verkeer**  
Bij de kleuters oriënteren kinderen zich op oversteken, uitkijken etc.
- **Wereld-oriënterende vakken**  
Bij de kleuters oriënteren de kinderen zich al op de tijd, op de ruimte om hen heen, op de ons omringende natuur en op het milieu.

De kinderen van groep 2, die bij de cito van januari laten zien er aan toe te zijn, starten met Veilig Leren Lezen. Zij krijgen de eerste twee kernen aangeboden.

### Groepen 3 t/m 8

In groep 3 beginnen we met aanvankelijk lees-schrijf- en rekenonderwijs. Na enige tijd gaat dit over in de basisvaardigheden. Basisvaardigheden (rekenen, taal, lezen en schrijven).

- **Rekenen/Wiskunde**  
We leren de kinderen naast het optellen en het aftrekken, vermenigvuldigen, delen en breuken, ook om praktische probleempjes, die ze in het dagelijkse leven tegenkomen, op te lossen.
- **Taal**  
Nog steeds leren we kinderen foutloos schrijven en ontleden. We besteden ook aandacht aan goed leren spreken, luisteren naar anderen en op een juiste wijze te antwoorden. We leren ze ook hun eigen mening (mondeling en schriftelijk) onder woorden te brengen.
- **Lezen**  
Naast het technisch lezen, besteden we veel aandacht aan begrijpend en studerend lezen. Daarnaast is leesbevordering belangrijk binnen ons leesonderwijs.
- **Schrijven**  
We streven er naar de kinderen een duidelijk en verzorgd handschrift bij te brengen. Dit moeten ze kunnen gebruiken binnen creatieve (stel-) opdrachten en het gewone schriftelijke werk.
- **Wereld-oriënterende vakken**  
Vanaf groep 3 werken de leerlingen met Blink wereld. Blink wereld biedt een totaalpakket voor wereldoriëntatie voor groep 3 tot en met 8. Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpnd leren vormt de basis. Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken, en zelf te ervaren en ontdekken.
- **Verkeer**  
De kinderen van groep 3 t/m 8 werken met de VVN verkeersmethode. Deze methode is digitaal. De kleuters werken met school op save.
- **Expressieve vakken en lichamelijke oefening**  
We geven de leerlingen hierbij een zo breed mogelijk aanbod..
- **Engels**  
In alle groepen wordt Engels gegeven. Wij werken met de methode Stepping Stones.
- **Informatica**  
Het afgelopen jaar hebben we weer gewerkt met de netwerkcomputers. Er zijn diverse

leerstofprogramma's, e-mail, internet, mediatheek, tekstverwerking e.d. Uiteraard worden ook de touchscreens zeer veelvuldig gebruikt. De kinderen kunnen in overleg met de leerkrachten ook tijdens een spreekbeurt en/ of boekbespreking gebruik maken van de diverse mogelijkheden van het touchscreen.

- **Levensbeschouwing**  
We werken met de methode Samen Leven.

## Activiteiten voor de kinderen

### Kinderboekenweek

Het thema is dit jaar: Worden wat je wil. De Kinderboekenweek loopt van 6 t/m 17 oktober 2021.

Vooraf om het lezen van kinderboeken te bevorderen, wordt jaarlijks in het kader van de Boekenweek aandacht geschonken aan de Boekenweekviering. Speciale aandacht krijgen de boeken met een gouden of zilveren griffel van dat jaar. De biebjuften maken er elk jaar weer iets speciaals van.

### Kinderpostzegels / Jantje Beton

Elk jaar worden er op diverse scholen kinderpostzegels verkocht en elk jaar is er ook een actie van Jantje Beton.

De Deken Wehmeijerschool draagt beide instellingen een warm hart toe en zal dit jaar beide acties ondersteunen.

### Sint Nicolaas

De Sint brengt de onderbouw een bezoek op 3 december. De groepen 5 t/m 8 vieren op een andere gezellige manier dit feest.

### Kerstviering

Als R.K. school is het vanzelfsprekend dat er speciale aandacht is voor het kerstfeest. Ook dit jaar zal dit feest weer op een speciale manier

gevierd worden. We vieren dit op 23 december in het begin van de avond.

### Carnaval

Prins Carnaval van Schumersdurp en zijn gevolg en de dansmariekes brengen ons een bezoek tijdens de fantastische kinderoptocht die wederom door een gedeelte van Velddriel gaat.

### Vastenactie

In samenwerking met de MOV-groep (Missie Ontwikkeling en Vrede) wordt een activiteit georganiseerd om doel en achtergronden van de actie duidelijk te maken. Daarnaast wordt er met een bijbehorend project gewerkt. Helaas is dit afgelopen schooljaar door de Coronacrisis niet doorgegaan.

### Sportdag

De sportdag wordt voor alle groepen in de gymzaal van de school gehouden. De data van deze sportdagen zijn nog niet bekend. We plannen dit in overleg met juf Elke.

### Koningsspelen

In navolging van de Koningsspelen n.a.v. de kroning van koning Willem-Alexander worden ook dit jaar weer Koningsspelen georganiseerd. Deze zijn vastgelegd op vrijdag 22 april 2022. Wij zijn in ieder geval van plan om er weer een groot feest van te maken.

### Schoolreisjes

Het schoolreisje staat, voor groep 1 t/m 6, gepland op woensdag 25-05-2022.

### Kamp groep 8

Op dit moment is bekend dat de kinderen van groep 7 en 8 op kamp gaan in september. De exacte datum is nog niet bekend.

### Afscheidsavond groep 8

Evenals andere jaren wordt er op 20 juli 2022 weer een musical uitgevoerd door de leerlingen van groep 7/8.

### Overige belangrijke data

20 september 2021	Studiedag. Alle kinderen zijn vrij.
27,28,29,30 september en 1 oktober 2021	Startgesprekken
13 oktober	Personeelsdag Bestuur. Alle kinderen zijn vrij.
4 november 2021	Algemene ouderavond
3 november 2021	Schoolontbijt
22 t/m 25 november 2021	Oudergesprekken
3 december 2021	Sinterklaas
23 december 2021	Kerstviering
24 december 2021	Kinderen om 12 uur uit
Medio december 2021	Informatieavond voortgezet onderwijs
7 februari 2022	Studiedag. Alle kinderen zijn vrij.
11 februari 2022	Eerste rapport
14 t/m 17 februari 2022	Rapportgesprekken (alle groepen) en adviesgesprekken (groep 8)
25 februari 2022	Carnaval
14 t/m 18 maart 2022	Open lesweek
23 maart 2022	Vlaggetjesdag
20 t/m 21 april 2022	Eindcito groep 8
22 april 2022	Koningsspelen
23 mei 2022	Schoolfotograaf
25 mei 2022	Schoolreisje
4 juli 2022	Studiedag. Alle kinderen zijn vrij.
8 juli 2022	Rapport 2
11 juli 2022	Studiedag. Alle kinderen zijn vrij.
12 t/m 15 juli 2022	Rapportgesprekken (alle groepen) en voorlopig adviesgesprekken (groep 7)
20 juli 2022	Musical groep 8
23 juli 2022	Kinderen om 12 uur uit

De volgende activiteiten zullen ook plaatsvinden in het komende schooljaar, maar de data zijn hiervan nog niet bekend:

- Schoolontbijt
- Jeugd E.H.B.O. examen
- Eerste Communie en het Vormsel
- Kledinginzameling

## 4. De zorg voor de kinderen

### Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op school

Om de persoonlijke, ontwikkelings- en rapportagegegevens van de leerlingen zo efficiënt mogelijk te gebruiken, bezit elke leerkracht een leerlingvolgysteemmap en een groepsmap, waarin alle gegevens worden opgenomen. In groep 1 wordt daarmee gestart en in de volgende groepen worden de gegevens verder uitgebreid.

De groepsleerkrachten van groep 8 ronden tenslotte de gegevens af met kopieën van de advies- en begeleidingsformulieren voor het voortgezet onderwijs. Verder komt er de uitslag van de Cito Eindtoets en eventueel nog de uitslag van het onderzoek door het bureau voor school- en beroepskeuze bij. Deze veelheid aan gegevens maakt het mogelijk om een juist advies te kunnen geven aan de ouders bij de overgang naar het voortgezet onderwijs. Maar nog belangrijker is dat we al zeer vroegtijdig kunnen signaleren of een kind in aanmerking komt voor speciale leerlingbegeleiding.

### Rapportage groepen 1-2

Het gericht observeren en signaleren wordt vastgelegd in een observatiemap. Gedurende het hele jaar observeren we de leerlingen om een totaalbeeld van het kind te krijgen en om de volgende lessen samen te stellen.

Twee keer per jaar wordt KIJK! ingevuld. Kijk! is een instrument voor het in kaart brengen van de ontwikkeling van kinderen en het ontwerpen van een daarop afgestemd ontwikkelingsgericht activiteiten aanbod. Kijk! is een observatie instrument waarmee het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen op diverse ontwikkelingsgebieden over langere tijd kan worden geobserveerd en geregistreerd. Na

invulling wordt deze lijst met de ouders/verzorgers besproken.

In jan/feb (groep 2) en in jun/juli (groep 1/2) worden de CITO-toetsen rekenen afgenomen en krijgen de kleuters een kleuterrapport.

Voorop staat dat de individuele benadering essentieel wordt geacht. De voortgang en de ontwikkeling van de leerlingen moeten worden gewaarborgd.

De registratie van observaties en toetsen wordt met de ouders besproken.

Het eerste rapport wordt met de ouders besproken in februari. Het tweede in juli.

### Rapportage groepen 3 t/m 8:

De groepen 3 t/m 8 krijgen ook twee keer per jaar een rapport in de vorm van een jaaroverzicht.

Regelmatig worden er in alle groepen, naast oefeningen en proefwerken, ook methode gebonden en onafhankelijke toetsen afgenomen. Ze worden veelal gebruikt als signaaltoets voor de individuele leerling, maar ook voor de leerkracht als overzicht om te bekijken hoe zijn/haar groep in een bepaald vakgebied presteert. Het levert de leerkracht belangrijke informatie op.

De twee rapporten gaan mee op 11 februari en op 8 juli 2022, (de 10-min-gesprekken zijn van 14 t/m 18 februari, en van 12 t/m 15 juli 2022). De leerkracht bespreekt dan ook de toetsresultaten.

### Zittenblijven

Een kind kan om verschillende redenen nog niet aan een volgende groep toe zijn. In zo'n geval wordt overwogen om die leerling opnieuw in dezelfde groep te plaatsen met de bedoeling om de basis voor de verdere schoolloopbaan te verstevigen. De ouders worden in alle gevallen zo vroeg mogelijk bij de besluitvorming betrokken.

"Zittenblijven" kan in principe in alle leerjaren maar het zwaartepunt ligt in de onderbouw. De school stelt zich op het standpunt, dat een leerling niet meer dan één keer kan doubleren.

### **Andere basisschool**

Indien door verhuizing of andere oorzaken een leerling de school verlaat, wordt door de ib'er een OSO overdracht gedaan binnen Esis. Het digitale dossier van de leerlingen wordt zo op een veilige manier overgedragen aan de nieuwe school. Er wordt in dat dossier ook aangegeven of contact tussen de scholen gewenst is.

### **Herfstkinderen**

Kinderen geboren tussen 1 oktober en 1 januari worden wel eens met deze naam aangeduid. Vroeger werden dit late kinderen genoemd. Deze kinderen kregen in het verleden allemaal te maken met een verlengde kleuterperiode.

De datum van 1 oktober is al sinds 1985 niet meer maatgevend voor een verlengde periode op de kleuterschool. Op veel scholen zat deze datum nog wel in het systeem, zo ook bij ons. Natuurlijk waren er wel eens uitzonderingen, kinderen die in die periode geboren waren en die de kleuterschool doorliepen in krap 2 jaar. Die moesten dan wel aantoonbaar goede resultaten hebben.

Kinderen moeten in beginsel de basisschool in acht jaar doorlopen. De datum van 1 oktober is daardoor echt verleden tijd, daar is de datum van 1 januari voor in de plaats gekomen. Het kan nog steeds zo zijn dat kinderen een verlengde kleuterperiode krijgen, maar dan moet de school wel kunnen aantonen dat dit noodzakelijk is.

Wij hebben een stappenplan ontwikkeld voor deze herfstkinderen zodat wij een afgewogen advies kunnen geven. Als uw kind een herfstkind is, informeer dan bij de leerkracht van uw kind naar dit stappenplan.

### **Begeleiding bij het maken van de keuze voor het voortgezet onderwijs**

Na acht jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele vervolgscholen. Wij proberen de leerlingen en hun ouders te helpen bij het bepalen van die keuze. Dat gebeurt op verschillende manieren. De leerkracht van groep 8 vertelt u daar meer over.

In groep 8 kunnen de leerlingen op basis van vrijwilligheid aan een test deelnemen van het Adviesbureau voor Opleiding en Beroep.

De Eindtoets in groep 8 is nog een extra toets die een ondersteunende rol kan spelen bij de toelatingsprocedure. Om deze toets niet te bepalend te laten zijn, is deze toets van begin februari naar april verplaatst. In het komende schooljaar vindt de afsluitende toets plaats van 19 t/m 22 april 2021.

Voordat de Eindtoetsuitslag bekend is, krijgen de ouders ons advies m.b.t. het voortgezet onderwijs.

Dit advies is overigens voor vrijwel alle scholen bepalend voor toelating. De diverse mogelijkheden worden op een ouderavond besproken. Deze ouderavond zal medio december 2021 in Ammerzoden plaatsvinden.

### **De speciale zorg voor kinderen**

Een Interne Begeleider organiseert, coördineert en bewaakt de leerlingenzorg binnen de school. Zij ondersteunt collega's bij het uitvoeren van zorgverbredingactiviteiten en zorgt voor een afstemming van deze activiteiten op schoolniveau. Zij voert gesprekken met ouders en leerkrachten en ziet er op toe dat gemaakte afspraken nageleefd worden. Daarnaast neemt de IB-er toetsen af bij individuele kinderen en observeert incidenteel in de groepen.

De hulpverlening aan kinderen vindt op onze school op verschillende niveaus plaats:

#### Algemene zorg binnen de groep

Er vinden observaties plaats door de leerkracht en er worden toetsen afgenomen om zo de ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen en te volgen.

#### Extra zorg in de groep

Mochten er vanuit de algemene zorg signalen komen dat de ontwikkeling niet helemaal vlekkeloos verloopt dan volgt er extra zorg in de groep. Deze kan bestaan uit individuele begeleiding van kinderen of begeleiding van kinderen in kleine groepjes. De leerkracht start deze zorg zelf op, eventueel in overleg met collega's.

Ook kan er bij de intern begeleider een leerlingbespreking aangevraagd worden waarbij gekeken wordt naar een goede aanpak van de leerkracht voor het kind. Deze handelingen van de leerkracht worden vastgelegd in een handelingsplan. Dit handelingsplan wordt na zes weken geëvalueerd. Deze handelingen worden altijd besproken met de ouders.

#### Speciale zorg: intern onderzoek

Als bij de evaluatie van een handelingsplan blijkt dat het kind onvoldoende vooruit gaat kan er een intern onderzoek volgen. Hierbij gaat de intern begeleider extra toetsen afnemen. Na deze toetsen volgt een conclusie en wordt er een nieuw handelingsplan opgesteld. Dit handelingsplan kan een handelingsplan zijn voor kortdurende zorg; langdurige speciale zorg of aanvullende speciale zorg door een extra aanbod binnen de klas in plaats van het reguliere programma. Ook deze handelingen worden altijd besproken met ouders. Ouders zullen ook hun toestemming moeten geven voor intern onderzoek.

#### Speciale zorg: extern onderzoek

Het kan ook zo zijn dat er vanuit het intern

onderzoek vragen komen waarbij we de hulp nodig hebben van externe instanties. Het is ook nog mogelijk dat het handelingsplan vanuit het interne onderzoek niet het resultaat geeft dat we ervan verwacht hadden. We gaan dan een hulpvraag opstellen om zo een extern onderzoek aan te vragen.

Aan de hand van dit externe onderzoek bekijken we de mogelijkheden van het kind. Er kan hulp plaats vinden binnen de klas, ondersteuning gegeven worden door de RT-er en begeleiding en ondersteuning door ambulante begeleiders. Om deze stap te kunnen zetten is er altijd toestemming nodig van de ouders.

#### Passend Onderwijs

Op 01-08-2014 is de wet passend onderwijs in werking getreden. Hieronder wordt uitgelegd wat deze wet inhoudt en hoe passend onderwijs geregeld is in onze regio.

#### Regio

Velddriel valt onder het samenwerkingsverband PO de Meierij. Dit samenwerkingsverband heeft een omvang van 29 schoolbesturen, 111 basisscholen, 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en 7 scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). De scholen staan in de gemeenten Den Bosch, Vught, Schijndel, Boxtel, Maasdriel, Haaren, Sint Michielsgestel en Zaltbommel. Het samenwerkingsverband heeft een algemeen bestuur, de dagelijkse leiding is in handen van de directeur-bestuurder.

#### Doelstelling samenwerkingsverband

De doelstelling voor het samenwerkingsverband De Meierij is thuisnabij passende ondersteuning en onderwijs te bieden aan alle kinderen van nul tot veertien jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Wanneer de school zelf tijdelijk of langdurig niet in staat is in de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling te voorzien, dan zoekt zij extra ondersteuning bij specialisten binnen het samenwerkingsverband

en/of externe partners.

### Ondersteuningseenheid

Om praktische redenen en effectief passend onderwijs te kunnen uitvoeren is het samenwerkingsverband onderverdeeld in 10 ondersteuningseenheden. Schijndel, Boxtel, Vught e.o. en de Bommelerwaard zijn vier van deze eenheden. Den Bosch heeft zich verdeeld in 6 eenheden. Iedere ondersteuningseenheid heeft een eigen manager en in principe heeft iedere ouder en school alleen te maken met de ondersteuningseenheid waar de school binnen valt.

Voor u is dit Bommelerwaard. Iedere ondersteuningseenheid kan daardoor inspelen op specifieke lokale omstandigheden, behoeften en vragen rondom passend onderwijs.

### Bommelerwaard

Een ondersteuningseenheid bestaat uit een samenwerkende groep scholen. De ondersteuningseenheid Bommelerwaard bestaat uit alle directies, onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel van alle scholen voor primair onderwijs. Zij worden ondersteund door collega's uit de voorheen ambulante diensten van de speciaal onderwijs voorzieningen en kunnen de hulp invoeren van alle collega's binnen het samenwerkingsverband de Meierij. Alle leerlingen met een postcode behorende bij de gemeente Maasdriel horen bij de ondersteuningseenheid Bommelerwaard. Zo'n eenheid wordt geleid door een ondersteuningseenheid-manager.

### Ondersteuningsmanager

De ondersteuningsmanager ontwikkelt het beleid voor de ondersteuningseenheid, geeft uitvoering aan het beleid en de bedrijfsvoering voor de ondersteuningseenheid, zet netwerken op en coördineert de samenwerking en geeft leiding aan de ondersteuningseenheid.

Per 01-09-2020 is de ondersteuningsmanager

mevrouw Mary-Ann van Hoof.

### Basisondersteuning

Leerlingen ontvangen op de basisscholen allen zogenaamde basisondersteuning (ondersteuning die iedere school moet kunnen geven) al dan niet met een lichte vorm van aanvullende ondersteuning. De scholen bezitten daar de menskracht, kunde, kennis en middelen voor. Iedere school heeft ook een ondersteuningsplan gemaakt (SOP) waarin wordt beschreven hoe deze basisondersteuning er uit ziet en waar de school zich in ontwikkelt.

### Specifieke ondersteuning (arrangement)

Soms kan een kind meer nodig hebben dan de basisondersteuning. Er wordt dan bekeken welke extra ondersteuning een kind nodig heeft, een kind krijgt dan een arrangement. In overleg met specialisten uit de eenheid worden leerlingen met een meer specifieke ondersteuningsbehoefte besproken in de arrangementskamer.

De arrangementskamer bestaat uit leden van het bovenschools platform leerlingenzorg, een orthopedagoog/psycholoog en waar nodig gespecialiseerde deskundigen. De ouders zijn daarbij aanwezig. Samen met de gegevens die via de school komen en die de ouders in een gesprek nog toevoegen vormt de arrangementskamer zich een beeld van wat voor de betreffende leerling nodig is. Zij houdt rekening met het geschetste onderwijsperspectief (wat kan een kind op termijn bereiken) en bepaalt samen met de school wat, wie, waar en hoelang de extra ondersteuning vorm zal krijgen. Door het goed volgen van de werkzaamheden en resultaten binnen de basis- en extra ondersteuning ontstaat als vanzelf zicht of de geboden expertise en ondersteuning voldoende is. Voor onze ondersteuningseenheid is Doen - voor de meer- en hoogbegaafde kinderen - en de impulsklas - voor kinderen met taakwerkhoudingproblemen - gehuisvest.



## Speciaal Onderwijs

In een aantal gevallen kan de arrangementskamer de ondersteuningsmanager en de ouders adviseren gebruik te maken van onderwijs op een speciale school. Daarvoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring verstrekt. Er zijn echter een beperkt aantal plaatsen in het speciaal onderwijs beschikbaar. In veel gevallen betreft het een tijdelijke ondersteuning met als doel terugkeer in het regulier onderwijs.

Ook zijn arrangementen mogelijk waarbij leerlingen zowel onderwijs krijgen op een reguliere én op een speciale school. Dat heet symbiose- onderwijs.

## Verantwoording

De ondersteuningsmanager legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband die op zijn beurt weer contact houdt met de schoolbesturen en directies van de scholen. Samen met alle scholen wordt ook constructief samengewerkt met een netwerk van lokale samenwerkingspartners verenigd in het Gebiedsteam en onderhoudt dit met als doel de keten van jeugdzorg, onderwijsondersteuning en de doorgaande lijn hierin op elkaar af te stemmen. Doel van dit alles is vooral op maat gesneden ondersteuning te bieden aan alle kinderen binnen het Samenwerkingsverband.

## Adressen

De ondersteuningsmanager van ondersteunings-eenheid Bommelerwaard is de heer Wiggert Jan van Wijngaarden. De heer Bas Wesseldijk is de directeur bestuurder van SWV De Meierij.

Vestiging secretariaat SWV PO De Meierij:

Hervensebaan 9

5232 JL 's-Hertogenbosch

Telefoon 073 851 13 00

E-mail [secretariaat@demeierij-po.nl](mailto:secretariaat@demeierij-po.nl)

## 5. De leraren

Alle leraren worden vernoemd in Hoofdstuk 3. De organisatie van de school.

Bij ziekte proberen we het zo te regelen dat er zo min mogelijk verschillende leerkrachten voor de desbetreffende groep staan, maar dit is steeds moeilijker te organiseren.

Het bestuur, Bommelerwijs, is aangesloten bij OMC73. Zij regelen de invallers voor de school.

Mocht er geen invaller beschikbaar zijn dan proberen we het eerst zelf op te lossen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Het kan dan gebeuren dat de kinderen niet naar school kunnen komen.

Dat is iets wat wij zoveel mogelijk willen voorkomen!

overnemen. Na de kerstvakantie zal zij één dag in groep 7/8 staan en twee dagen in groep 3/4, waarbij zij ook weer 1 dag groep 3/4 volledig zal overnemen.

### Scholing

Ieder jaar volgen enkele of alle leraren een scholing. De scholing heeft tot doel de kwaliteit binnen onze onderwijsorganisatie te vergroten en onderwijskundige vernieuwingen in te voeren.

Deelname/voorgenomen deelname aan scholingsactiviteiten:

- 'Oranje Kruis - Eerste Hulp aan kinderen herhaling door juf Danique
- BHV/EHBO herhalingscursus door juf Maryse
- EHBO cursus door juf Yvonne
- Opleiding tot Specialist Hoogbegaafdheid & Differentiatie door juf Liselotte
- Opleiding tot schoolleider vakbekwaam door juf Conny
- Opleiding tot leraarondersteuner door juf Isabella
- Opleiding tot teacherleader door juf Yvonne

### Stagiaires en zij-instromers

Voor het komend schooljaar heeft zich nog geen stagiaire gemeld.

Er zijn wel twee zij-instromers op onze school aanwezig dit jaar. Dit zijn juf Antoinette de Ridder en Esther van Doesburg.

Juf Antoinette zal tot de kerstvakantie twee dagen in groep 7/8 staan en 1 dag zal zij groep 3/4 volledig

## 6. De ouders

Een goed, plezierig en open contact tussen ouders en school is erg belangrijk en dat stellen wij zeer op prijs. Wil een kind optimaal functioneren, dan is een goede verstandhouding tussen ouders en leerkrachten een eerste vereiste.

Als u eens wilt praten over uw kind is dat altijd mogelijk. Komt u dan voor of na schooltijd rustig langs om een afspraak te maken, of regel dit via SchouderCom.

Mochten er van uw zijde problemen betreffende school zijn, dan hopen en verwachten wij, dat u contact met ons opneemt om de betreffende moeilijkheden met ons door te spreken en samen tot een oplossing te komen. De deuren staan altijd voor u open. Uw belangstelling en medewerking zijn bijdragen die niet meer weg te denken zijn binnen het schoolgebeuren in deze tijd.

Ook als er geen problemen zijn is het gewenst om toch regelmatig contact te hebben met school.

Enkele "georganiseerde" contacten zijn:

- Website  
[www.dwsvelddriel.nl](http://www.dwsvelddriel.nl)
- Schoolgids  
Deze gids staat op onze website. Deze bevat algemene en specifieke informatie over onze school.
- Nieuwsbrief  
Deze brief verschijnt ongeveer eenmaal in de acht weken met allerlei nieuwtjes over activiteiten, uitstapjes etc. Deze wordt ook altijd gepubliceerd op onze website en verstuurd via SchouderCom.
- Ouderavonden
  - Startgesprekken aan het begin van het schooljaar (eind september 2021)
  - Oudergesprekken in november (bespreking Kanvas) 2021.
  - Algemene ouderavond (4 november 2021)
  - Individuele ouderavonden

10-minuten-gesprekken n.a.v. de rapporten (2x per jaar)

- Ouderenquête  
Om de twee jaar voor alle ouders van leerlingen van de school.
- Leerlingenenquête  
Om de twee jaren voor de groepen 5, 6, 7 en 8.

### Medezeggenschapsraad

Wat is een medezeggenschapsraad?

Een medezeggenschapsraad is een orgaan binnen de school dat de ouders en leerkrachten in de gelegenheid stelt om mee te praten, te adviseren of mee te beslissen over de organisatie van de school en de inrichting van ons onderwijs.

Wat is de doelstelling van de MR?

De doelstelling van de MR is om de belangen van de kinderen, ouders en het personeel van de school zo goed mogelijk te behartigen.

Daarom is het van groot belang het onderwijs in zijn totaliteit en in het bijzonder dat van de eigen school, zowel inhoudelijk als organisatorisch nauwlettend te volgen.

De MR bestaat uit de volgende ouders: Sylvia van Doremaele (secretaris) en Annieke Bögels. Vanuit het onderwijsteam nemen zitting in de MR: Sabrina Methorst en Danique Raijmakers.

De MR-leden staan open voor ideeën en opmerkingen over schoolse zaken die besproken zouden moeten worden. U kunt hen daarover altijd aanspreken.

Zaken die het afgelopen jaar o.a. aan de orde zijn geweest:

- Jaarverslag MR
- Schoolbegroting
- Schoolformatieplan
- Vakantierooster

- Schoolgids
- Tussenschoolse- en buitenschoolse opvang
- Tevredenheidpeiling
- Jaarverslag school
- Diverse zaken rondom het coronavirus
- Schooltijden

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

### Wat is een G.M.R.?

Een GMR is een orgaan binnen ons schoolbestuur dat de belangen behartigt van de zes scholen van ons bestuur. Wat is de doelstelling?

De GMR behartigt de belangen van de zes scholen. Dat betekent dat beleidszaken die alle scholen aangaan in de GMR worden besproken  
bijvoorbeeld:

- aanstellingsprocedures
- functioneringsgesprekken
- formatieplan

Via advies en instemmingsrecht geeft de GMR al dan niet goedkeuring aan de bovengenoemde beleidspunten. Deze personen kunnen afgevaardigd worden uit de MR, maar dit is niet noodzakelijk.

### De samenstelling van GMR

De GMR. bestaat uit twaalf personen. Van elke school onder ons bestuur neemt een ouder en een leerkracht zitting. Voor onze school zijn dat Ryanne van Kessel en Maryse van Oers.

Zaken die in de GMR o.a. besproken zijn:

- begroting
- strategisch beleidskader 2018-2020
- mobiliteit
- werving en selectie directeuren
- zij-instromers
- werving en selectie OP en OOP
- bestuursformatieplan

### Vergaderdata GMR Bommelerwijs voor 2021-2022

Donderdag 16 september 2021 Aanvang: 19.30 uur  
BS De Schakel Ammerzoden of online

Dinsdag 30 november 2021 Aanvang: 19.30 uur  
BS Mgr. Zwijsen Kerkdriel of online

Donderdag 13 januari 2022 Aanvang: 19.30 uur  
BS De Pollenhof Hedel of online

Dinsdag 15 maart 2022 Aanvang: 19.30 uur  
BS Deken Wehmeijer Velddriel of online

Dinsdag 31 mei 2022 Aanvang 19.30 uur  
BS Franciscus Zaltbommel of online

Dinsdag 5 juli 2022 Aanvang: 19.30 uur  
BS St. Odrada Alem of online

### Oudervereniging

Naast een MR en een GMR heeft de Deken Wehmeijerschool ook een oudervereniging. De oudervereniging bestaat uit een groep actieve ouders die de visie onderschrijven dat de school een plaats is waar iedereen zich goed voelt. Anders dan de MR die zich bezighoudt met beleidszaken en een schakel is tussen de ouders en schoolleiding, besteedt de oudervereniging haar tijd en aandacht aan het bedenken, organiseren en financieren van leuke en feestelijke activiteiten op school.

Iedere ouder, voogd of verzorger van een kind op de Deken Wehmeijerschool is automatisch lid van de Oudervereniging wanneer er aan de ouderbijdrage wordt voldaan. Uiteraard kunt u op verzoek besluiten geen lid te willen zijn.

De (vrijwillige) financiële bijdrage per kind wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld en geïnd door de penningmeester van de Oudervereniging. In 2021-2022 bedraagt de contributie € 45,- per kind per schooljaar.

Taken van de oudervereniging:

- Organiseren Algemene Ledenvergadering
- Ondersteunen van de leerkrachten bij bijzondere schoolactiviteiten zoals Carnaval, Koningsspelen en Vlaggetjesdag
- Coördineren ouderhulp in de klassen, Vlaggetjesdag e.d.
- Verbeteren schoolomgeving (binnen en buiten)
- Beheren Cultureel Fonds

### Bestuur van de OV

Het bestuur bestaat uit zeven leden, die in onderling overleg een voorzitter, penningmeester en secretaris benoemen.

De leden van het bestuur zijn: Carolien van Kuijk (voorzitter), Eline van der Ven (secretaris), Mascha Nendels, Nicol van den Bighelaar (penningmeester), Chantal van Nassau, Kim van den Bighelaar, Gaby Laheij, Sonia Ackermans en Marieke Coset. Yvonne van Heumen is de contactpersoon namens het team.

Als lid van de oudervereniging kun je een steentje bijdragen aan de sfeer binnen de school door het organiseren van activiteiten. De oudervereniging vergadert 6 keer per jaar. Op de agenda staan naast het organiseren van activiteiten, onderwerpen als thema- ouderavonden en onderwerpen die door ouders zijn ingebracht.

Wilt u meer informatie over de oudervereniging neem dan contact op met een van de leden.

### Ouderbijdrage

Het Cultureel Fonds is een financiële pot waarvan de Oudervereniging en het team gebruik kunnen maken om aan het onderwijs wat extra's toe te voegen. We doelen hierbij op St. Nicolaasfeest, carnaval, kerstviering, schoolfeesten, schoolreisjes, projectmateriaal, excursies e.d. Het fonds wordt aangevuld door jaarlijkse ouderbijdragen.

U kunt de bijdrage storten op het nummer

NL62RBRB0919788904 van het Cultureel fonds. Vergeet niet de voornaam en de groep van uw kind(eren) te vermelden.

De kas wordt ieder jaar gecontroleerd door OV-leden. Contactpersonen van het CF zijn: Nicol van den Bighelaar (OV) en Maryse van Oers (team).

De ouderbijdrage is vrijwillig en een school mag een leerling niet weigeren als ouders de ouderbijdrage niet willen betalen. Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs worden betaald.

Onze school stort deze bijdrage in het Culturele Fonds. Tijdens de eerste algemene ouderavond wordt een overzicht van de inkomsten en uitgaven van het Cultureel Fonds aan u uitgereikt.

De bijdrage voor het schooljaar 2021-2022 is € 45,- per kind (meer storten mag natuurlijk ook). Er bestaat de mogelijkheid om in 2 of 3 termijnen te betalen. De volledige betaling of de eerste termijn dient voor 1 december 2021 betaald te zijn. De laatste termijn willen wij graag uiterlijk 1 februari 2022 ontvangen.

Voor de kinderen die na aanvang van het schooljaar op school komen bestaat een reductieregeling:

Na de Kerstvakantie wordt de bijdrage verlaagd naar € 40,-. Na de Carnavalsvakantie wordt de bijdrage verlaagd naar € 35,-. Na Pasen betaalt u niets. De kas van de O.V. is niet echt royaal. Het deelnamebedrag houden we laag maar extra giften om de kas wat aan te vullen zijn welkom.

### Schoolongevallenverzekering

Ons bestuur heeft voor de leerlingen van onze school een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en

omgekeerd, en onder schooltijd. Ook tijdens evenementen die georganiseerd worden door de school is deze verzekering van kracht, b.v. sportdagen, schoolreisjes, excursies e.d.

Er zit o.a. in:

- een verzekering bij tandheelkundige hulp
- een uitkering bij blijvende invaliditeit
- een uitkering bij overlijden

### **Buitenschoolse opvang**

Momenteel is er in de Brede school geen buitenschoolse opvang. Mocht u gebruik willen maken van buitenschoolse opvang dan kunt u contact opnemen met:

't Veldmuisje:

E-mail [info@t-veldmuisje.nl](mailto:info@t-veldmuisje.nl)

Telefoon 0418-634536

Uiteraard bent u als ouder vrij om een andere partij te zoeken.

### **Klachtenregeling Komm Onafhankelijke Klachtencommissie Machtsmisbruik in het Onderwijs**

Overall waar mensen samenwerken kan iets fout lopen, ook op een school. Soms is dat onopzettelijk, soms is het opzettelijk. In deze samenvatting willen wij u informeren over wat u kunt doen als u een klacht heeft over de school of iemand op die school. De school is aangesloten bij de Stichting KOMM ( Klachten Over Machtsmisbruik) en heeft daarmee ook de klachtenregeling van de Stichting overgenomen. Hieronder leest u wat dat betekent als u een klacht heeft. Dit is slechts een samenvatting. Wilt u een klacht indienen, vraag dan om de volledige klachtenregeling en toelichting.

Stichting KOMM

Regio midden/oost

Postbus 1040

5602 BA Eindhoven

Website [www.komm.nl](http://www.komm.nl)

Soorten klachten

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en 'overige' klachten.

Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen en de schoolorganisatie.

Bij een klachtenbehandeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten.

#### **Overige klachten: de interne klachtencommissie**

We gaan ervan uit dat u met een klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Is het nog niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u het bevoegd gezag (het bestuur) inlichten. Het bevoegd gezag zal samen met u naar een oplossing zoeken.

Als het nodig is, kan dat gebeuren door een eigen klachtencommissie van de school. Daarin zit iemand namens de ouders en iemand namens het bevoegd gezag. De derde persoon is een onafhankelijke voorzitter of eventueel een externe deskundige die speciaal voor deze klacht is gevraagd, bijvoorbeeld een jeugdarts.

De commissie zal naar uw verhaal luisteren en naar het verhaal van degene waarover u een klacht heeft. Mogelijk wordt er ook nog met andere mensen gesproken die iets over de klacht kunnen vertellen. De commissie zal een voorstel doen om te komen tot een oplossing van het conflict.

#### **Klachten over machtsmisbruik**

Soms is er sprake van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik. U kunt daarbij denken aan seksuele intimidatie, agressie/ geweld/ pesten.

Het is belangrijk om deze klachten niet binnen de school zelf af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke, externe deskundigen in te schakelen.

De klachtenregeling van de stichting KOMM voorziet hierin. Binnen de school kunt u een beroep doen op de interne contactpersoon, buiten de school op de externe vertrouwenspersoon. Wilt u een officiële klacht indienen, dan kan dat bij de onafhankelijke klachtencommissie.

### **Interne contactpersoon**

#### Vertrouwenspersoon

De school heeft een interne contactpersoon. Bij ons op school is dat Yvonne van Heumen.

De interne contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen en klachten over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Voorbeelden hiervan zijn: (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie en radicalisering.

De interne contactpersoon kan indien nodig overleggen met een externe vertrouwenspersoon van de GGD. U kunt de externe vertrouwenspersoon ook direct benaderen. Belt u hiervoor met het secretariaat van GGD Gelderland-Zuid: (088) 144 73 30. Een van de vier vertrouwenspersonen neemt dan z.s.m. contact met u op.

#### De klachtencommissie

Mocht u een officiële klacht willen indienen, dan komt u terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting KOMM. De commissie bestaat uit drie leden, die deskundig zijn op het gebied van onderwijs, machtsmisbruik en recht. De voorzitter is een jurist, de twee andere leden zijn gedragsdeskundigen.

De commissie heeft een ambtelijk secretaris. De klachtencommissie zal u en de aangeklaagde uitnodigen voor een hoorzitting. Het liefst hoort de

commissie de klager en de aangeklaagde in elkaars aanwezigheid, maar als één van de partijen daar bezwaar tegen heeft, kan daarvan worden afgeweken.

De commissie zal vaak ook getuigen horen. Daar kunnen de klager en de aangeklaagde ook bij aanwezig zijn. Als het wenselijk is om jonge kinderen te horen, zal dat meestal niet door de voltallige commissie gebeuren en niet met de aangeklaagde erbij. De twee gedragsdeskundigen uit de commissie zullen het kind interviewen en dat opnemen op video.

#### Advies aan het bevoegd gezag

Wanneer de klachtencommissie klaar is met haar onderzoek, doet ze uitspraak of de klacht wel of niet gegrond is. Bij een gegronde klacht wordt bovendien een advies aan het bevoegd gezag gegeven over te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde krijgen de uitspraak en het advies op schrift.

Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten. Als ze het advies van de klachtencommissie niet opvolgt, moet ze dat uitvoerig toelichten.

#### Tot slot

Natuurlijk hoopt iedereen dat het nooit nodig zal zijn om een klacht in te dienen. De school zal desondanks moeite doen om klachten op een juiste manier af te handelen.

De school voelt zich, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat.

Stichting KOMM  
t.a.v. G. van Rangelrooij  
Postbus 32  
5328 ZG Rossum

# 7. De ontwikkeling van het onderwijs

## Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen.

## Scholen krijgen zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet de school een passende plek zoeken. Dit kan op:

- de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas;
- een andere reguliere school in de regio;
- het (voortgezet) speciaal onderwijs.

## Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, gaan scholen samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden.

Inmiddels zijn in het primair en voortgezet onderwijs in totaal 152 samenwerkingsverbanden opgericht. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen.

## Financiering passend onderwijs

Na de invoering van de Wet passend onderwijs verandert de financiering. De bekostiging van extra ondersteuning voor een leerling is niet meer afhankelijk van een landelijke indicatie. De samenwerkingsverbanden ontvangen het beschikbare geld voor extra ondersteuning. Ze verdelen die over de scholen waar de extra ondersteuning nodig is.

Dit nieuwe bekostigingssysteem vervangt het

bekostigingssysteem voor het (voortgezet) speciaal onderwijs. En ook de leerlinggebonden financiering (Igf) is verdwenen.

## Ondersteuningsplan samenwerkingsverband

Onze school maakt deel uit van de "Ondersteuningseenheid Zaltbommel" als onderdeel van het samenwerkingsverband "De Meierij". Daarin zitten alle basisscholen uit de Bommelerwaard en de school voor speciaal basisonderwijs De Toermalijn uit Zaltbommel. Elk jaar stelt dit samenwerkingsverband een plan op om de passende zorg voor iedere leerling te verbeteren. De plannen hebben onder andere betrekking op: nascholing van leerkrachten, het ontwikkelen van aparte leerlijnen voor kinderen met leerproblemen en het inzetten van leerkrachten van het speciaal onderwijs als adviseurs van leerkrachten in het basisonderwijs. Indien de school waarop de leerling zit, of is aangemeld, dat onderwijs kan verzorgen dan verandert er niets en merkt de leerling weinig of geen verandering. Leerling en school passen goed bij elkaar. De school biedt "basisondersteuning" en de leerling heeft daar voldoende aan. Basisondersteuning is de ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal kan bieden. Ongeveer 1 op de 20 leerlingen in ons samenwerkingsverband heeft niet genoeg aan basisondersteuning en is aangewezen op een vorm van extra ondersteuning. Vaak kan die extra ondersteuning gegeven worden op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en vraagt daarvoor extra middelen aan bij het samenwerkingsverband. Voor uitgebreide informatie van het samenwerkingsverband waar onze school toe behoort en veel actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio verwijzen wij u naar [www.de-meierij.nl](http://www.de-meierij.nl). Het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie van OCW:



[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl). De website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders: [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl). In het ondersteuningsplan legt het samenwerkingsverband vast hoe het passend onderwijs voor elk kind wil realiseren. Dit ondersteuningsplan wordt ten minste een keer per vier jaar opgesteld en kan tussentijds worden aangepast. Om ouders en leraren zeggenschap over het ondersteuningsplan te geven, krijgen de samenwerkingsverbanden een eigen medezeggenschapsraad. Deze ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

### **Passend onderwijs Deken Wehmeijerschool.**

Onze school streeft ernaar alle kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven. Wij willen alle kinderen maximaal tot ontwikkeling laten komen. We denken vooral vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen. We helpen hen hun kwaliteiten en mogelijkheden zo goed mogelijk te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. We streven naar de juiste ondersteuning voor al onze leerlingen. Dat vraagt een deskundige aanpak op maat. Dit kan echter alleen op voorwaarde dat het past binnen de organisatie en de begeleidingsmogelijkheden van onze school. Voor onze school geldt dat het niveau van de basisondersteuning goed is. De organisatiestructuur staat duidelijk en stevig. Leerkrachten zijn goed opgeleid, bekwaam en betrokken. Sabrina Methorst gaat ons hierin voor als Intern Begeleider van onze school.

### **Onderwijsinhoud**

In het schooljaar 2018-2019 zijn wij gestart met de nieuwe methode Veilig Leren Lezen. De eerste twee kernen van deze methode komen na de Carnaval al in groep 2 aan bod. Alleen kinderen uit groep twee die voldoende scores op de midden 2 toets van Cito komen hier voor in aanmerking. Wij hopen zo een betere basis te leggen voor het leesonderwijs

in groep 3. Voor het onderdeel begrijpend lezen werken de kinderen in niveaugroepen.

### **Kwaliteitsverbetering**

Aan de hand van een analyse voortvloeiend uit het project "Kind Op de Gang" zijn onze sterke en zwakke punten, alsmede onze ambities duidelijk omschreven. Uit deze gegevens hebben we conclusies kunnen trekken en die vertaald in toekomstige beleidsvoornemens.

Ook de ouderenquête en het inspectie-onderzoek zijn prima instrumenten geweest om ons onderwijsprogramma en de manier van onderwijzen onder de loep te nemen. We gaan ook dit schooljaar aan de hand van de resultaten weer verder om ons onderwijs te verbeteren.

Wij werken hiervoor met het programma WMKpo (Werken Met Kwaliteit primair onderwijs).

### **Deelname school Nationaal Cohort Onderzoek (NCO)**

In het leerlingvolgsysteem legt de school gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Deze zijn belangrijk om het onderwijs van de school te verbeteren. De scholen van Bommelerwijs nemen allen deel aan dit NCO.

([www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)). De school stuurt de resultaten van de taal- en rekentoetsen naar het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)) voor onderzoek naar de ontwikkeling van de leerlingen én voor wetenschappelijk onderzoek. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van de leerlingen worden meegeleverd. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, volledige naam, postcode en huisnummer. Na gebruik van de onderwijsdata worden deze gegevens vernietigd. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat hiervoor expliciet toestemming nodig is van de ouders omdat zij volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren. Mochten ouders toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van hun kind, dan kan dit doorgegeven

worden bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

### **I.C.T.**

Onze I.C.T-er is John. Onze webmaster is Annieke Bögels, zij houdt de site up-to-date.

### **Arbo-beleid**

De afgelopen jaren zijn we gekomen tot een verantwoord arbobeleidsplan. Hiertoe zijn allerlei onderwerpen onderzocht, bijvoorbeeld met betrekking tot veiligheid en hygiëne. Ook hebben leerkrachten zich bekwaamd in EHBO en Bedrijfshulpverlening. Het afgelopen schooljaar heeft het gehele team een BHV/EHBO training volgen.

Er is een meerjaren arbobeleidsplan. Dit plan wordt zo nodig jaarlijks bijgesteld. Juffrouw Maryse is onze bedrijfshulpverlener. Juffrouw Maryse is gediplomeerd EHBO-er.

Juf Danique heeft haar EHBO diploma voor kinderen.

Juf Yvonne zal enkele herhalingscursussen volgen, zodat haar EHBO ook weer up to date is.

# 8. De resultaten van het onderwijs

## Resultaten leerlingen

In de schoolgids moet elke school ook een overzicht geven van de resultaten van de leerlingen, zonder daarbij overigens namen te noemen. Het meest logische zou zijn om hiervoor het schoolresultaat van het CITO te gebruiken. Maar deze score is zo sterk onderhevig aan het toevallige niveau van de kinderen in groep 8 dat dit niet altijd een reëel beeld geeft, zeker niet bij kleine scholen zoals de onze. De minimale score is 500. De maximale score is 550. Het landelijke gemiddelde ligt bij 535.

In 2019 hebben wij voor de eindtoets gebruik gemaakt van Route 8, een digitale adaptieve toets. De gehanteerde ondergrens van Route 8 vanuit de inspectie voor onze school ligt op 204,8. Route 8 hanteert een schaalverdeling van 100-300.

- 2021: 538,4 (landelijk gem. 534,5)
- 2020: geen Eindtoets vanwege Corona
- 2019: 196,9 (landelijk gem.204,8)
- 2018: 531,6 (landelijk gem.534,9)
- 2017: 540,4 (landelijk gem.535,2)
- 2016: 533,8 (landelijk gem.534,6)

Ouders van groep 8 leerlingen krijgen over dit onderwerp in januari uitgebreide informatie. De jaarlijkse uitstroomgegevens staan hieronder vermeld. Dit betekent dat we aangeven naar welk vervolgonderwijs onze leerlingen uit groep 8 zijn gegaan.

- Basis beroepsgericht:
- Basis beroeps- Kader beroepsgericht:
- Kaderberoepsgericht: 1
- GI/Theoretische leerweg:
- Theoretische leerweg: 1
- TL/HAVO:
- HAVO:
- HAVO/VWO: 4
- VWO: 2

# 9. Groepsindeling en vakantietijden

## Groepsindeling schooljaar 2021-2022

De groepsindeling:

- Groep 1-2: juf Yvonne
- Groep 3-4: juf Maryse (maandag t/m donderdag) en juf Antoinette (vrijdag)
- Groep 5-6: juf Danique (maandag t/m donderdag en juf Ans (vrijdag)
- Groep 7-8: juf Liselotte.
- Juf Sabrina  
Regelt alle zaken omtrent de leerlingenzorg en IB-werk en zij zal samen met Conny de directietaken uitvoeren.
- Juf Isabella ondersteunt als onderwijsassistente alle groepen.

Juf Elke verzorgt op dinsdag- en donderdagochtend de gymlessen.

## Vakantietijden en studiedagen

Studiedag	20 september 2021
Personeelsdag bestuur	13 oktober 2021
Herfstvakantie	25 oktober 2021 t/m 29 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Studiedag	7 februari 2022
Carnavalsvakantie	28 februari t/m 4 maart 2022
Tweede Paasdag	18 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	6 juni 2022
Studiedag	4 juli 2022
Studiedag	11 juli 2022
Zomervakantie	25 juli t/m 4 september 2022.

# 10. Toelating, verwijdering, schorsing en verzuim

## Toelating tot de basisschool

Wanneer uw kind voor 1 oktober 2019 vier jaar is geworden, kan het elke dag naar school. Het wordt in groep 1 opgenomen en ontvangt een volledig lesprogramma.

Alle kinderen, die na 1 oktober 2019 vier jaar worden, mogen in de maand voordat ze vier jaar worden vijf keer als gast aanwezig zijn. Die dagen mogen verspreid zijn over die periode of een aaneengesloten blok vormen. Nadat ze vier jaar zijn geworden mogen ze elke dag naar school.

Vierjarigen hebben nog geen leerplicht. Als uw kind vijf jaar wordt, is het vanaf die dag leerplichtig. Die regeling is als volgt: een kleuter van vijf jaar mag nog vijf uur per week thuis blijven zonder toestemming van de directeur (wel even laten weten natuurlijk) en vijf uur per week met toestemming van de directeur.

Op de Deken Wehmeijerschool hebben we één kleutergroep.

Voor kinderen vanaf vijf jaar geldt de leerplichtwet. Van ouders, die hun kind(eren) aanmelden op onze school verwachten wij, dat zij de doelstellingen van de school ondersteunen en de identiteit respecteren. Als ouders aangeven bovenstaande gedachten te kunnen onderschrijven, kan een leerling worden ingeschreven.

## De zorg voor de kinderen

Op de Deken Wehmeijerschool wordt bij aanmelding van een leerling die teruggeplaatst wordt vanuit het speciaal onderwijs met de grootst mogelijke zorg bekeken of een terugplaatsing verantwoord is.

Vervolgens wordt aan de hand van deze onderwijskundige vragen bezien of wij op de Deken Wehmeijerschool in staat zijn de onderwijskundige antwoorden te bieden. Ten aanzien van kinderen met een of meerdere speciale zorgbehoeften, die de didactische en/of pedagogische opvangcapaciteit van de school te boven gaan, kan de directie of de directeur besluiten niet tot toelating over te gaan. Er zijn dus beperkingen.

Als uit onderzoeksrapportage blijkt, dat een nieuw in te schrijven leerling onvoldoende in staat is het reguliere basisonderwijs te volgen, zal desbetreffende leerling niet worden ingeschreven.

Ook als de school verwacht, dat het inschrijven van een leerling voor die leerling zelf, voor de groep of voor de school in het algemeen tot ongewenste gevolgen kan leiden, zal niet tot inschrijving worden overgegaan.

Centraal in de beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van onze school om het ontwikkelingsproces van het kind te kunnen ondersteunen.

De Deken Wehmeijerschool zal bij die beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van het samenwerkingsverband de Meijerij. We zullen er alles aan doen om uw kind op die school te plaatsen die het best bij de behoeften van uw kind aansluit.

Bij het besluit (uiteindelijk zal het bevoegd gezag van onze school dit besluit nemen tot toelating of weigering van bovengenoemde kinderen) zal altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er immers vanuit dat - bij toelating - de leerling de gehele basisschoolperiode op de Deken Wehmeijerschool zal zijn.

Bij aanmelding van kinderen die komen van een van de andere scholen onder ons bestuur wordt altijd contact opgenomen met die school.

## Procedure

- Eerste gesprek, voorlopige aanmelding. Tijdens dit gesprek worden de inschrijfformulieren uitgedeeld.
- Opvragen van gegevens leerling bij school van herkomst.
- Bespreking leerling binnen het team.
- Tweede gesprek, inschrijving dan wel afwijzing.

## Schoolverzuim

Bij ziekte van uw kind(eren) bent u verplicht dit op de eerste dag schriftelijk, telefonisch of persoonlijk aan de betreffende leerkracht mede te delen, dus nooit mondeling via een ander kind. Als uw kind om een andere reden dan ziekte de school moet verzuimen, moet u van tevoren hiervoor aan de directeur toestemming vragen. De leerkrachten zijn wettelijk verplicht ieder verzuim aan te tekenen. Landelijk is er een tendens te bespeuren dat ouders te pas en te onpas met verzoeken komen om hun kind onder schooltijd mee te mogen nemen voor een vakantie, een weekend of een dagje uit. Ook op onze school is dit duidelijk merkbaar. Het komt ook voor dat wij voor het blok worden gezet: "Er is al geboekt....."

Om ellenlange gesprekken tussen ouders en leerkrachten/directie voortaan te vermijden vindt u hieronder een samenvatting van de leerplichtwet.

## Leerplicht

### Samenvatting van de leerplichtwet

De leerplichtwet verplicht degene die het gezag over een jongere uitoefent, en degene die zich met de feitelijke verzorging heeft belast, dat de jongere als een leerling van een school is ingeschreven en deze school na inschrijving geregeld bezoekt.

Deze verplichting begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin de jongere de leeftijd van vijf jaar bereikt, en eindigt aan het einde van het schooljaar na afloop waarvan de jongere tenminste twaalf volledige schooljaren een of meer scholen heeft bezocht en aan het einde

van het schooljaar waarin de jongere de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt.

Wanneer de jongere de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, dan kan deze worden toegelaten op de eerste dag volgend op de vierde verjaardag. Doorloopt de jongere de basisschool in minder dan acht jaar, dan wordt er van uit gegaan dat de jongere deze school toch acht jaar heeft bezocht, een jongere kan maximaal twee jaar langer op de basisschool blijven. Leerplichtige jongeren van twaalf jaar en ouder kunnen rechtstreeks worden aangesproken op verzuim.

Geregeld schoolbezoek betekent dat de jongere geen lessen verzuimt.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school dicht is in verband met vakanties of om een speciale reden, zoals een studiedag voor de docenten.
- Als uw kind ziek is. U bent wel verplicht dat zo spoedig mogelijk aan school door te geven. Een doktersverklaring kan eventueel gevraagd worden als bewijs.
- Als uw kind voor straf niet op school mag komen. Dit is een beslissing van de directeur of het bestuur van de school.

Wanneer kunt u extra verlof aanvragen?

U kunt extra verlof aanvragen in de volgende situatie: als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Als richtlijn geldt: één dag vrij. U moet dit minimaal twee dagen van tevoren op school melden.

Extra vakantieverlof wordt uitsluitend verleend wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/ verzorgers niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. In voorkomende gevallen zal er een werkgeversverklaring gevraagd worden waaruit het bovenstaande blijkt. Vakantieverlof kan slechts

eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien dagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

Er mag geen vrij gegeven worden in bijvoorbeeld de volgende gevallen:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkopere periode,
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden,
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de verkeersdrukte
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Tenslotte is er verlof mogelijk als er belangrijke omstandigheden zijn.

Voor een aantal omstandigheden zijn er in de regio Rivierenland de volgende richtlijnen opgesteld:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten schooltijd kan.
- Verhuizing, ten hoogste 1 dag.
- Het bijwonen van het huwelijk van familie tot en met de 4e graad (broers/zusters, ouders, (over)grootouders, ooms/tantes, neven en nichten). Voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten uw woonplaats wordt gehouden.
- Bij ernstige ziekte van familie tot en met de derde graad (broers/zusters, ouders, (over) grootouders, ooms en tantes). Duur in overleg met de directie.
- Bij overlijden van familie tot en met de vierde graad. Duur in overleg met de directie.
- Bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders. Ten hoogste 1 dag.
- Bij een 12½-, 25-, 30-, 35-, 40-, 45-, 50-, 55-en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, ten hoogste 1 dag.
- Voor andere naar het oordeel van de directie belangrijke redenen (geen vakantieverlof).

Afwijking van de duur van het verlof is mogelijk,

maar het uitgangspunt bij het verzoek en de beslissing moet zijn: is het verlof in het belang van het kind? Dat geldt ook voor verzoeken om extra verlof op grond van belangrijke omstandigheden die hierboven niet genoemd zijn.

Onder belangrijke omstandigheden valt niet: bijvoorbeeld een verjaardag van een familielid, een nationale feest- of gedenkdag van een ander land en vakantie.

#### Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek moet zo vroeg mogelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren beschikbaar (zie hiervoor onze website).

Als het om een verzoek voor extra vakantieverlof gaat dient dit minimaal een maand van te voren te gebeuren (Boek uw vakantie niet zolang u niet zeker weet of u toestemming heeft).

Een verzoek om verlof in verband met belangrijke omstandigheden moet altijd vergezeld gaan van bijvoorbeeld een medische verklaring of een huwelijksaankondiging.

De directie van de school van uw kinderen beslist op verzoeken voor extra verlof tot en met 10 schooldagen. Als het om meer dan 10 schooldagen gaat op grond van belangrijke omstandigheden, wordt het verzoek ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar in uw woonplaats. De leerplichtambtenaar vraagt advies aan de school alvorens een beslissing te nemen. Het besluit van de school of de leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven.

Als u bezwaar heeft tegen de beslissing, kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij degene, die de beslissing heeft genomen. Als u het dan weer niet eens bent met de genomen beslissing kunt u bij de rechtbank een verzoek om een "voorlopige voorziening" indienen. Deze

spelregels komen uit de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB). Bij uw gemeente kan men u daar meer over vertellen.

Tot slot: als u uw kind toch zonder toestemming thuishoudt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Het gevolg kan zijn dat er procesverbaal tegen u opgemaakt wordt op grond waarvan de rechtbank u een straf kan opleggen.

### **Verwijdering en schorsing**

Tot op heden hebben wij op onze school nooit hoeven te besluiten een leerling te schorsen of te verwijderen. Wanneer we er in de toekomst wel mee te maken zouden krijgen, handelen we volgens de wet op het basisonderwijs.

De beslissing tot een eventuele schorsing of verwijdering ligt bij het bevoegd gezag, in ons geval het schoolbestuur. Het schoolbestuur heeft hiervoor het beleidsstuk "Toelating, Schorsing en Verwijdering" vastgesteld. Dit beleidsstuk kunt u vinden op de website van het schoolbestuur. Voordat hiertoe besloten wordt, hoort het bevoegd gezag/het schoolbestuur de betrokken leerkracht. Indien tot verwijdering besloten wordt, maakt het bevoegd gezag/het schoolbestuur dit schriftelijk kenbaar aan de ouders en hoort het bevoegd gezag/het schoolbestuur de ouders van de leerling.

Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen de ouders bij het bevoegd gezag/het schoolbestuur bezwaar maken tegen deze beslissing. Het schoolbestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van een eventueel bezwaarschrift. Definitieve verwijdering van een leerling vindt pas dan plaats als een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Als aantoonbaar, gedurende acht weken, zonder succes is gezocht naar een dusdanige school, kan

tot definitieve verwijdering worden overgegaan. Ouders kunnen hiertegen in beroep gaan bij het bevoegd gezag/het schoolbestuur, dat overigens pas mag beslissen na consultatie van de inspectie en desgewenst andere deskundigen. Schorsing voor kortere tijd, vindt plaats door de directie, de ouders gehoord hebbende.

Reden voor het uitschrijven van een leerling kan bijvoorbeeld zijn de weigering van ouders een dringend advies te volgen m.b.t. noodzakelijke onderwijskundige dan wel pedagogische aanpak. Ook wanneer een leerling door diens gedrag aangeeft niet binnen de groep of binnen de school te kunnen functioneren, heeft de school de mogelijkheid tot uitschrijving te besluiten.



# 11. Informatie randdiensten

## **Jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

## **Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar**

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op.

## **Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar**

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

## **Liever geen onderzoek?**

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

## **Mijn Kinddossier**

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) kan met DigiD. Kijk voor meer informatie op [www.ggd gelderlandzuid.nl/mijnkinddossier](http://www.ggd gelderlandzuid.nl/mijnkinddossier).

## **Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar**

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

Maar rondom de HPV-vaccinaties gaat het komend jaar wat veranderen. De leeftijd voor de HPV-vaccinatie gaat naar 9 jaar en ook de jongens ontvangen hiervoor een uitnodiging. Hoe dit precies allemaal georganiseerd gaat worden volgt nog. Door de Corona-uitbraak is de organisatie hiervan vertraagd. Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

## **Samenwerking**

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

## **Contact en bereikbaarheid**

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op.

De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl).

### Meer informatie

- Op [www.ggd gelderlandzuid.nl](http://www.ggd gelderlandzuid.nl) staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

### De functie vertrouwenspersoon/contactpersoon

De school heeft een interne contactpersoon. De interne vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen en klachten over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Voorbeelden hiervan zijn: (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie en radicalisering.

De interne vertrouwenspersoon kan indien nodig overleggen met een externe vertrouwenspersoon van de GGD. U kunt de externe vertrouwenspersoon ook direct benaderen. Belt u hiervoor met het secretariaat van GGD Gelderland-Zuid: (088) 144 73 30.

Een van de vier vertrouwenspersonen neemt dan z.s.m. contact met u op. Op onze school is juffrouw Yvonne van Heumen de interne contactpersoon. Zij is het eerste aanspreekpunt voor klachten over ongewenst gedrag op en rond de schoolsituatie. Zij is dus een laagdrempelig aanspreekpunt op school. Bij vragen of klachten ten aanzien van seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik raden wij u aan om in eerste instantie contact op te nemen met de interne contactpersoon van school. U hebt echter ook de mogelijkheid om rechtstreeks

contact op te nemen met de externe vertrouwenspersonen van GGD Gelderland-Zuid onder het telefoonnummer 088-144 73 30.

### Bereikbaarheid

Bereikbaarheid wordt gegarandeerd tijdens kantooruren buiten de schoolvakanties van het basisonderwijs.

Ma. t/m do. van 08.30 uur - 17.00 uur

Vrijdag van 08.30 uur - 16.00 uur

Ten tijde van schoolvakanties kunt u het beste contact opnemen middels het e-mailadres:

[info@dwwsvelddriel.nl](mailto:info@dwwsvelddriel.nl)

### Logopedie

In de gemeente Maasdriel vindt maandelijks een spreekuur logopedie voor 0 tot 4 jarigen plaats. Dit spreekuur wordt verzorgd door een logopedist van GGD Rivierenland. Vroegtijdige signalering van spraak- en taalproblemen kan problemen in de toekomst voorkomen. Logopedie bij jonge kinderen biedt kinderen vaak een betere start op de basisschool.

Ouders maken zich soms zorgen over het leren praten van hun kind. Ook kunnen er vragen zijn over:

- het stimuleren van de taalontwikkeling ;
- het niet (goed) kunnen drinken uit fles of beker;
- het niet goed kunnen kauwen;
- het niet goed kunnen eten van een lepel;
- vaak verslikken of veelvuldig kwijlen.

Voor antwoorden en adviezen kunnen ouders vanaf augustus terecht op het spreekuur logopedie in de Deken Wehmeijerschool te Velddriel. Hiervoor is een verwijzing van een arts of verpleegkundige van het consultatiebureau nodig. Ouders kunnen vervolgens zelf een afspraak maken via de GGD.

De reguliere GGD-logopediste screent alle kleuters rond hun vijfde levensjaar. Leerkrachten en ouders kunnen een kind aanmelden voor logopedisch

onderzoek. De logopediste ziet kinderen voor controle en geeft adviezen aan ouders en leerkrachten.

Als een kind verwezen moet worden voor logopedische behandeling, dan helpt de GGD-logopediste hierbij. De logopediste Ineke Wetterauw zal een aantal dagen het komende schooljaar aanwezig zijn. Op het moment van het schrijven van de schoolgids zijn de data nog niet bekend.

### Bereikbaarheid

Secretariaat logopedie GGD: 088-144 71 11

De logopedisten voeren de spraak- en taalscreening uit bij de 5-jarigen.

Indien er extra uren logopedie of andere logopedische dienstverlening noodzakelijk is, dient die extra ingekocht te worden door school.

## 12. Huishoudelijke zaken

### Geheim telefoonnummer

Indien u een "geheim" telefoonnummer heeft, wilt u dan dat nummer toch a.u.b. doorgeven aan de directeur. Als we u dringend nodig hebben i.v.m. een ongelukje of iets dergelijks van uw kind, dan kunnen we u immers proberen te bereiken. Zo'n nummer wordt buiten de administratie om bewaard door de directeur. Wilt u uw mobiele nummer indien mogelijk doorgeven aan de leerkracht.

Ook eventuele wijziging van uw nummer graag meteen doorgeven.

### Mobiele telefoons

Het meenemen en gebruiken van een mobiele telefoon is binnen en buiten de school niet toegestaan. In overleg met de ouders kan in speciale gevallen een uitzondering gemaakt worden op deze regel. Op school is een beleidsnotitie over mobiele telefoons aanwezig. U kunt die opvragen bij de directeur.

### Hoofdluis

Op scholen (ook onze) wordt regelmatig hoofdluis geconstateerd. Dit is geen schande. Iedereen kan het krijgen, omdat de luizen gemakkelijk overlopen van de een naar de ander. Wilt u daarom zelf regelmatig de kinderen hierop controleren (met een luizenkam)? Indien u ze bij uw kind aantreft, meldt dit dan meteen bij de leerkracht.

Het Luizen Opsporings Team (LOT) onderzoekt alle kinderen de eerste woensdag na elke vakantie. Er ligt een protocol ter inzage op school. Op de website is aanvullende informatie te vinden.

Contactpersoon:  
Sonia Ackermans

### Gymrooster

In de regel krijgt iedere groep tweemaal per week gymnastiek. Om hygiënische redenen eisen wij, dat de kinderen gymkleding dragen. Dit moet bestaan uit: een T-shirt, een kort broekje (geen lange broek) en gymschoenen.

Wij hebben een mooie gymzaal en willen dat graag zo houden. Dit betekent dat de gymschoenen van de kinderen ook schoon moeten zijn. Wilt u hier op letten?

Bij het ontbreken van schone gymschoenen en/of kleding bepaalt de leerkracht dat uw kind tijdens deze les in een andere groep werk moet doen.

Rooster van de gym op dinsdag en donderdag:

08.45 – 09.30 uur groep 1 - 2

09.30 – 10.15 uur gr. 3 - 4

11.30 – 11.15 uur gr. 5 - 6

11.15 – 12.00 uur groep 7 - 8

### Ongeval

Heeft een leerling een ongeval gehad op school dan proberen we meteen de ouders te bereiken en tevens de huisarts. Daarom is het zo van belang dat u op school laat weten onder welk nummer u bereikbaar bent. Geef daarom ook het nummer door van het bedrijf of de instelling waar u werkt zodat u te achterhalen bent.

Indien geen ouder te bereiken is dan zullen we natuurlijk, als langer wachten onverantwoord blijkt, rechtstreeks naar de polikliniek in Den Bosch gaan, eventueel via de huisarts.

### Bibliotheek

In de aula van de school is Stichting Leesvoorziening Velddriel (jeugdbibliotheek) gehuisvest. Alle leerlingen van de basisschool kunnen gratis gebruik maken van de collectie van de bibliotheek. De collectie bestaat uit drie soorten boeken:

- jeugd(voor)leesboeken: AP-AK, technisch lezen AA avi 1-2-3-4, A avi 5-6-7-8-9, B-C
- studieboeken AJ voor de onderbouw ingedeeld naar sisonummers
- studieboeken J voor de bovenbouw ingedeeld naar sisonummers

Op dinsdagmorgen is er per groep gelegenheid om, op vertoon van een bibliotheekpas, maximaal vier boeken per leerling uit te zoeken. Voor spreekbeurten mogen enkele boeken meer meegenomen worden. Helaas komt het nog wel eens voor dat boeken beschadigd worden teruggebracht of zoekraken. Hiervoor wordt dan een schadevergoeding berekend.

Stichting Leesvoorziening Velddriel heeft het bibliotheekprogramma "Klas online" aangeschaft. Het programma geeft op snelle en eenvoudige wijze antwoord op vragen als: Welke boeken zijn er bij Leesvoorziening Velddriel over...? Is het een A- B- of C-boek of wellicht een jeugdstudieboek? Welk avi-niveau heeft het boek? In welke kast kan ik het boek vinden?

Het bestuur van Stichting Leesvoorziening is druk op zoek naar nieuwe mensen ten tijde van het maken van deze schoolgids. We hopen deze mensen te vinden. Lezen is erg belangrijk!

### **Verloren/gevonden**

Indien uw kind op school iets verloren of gewoon kwijtgeraakt is, kan het terecht bij juf Conny die de voorwerpen beheert. Voorkom het kwijtraken door gymkleding, jassen, laarzen, drinkbekers e.d. te voorzien van de naam van uw kind.

### **Verjaardag/trakteren**

Een verjaardag is voor ieder kind een feest. Daar hoort een traktatie bij. Let een beetje op de grootte van de traktatie en natuurlijk ook of deze niet al te schadelijk is voor het gebit en de gezondheid. Veel ouders hebben liever niet dat hun kind echt zoet

snoep gebruikt. U hoeft geen aparte traktatie voor de leerkracht mee te geven.

Op de website [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl) kunt u voldoende informatie vinden omtrent gezonde voeding en op de website [www.lekkerfitopschool.nl](http://www.lekkerfitopschool.nl) ziet u dat gezond trakteren leuk, lekker en gemakkelijk is.

### **Eten in de pauze**

In de pauze willen de meeste kinderen wel iets eten. Zij hebben er dan behoefte aan.

Wilt u er aan denken dat dit GEEN SNOEP mag zijn. Snoep is geen eten. Een boterham, fruit, melk of chocomel is goed. Snoep en koekjes met chocolade horen daar niet bij.

Tijdens de middagpauze eten de kinderen brood op school. Het is de bedoeling dat u de juiste hoeveelheid meegeeft. Mocht u merken dat uw kind regelmatig brood mee naar huis neemt, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind. Dan kan die daar extra op letten.

Wij, als leerkrachten, willen de gezondheid van uw kind meehelpen bevorderen. U, als ouder, toch zeker ook?

### **Ouders met talenten**

Bezit u een "talent" of heeft u een hobby of beroep waarover u graag in de groep wilt vertellen dan stellen wij deze inbreng erg op prijs.

Hebt u nog andere goede, leuke en haalbare ideeën voor onze school, of kunt u de school aan materialen helpen dan houden wij ons natuurlijk aanbevolen. U kunt altijd met uw talent, idee of materiaal bij de teamleden aankloppen.

### **Speelgoed mee naar school**

Wij adviseren u dringend om uw kind geen speelgoed mee naar school te geven.

Als het speelgoed kwijtraakt of stuk gaat, is er groot verdriet bij uw kind en de school kan niet aansprakelijk worden gesteld. Met de leerlingen van groep 3 wordt een apart speelmoment afgesproken. Geef uw kind geen dierbaar of kostbaar speelgoed mee, u moet in uw achterhoofd houden dat speelgoed kwijt kan raken of stuk kan gaan.

## **Pesten**

Helaas komt het op iedere school wel eens voor dat er kinderen gepest worden.

Zo ook bij ons op school. Wij, als school, waar iedereen zich goed moet voelen zijn natuurlijk tegen pesten. Om te zorgen dat pesten zo min mogelijk voor komt hebben wij een aantal maatregelen getroffen. Het samenleven op onze school hangen wij op aan drie uitspraken:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn, dan doen we niemand pijn. Wij behandelen elkaar respectvol.
- We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen. Wij gaan zorgvuldig om met het materiaal.
- De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet! We bewegen in de school anders dan op het plein.

Vanuit deze uitspraken hebben wij regels voor de omgang met elkaar. Deze regels hebben betrekking op het spelen op de speelplaats en het werken in de klas. Vanaf groep 5 zitten deze regels bij de kinderen in hun map. Aan het begin van het schooljaar komen deze regels altijd ter sprake. Verder komen ze op tafel als dit nodig is.

De school beschikt over een pestprotocol. Dit kan bij de directeur worden ingezien. In de persoon van juffrouw Yvonne hebben wij een interne contactpersoon die door kinderen en ouders benaderd kan worden in het geval van problemen.

## **Proefwerken**

Het komt in de hogere groepen regelmatig voor dat kinderen voor een proefwerk moeten leren. Dit kan voor kinderen een moeilijke opgave blijken. Om de kinderen hier bij te helpen hebben ze een aantal huiswerktips in hun map. Deze worden met de kinderen doorgesproken.

Wij streven naar maximaal een proefwerk per week en het liefst niet op een dag direct na een vakantie. Uit de woorden "liefst" en "streven" kunt u de conclusie trekken, dat dit ons niet altijd lukt.

## **Schoolmateriaal**

Materialen zoals potlood, gum, enz. worden aan het begin van het schooljaar eenmalig verstrekt. Linaal en etui worden in groep 3 verstrekt en een pen in groep 4. Indien deze spullen als gevolg van onzorgvuldig gebruik kwijt raken of kapot gaan, dient de leerling zelf te zorgen voor nieuw materiaal. Dit kan via de school gekocht worden tegen inkoopsprijs.

## **Schooltijden**

Alle dagen gaan alle kinderen van 8.30 uur tot 14.15 uur naar school.

Tussen de middag eten de kinderen van 12.00 uur tot 12.15 uur met de leerkracht in de klas. Daarna gaan ze tot 12.30 uur buiten spelen.

Om 14.10 zullen de kinderen van de groepen 1-2 door de leerkracht naar de poort gebracht worden. Vijf minuten voor aanvang van de lessen (8.25 uur) gaat de zoemer. De kinderen gaan dan naar binnen zodat de lessen, bij de tweede zoemer op tijd kunnen beginnen. De school neemt geen verantwoording wanneer uw kind met de fiets naar school komt, ook niet voor de fietsen in het rek op het schoolplein.

## **Gescheiden ouders**

In het geval dat ouders van een van de kinderen

gescheiden zijn kunnen zij alle twee via ons ouderportaal SchouderCom op de hoogte blijven van alle schoolse zaken waar hun kind(eren) mee te maken krijgen. Zij kunnen via hun emailadres een koppeling met hun kind(eren) accepteren.

Bij oudergesprekken zijn in principe beide ouders tegelijkertijd welkom. Mocht dit onoverkomelijke problemen opleveren dan kan een van de twee om een apart gesprek vragen.

### **Sponsoring**

Indien mogelijk en wenselijk maken we gebruik van sponsoring voor activiteiten en/of feestelijkheden. Uitgangspunt is, dat de leerlingen verstoken blijven van reclame en dat de sponsor geen voorwaarde kan stellen over de uiting van de sponsoring. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie of teamleden, in ruil voor een tegenprestatie. De tegenprestatie vindt in regulier schoolverband plaats, onder verantwoordelijkheid van de betreffende school. Zo'n tegenprestatie kan bijvoorbeeld zijn: het noemen van een sponsornaam in de schoolbrief of andere publiciteit.

Het beleidsstuk sponsoring kunt u inzien op de website van ons bestuur: [www.bommelerwijs.nl](http://www.bommelerwijs.nl)

# 13. E-mailadressen

Als u de directeur, de leerkracht of iemand van de MR of de Oudervereniging nodig heeft, is rechtstreeks benaderen vaak de kortste en snelste weg. Voor contact met de directeur en leerkrachten is een bezoek aan school dan vaak de beste oplossing. Buiten schooltijden om wordt het vaak moeilijker.

Niet iedereen is even sterk in het afwegen of een bepaalde vraag of mededeling kan wachten tot de volgende dag of tot na het weekend of tot na een vakantie. Om toch de privacy van alle betrokkenen te waarborgen, staan alleen nog de e-mailadressen van de directeur en teamleden, in de schoolgids.

Directeur  
Conny Piels  
[c.piels@dwsvelddriel.nl](mailto:c.piels@dwsvelddriel.nl)  
[info@dwsvelddriel.nl](mailto:info@dwsvelddriel.nl)

IB-er/ Directie  
Sabrina Methorst  
[s.methorst@dwsvelddriel.nl](mailto:s.methorst@dwsvelddriel.nl)

Groepsleraren  
Maryse van Oers  
[m.oers@dwsvelddriel.nl](mailto:m.oers@dwsvelddriel.nl)

Yvonne van Heumen  
[y.heumen@dwsvelddriel.nl](mailto:y.heumen@dwsvelddriel.nl)

Ans van Bergenhenegouwen  
[a.bergenhenegouwen@dwsvelddriel.nl](mailto:a.bergenhenegouwen@dwsvelddriel.nl)

Danique Raijmakers  
[d.raijmakers@dwsvelddriel.nl](mailto:d.raijmakers@dwsvelddriel.nl)  
Liselotte Schröder  
[l.schroder@dwsvelddriel.nl](mailto:l.schroder@dwsvelddriel.nl)

Vakleerkracht gym  
Elke van de Linden

Vakleerkracht muziek  
Stefan Danckaert

Onderwijsassistente  
Isabella van Herwijnen

Zij-instromers  
Antoinette de Ridder  
Esther van Doesburg

Vrijwilliger  
Antoon Vogel

Schoolbestuur  
Rob Blatter  
[info@bommelerwijs.nl](mailto:info@bommelerwijs.nl)

Medezeggenschapsraad  
Sabrina Methorst  
s.methorst@dwsvelddriel.nl

Danique Raijmakers  
d.raijmakers@dwsvelddriel.nl

Annieke Bögels  
Te bereiken via Schoudercom

Sylvia van Doremaele  
Te bereiken via Schoudercom



## 14. Overige adressen

### Rijksinspectie

Rijksinspectiekantoor Tilburg  
Postbus 88  
5000 AB Tilburg

### Jeugdgezondheidszorg

GGD Rivierenland  
Teisterbandlaan 1b  
4000 HB Tiel  
Telefoon: 0344-698707

### Logopediste

Logopediste GGD Rivierenland  
Ineke Wetterauw  
Telefoon: 088-1447111

### Vertrouwenspersoon

Yvonne van Heumen  
[y.heumen@dswvelddriel.nl](mailto:y.heumen@dswvelddriel.nl)

### TSO en BSO

't Veldmuisje  
Telefoon 0416-634536  
E-mail [info@t-veldmuisje.nl](mailto:info@t-veldmuisje.nl)

### Contactpersoon LOT

Sonia Ackermans  
Bereikbaar via SchouderCom.

### Schoolbestuur Bommelerwijs

Dhr. R. Blatter Uitvoerend bestuurder algemene,  
personele en onderwijs zaken  
Adres: Koningskampen 11B  
5321 JK Hedel  
T: 073-5997171  
M: [info@bommelerwijs.nl](mailto:info@bommelerwijs.nl)  
W: [www.bommelerwijs.nl](http://www.bommelerwijs.nl)