

Inhoudsopgave	1
Een woord vooraf	2
1. Onze school	3
2. Waar de school voor staat	4
3. De organisatie van het onderwijs	6
4. De zorg voor de kinderen	9
5. De leraren	13
6. De ouders	14
7. De ontwikkeling van het onderwijs	18
8. De resultaten van het onderwijs	18
9. Groepsindeling en vakantietijden	20
10. Toelating, verwijdering en schorsing	21
11. Informatie randdiensten	24
12. Huishoudelijke zaken	25
13. E-mailadressen	30
14. Overige adressen	31

Woord vooraf

Beste Ouders,

In de periode van 4 tot 12 jaar staat de basisschool centraal in de wereld van uw kind. Ook aan u als ouder gaat deze tijd niet ongemerkt voorbij. In de loop van deze periode vertrouwt u uw kind zo'n 7520 uur toe aan de zorg van de leerkrachten aan de basisschool. Net als u vinden wij het belangrijk dat de kinderen zich prettig voelen op school, dat u als ouder zich bij de school betrokken voelt, dat de kwaliteit van het onderwijs optimaal is, dat de leerkrachten zich volledig inzetten en dat de voorzieningen goed zijn.

Een school is altijd in beweging. Er komen nieuwe kinderen en nieuwe ouders, de overheid verandert steeds allerlei regelingen en de maatschappij is in ontwikkeling. Scholen proberen daar voortdurend op in te spelen en krijgen hierdoor steeds meer een eigen gezicht. Dit uit zich in de manier van werken, in de leerresultaten, maar zeker ook in de sfeer binnen de school. Deze sfeer is heel belangrijk. Onze missie luidt daarom:

**DE DEKEN WEHMEIJERSCHOOL
DE SCHOOL WAAR IEDEREEN ZICH
GOED VOELT.**

De schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen bij ons op school hebben, maar óók voor ouders van toekomstige leerlingen. Een bijzonder woord van welkom willen wij richten aan de ouders die dit jaar voor het eerst met onze school kennismaken. Wij hopen dat u en uw kinderen zich bij ons thuis zullen voelen en dat u door deze gids een helder beeld zult krijgen van wat u van onze school mag verwachten. Wij staan voor onze missie en voor de inhoud van deze gids en daar mag u ons op aanspreken!

In dit boekje vindt u tegelijkertijd een behoorlijke hoeveelheid praktische informatie, die voor u en uw kind van belang kan zijn. Wij raden u daarom aan het niet zo maar terzijde te leggen, maar het zorgvuldig te bewaren, zodat u eventueel snel iets kunt opzoeken wanneer dit nodig mocht zijn.

Indien u na het lezen van deze gids nog vragen mocht hebben, over welk onderwerp (de school betreffend) dan ook, dan bent u van harte welkom om deze met ons te bespreken. Maakt u dan even een afspraak?

Mist u informatie of heeft u suggesties voor verbetering, neemt u dan ook contact met ons op.

We willen u ook nog wijzen op onze website voor het vinden van de meest actuele informatie.

Team
Deken Wehmeijerschool

1. Onze school

De naam en het adres van onze school:

Deken Wehmeijerschool
Voorstraat 126
5334 JW Velddriel
E-mail: dwsvelddriel@upcmail.nl
Website: www.dwsvelddriel.nl

In 1969 werd het oude gebouw van onze school gebouwd. In 2012 hebben we de intrek mogen nemen in het mooie nieuwe gebouw van de Brede School Velddriel.

De school is vernoemd naar de in 1968 overleden pastoor deken H. Wehmeijer. Onze school is de enige school in het plattelandsdorp Velddriel. Een rustige gemeenschap gelegen aan de oever van de Maas in de provincie Gelderland met zo'n 1550 inwoners. Hoewel de school een duidelijke katholieke identiteit bezit, wordt de school door zo'n 15% niet katholieke kinderen bezocht. Het leerlingaantal ligt momenteel rond de 85. Dit geeft recht op 5 volledige formatieplaatsen. Hierdoor zijn we genoodzaakt in combinatiegroepen te werken. Er werken 4 fulltime leerkrachten, 4 parttime leerkrachten en een directeur. Verder is de conciërge als vrijwilliger gedurende de ochtenden aanwezig. Er is een leerkracht (Interne Begeleider) de hele week beschikbaar voor speciale leerlingbegeleiding. Juffrouw Sabrina verzorgt begeleiding van leerlingen met arrangementen en alle andere zorg gerelateerde taken.

De site van school wordt zeer up-to-date gehouden en met trots kunnen wij u melden dat al menigmaal een activiteit op school nog aan de gang is, terwijl de foto's van de activiteit(en) al op de site te bewonderen zijn. We beschikken over een goed functionerend computernetwerk en een schoolbibliotheek. Voor de communicatie met de ouders maken wij gebruik van Schoudercom. U krijgt via uw e-mail een melding al wij iets verstuurd hebben. Zo hopen wij de communicatie te verbeteren en de papierstroom in te dammen. Tevens beschikken we over een mooie en ruime speelplaats.

Ons bestuur bestuurt op vrij grote afstand, wat een grote mate van vrijheid biedt voor eigen beleid. Zij hebben nog 5 andere katholieke scholen onder hun hoede.

Uitgangspunten van ons onderwijs

De wettelijke opdracht

Binnen het onderwijs wordt al enige jaren gewerkt met kerndoelen. Deze doelen bepalen de inhoud van het onderwijs, dat gegeven wordt op de Nederlandse basisscholen. Voor alle vakken zijn kerndoelen opgesteld.

De Deken Wehmeijerschool werkt met methodes die voldoen aan de kerndoelen. Voor meer informatie hierover verwijzen we naar het schoolplan, dat op school aanwezig is.

De schooleigen opdracht

De Deken Wehmeijerschool wil een school zijn, waar ieder kind zich thuis voelt; een school waar iedere leerling zich veilig voelt. Vanuit die geborgenheid kan het kind zich ontwikkelen tot een uniek mens. Bij die ontwikkeling wordt het op school bijgestaan door leerkrachten, die rekening houden met de specifieke geardeid en mogelijkheden van ieder kind.

De Deken Wehmeijerschool wil binnen het pedagogisch klimaat een onderwijsleersituatie creëren, waarbij rekening wordt gehouden met verschillen die er zijn tussen de leerlingen. Het zo optimaal mogelijk - onderwijskundig, didactisch en organisatorisch - vorm geven aan adaptief onderwijs gedurende de gehele schoolperiode is voor het team van leerkrachten een uitdaging. Hierbij worden we geholpen door o.a. de Inspectie van Onderwijs die met regelmaat de vorderingen en activiteiten op onze school controleert.

In april 2015 heeft de Inspectie onze school geheel doorgelicht. Het doet ons dan ook deugd u mede te kunnen delen dat de kwaliteit van het onderwijs op de Deken Wehmeijerschool als ruim voldoende is aangemerkt en dat er geen reden is voor de inspectie om het onderwijs op onze school intensiever te controleren.

Dat neemt niet weg dat we proberen om de aanwijzingen die we vanuit het onderzoek hebben meegekregen door te voeren om het

onderwijs voor uw kinderen optimaal te laten verlopen.

Een basisschool voor katholiek onderwijs

Op onze school werken we bij het vormingsgebied "catechese" met projecten en thema's die aangedragen worden door de identiteitsbegeleidster.

Er wordt tijd ingeruimd voor vieringen; voor overweging en gebed. De band met de lokale geloofsgemeenschap wordt levend gehouden door o.a. gezinsvieringen, samenwerking bij vastenactie, 1e H. Communie, H. Vormsel.

In het schooljaar 2018-2019 doen leerlingen van groep 8 mee aan het Vormsel en van groep 4 aan de Eerste Heilige Communie.

2. Waar de school voor staat

Onze school wil staan voor kwalitatief goed en hoogwaardig onderwijs, waarbij we rekening houden met verschillen tussen mensen en waarin onderwijskundige vernieuwingen centraal staan. De school stelt zich ten doel een sfeervolle en veilige leerwerk omgeving te zijn, waar leerlingen, ouders en personeel zich goed voelen.

We trachten ons door middel van scholing dan ook op de hoogte te houden van ontwikkelingen die de kinderen alleen maar ten goede kunnen komen. Gezamenlijk hebben we op teamniveau in samenwerking met de leidsters van de Peuterspeelzaal de Kanjertraining gevolgd. Het voltallige onderwijsteam is nu C-gecertificeerd en we mogen ons Kanjerschool noemen. De uitgangspunten van de Kanjertraining trachten we dan ook dagelijks in de lessen ten uitvoer te brengen. De uitgangspunten van deze training zijn er op gericht om het goede pedagogische klimaat te blijven onderhouden. Hierbij werken de leerkrachten niet alleen achteraf oplossend, maar trachten ze door de juiste maatregelen vooraf te nemen, eventuele problemen te voorkomen. De training richt zich op de ontwikkeling van de autonomie van het kind. De ervaring met de Kanjertraining leert immers dat nagenoeg alle kinderen zich autonoom en authentiek willen ontwikkelen op een positieve manier.

Onze katholieke identiteit en daarmee samenhangend onze christelijke waarden, normen en regels spelen hierbij een duidelijke rol (in onze catecheselessen wordt hier vaak aandacht aan besteed). Binnen deze context vinden we een zo breed mogelijke ontwikkeling voor ieder kind essentieel. We willen de kinderen de houding, kennis, vaardigheden en persoonskenmerken leren ontwikkelen, die ze voor een zelfstandige, kritische en constructieve deelname aan de samenleving nodig hebben.

Drie basiskennmerken zijn hierbij zowel voorwaarde als doel:

1. vrij zijn van emotionele belemmeringen,
2. zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld,
3. een nieuwsgierige, onderzoekende en ondernemende instelling.

We proberen kindgericht te werken en rekening te houden met een continue-ontwikkeling van 4 - 12 jaar. Dat houdt een zekere vorm van differentiatie en individualisering in. We sluiten zoveel mogelijk aan bij wat de kinderen bezig houdt. Dit gegeven gaat niet ten koste van de leerstof. Deze is voor ons belangrijk, ook met het oog op de overgang naar het voortgezet onderwijs. We menen dat kinderen vaardigheden moeten kunnen ontwikkelen en een bepaalde hoeveelheid kennis nodig hebben. Dit houdt in dat er begeleide momenten zijn. Anderzijds moeten kinderen leren van fouten, ze moeten zelf onderzoeken. Deze overweging leidt dus ook tot open momenten in het onderwijs. Beide vormen worden binnen onze school gehanteerd. Wij proberen de onderwijskundige mogelijkheden zo optimaal mogelijk te benutten, door de capaciteiten van onze leerkrachten zo maximaal mogelijk te gebruiken.

Door een gericht scholingsaanbod voor alle teamleden proberen we de onderwijskundige en pedagogische kwaliteiten op peil te houden en zo mogelijk te versterken.

We doen ons best om de interne leerlingenzorg te optimaliseren. We werken met een leerlingvolgsysteem voor alle leerlingen. Al vanaf de eerste schooldag proberen we hiermee zo snel mogelijk "zorgleerlingen" te signaleren. Dit gebeurt op onderwijsinhoudelijke punten,

maar ook op sociaal-emotioneel gebied. De laatste jaren proberen we ook de meer begaafde leerlingen extra zorg te geven. Zo werken wij met een nieuw aanmeldingsformulier waardoor mogelijke signalen van meer of hoogbegaafdheid eerder herkend kunnen worden.

Elk klaslokaal is voorzien van een digitaal schoolbord. Wij trachten zo optimaal mogelijk met de sterk veranderende tijd mee te gaan en de kinderen al zo vroeg mogelijk vertrouwd te maken met de "digitale tijd" en ook de wijze van leren die steeds meer "digitaal" wordt. In de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 wordt gewerkt met Snappet. Dit is een tablet waarop de kinderen het rekenen verwerken. De reken- en begrijpend lezen lessen worden op hetzelfde tijdstip aangeboden waardoor het mogelijk is dat kinderen in hun eigen niveaugroep werken.

Om de goede sfeer tussen de leerkrachten, kinderen en ouders te bevorderen, worden er jaarlijks activiteiten georganiseerd zoals schoolreisjes, sportdagen en vieringen.

Ook in het leerprogramma zijn momenten opengelaten om met gezellige activiteiten bezig te kunnen zijn (excursies, spelletjes, theater, dans, tentoonstellingen, toneel etc.) Kortom: we willen staan voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs waarbij omgaan met verschillen tussen leerlingen en onderwijskundige vernieuwingen centraal staan.

3. De organisatie van het onderwijs

De organisatie van de school

De Deken Wehmeijerschool is een basisschool met een leerstofjaarklassensysteem.

Er is gekozen voor differentiatie binnen de jaargroepen. In wezen kent ons onderwijs in de eerste twee jaargroepen zeer veel differentiatie en daarnaast in mindere mate klassikale momenten. In de jaargroepen 3-8 is het aantal klassikale momenten groter. Daarbij houden we echter zoveel mogelijk rekening met het eigene van ieder kind.

Ook in deze jaargroepen is ruimte voor zelfstandig werk, op eigen niveau of naar eigen interesses.

We spreken van de onderbouw als we het hebben over de groepen 1 t/m 4.

De bovenbouw zijn de groepen 5 t/m 8. In het komende schooljaar hebben we de volgende verdeling:

Juf Eline ondersteunt als onderwijsassistente iedere ochtend de verschillende groepen.

Juf Maryse geeft les in groep 1 en 2.

Juf Yvonne geeft les in groep 3 en 4.

Yvonne heeft deze groep de hele week. Zij zal op momenten worden ontlast door Men. Arnold en ook Christine van Kessel zal ondersteuning bieden.

Juf Marian en juf Ans geven les in groep 5 en 6.

Juf Marian heeft groep 5-6 op maandag dinsdag, woensdag en op donderdagmiddag. Op donderdagochtend heeft zij alleen groep 5. Juf Ans heeft op die ochtend groep 6. Op vrijdag heeft juf Ans groep 5-6. Ook zal zij een aantal maandagen groep 5-6 hebben als juf Marian Bapo heeft.

Juf Sabrina verzorgt de arrangementen en alle andere zorgtaken.

Meneer Arnold verzorgt de gymlessen en ondersteunt groep 3-4.

Juf Janneke en Juf Conny geven les in groep 7 en 8.

Juf Conny werkt op de maandag en de dinsdag en Juf Janneke komt op woensdag donderdag en vrijdag.

Juf Janneke zal 13 dinsdagochtenden voor de groep staan. Juf Conny wordt dan vrij geroosterd voor GMR taken.

Schooltijden

De kinderen mogen pas een kwartier voor aanvang van de schooltijd het schoolplein op. Dus 's morgens om kwart over acht en 's middags om één uur. Met grote regelmaat zien wij kinderen reeds lang en vroeg bij de poort staan, ook bij koud en regenachtig weer. Wij dringen er daarom op aan:

LAAT UW KINDEREN NIET TE VROEG VAN HUIS GAAN.

De groepen 1 t/m 4 zijn elke vrijdagmiddag vrij!

Taken van het team

Directeur: Algehele leiding en verantwoording.
Groepsleerkracht: De zorg voor een groep leerlingen en daarnaast nog een aantal andere taken.

Intern begeleider: De IB-er zorgt dat afspraken gemaakt worden en procedures op gang gebracht worden die te maken hebben met leerlingenzorg. De IB-er begeleidt leerkrachten bij het omgaan met verschillen. De IB-er onderhoudt contacten met externe hulpverlening.

Conciërge: Voert ondersteunende huishoudelijke en herstelwerkzaamheden uit.
I.C.T. -er : Verantwoordelijk voor het computergebeuren.

Onderwijsassistente. Ondersteunt leerkrachten en helpt bij groepsprocessen.

De activiteiten van de kinderen

Groep 1-2

Gedurende deze jaren worden veel activiteiten gedaan en (basis-) vaardigheden aangeleerd. Dit gebeurt op een zo speels mogelijke wijze, waarbij getracht wordt aan te sluiten bij de belevingswereld van het kind. Er wordt gewerkt met thema's.

De dag kent een aantal vaste momenten:

de kring: Tijdens de kring kunnen er een aantal activiteiten plaatsvinden zoals:

taalactiviteiten, (vertellen, luisteren, praatplaten, luisterspelletjes)
rekenactiviteiten, (dagen van de week, tellen, begrippen als meeste, minste, grootste, kleinste)
muzikale activiteiten (verjaardag liedjes, instrumenten bespelen, zingen, dansen) en andere expressievormen(toneelspelen, imiteren).

Ook worden er oefeningen gedaan om visuele en auditieve discriminatie (het zien en horen van verschillen) te bevorderen.

werken: Wat wij werken noemen is eigenlijk meer een spelend en ontdekkend bezig zijn op allerlei manieren en met verschillende materialen. In de kast vinden de kinderen veel cognitieve (kennis- en inzicht bevorderende) materialen zoals puzzels, reken- en taalspelletjes.

In de hoeken wordt ook gewerkt. Hoeken zijn bepaalde gedeeltes in of buiten het lokaal die ingericht zijn voor een bepaald doel. Ze zijn erg belangrijk voor de sociale, emotionele en cognitieve ontwikkeling. Kinderen leren hier o.a. samenwerken, afspraken maken en op te komen voor zichzelf. Juist deze activiteiten zijn onmisbaar om de basiskenmerken te realiseren. We kennen de bouwhoek, de poppenhoek, de zand- en watertafel, teken- en verfbord, knutselhoek, leesschrijfhoek, computerhoek etc.

eten en drinken: Halverwege de ochtend worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om iets te eten en te drinken. Dit is altijd een rustmoment.

spelen: Eveneens een belangrijk deel van de dag met name voor de motorische, sociale en emotionele ontwikkeling. Er komen veel aspecten aan bod. Ze kunnen klimmen, rennen, touwtjespringen, schommelen, wippen, zich uitleven en contacten maken met de andere kinderen. Ze bouwen een eigen fantasiewereld op met planken, karren etc., etc.

Ook besteden we bij de kleuters aandacht aan catechese.

Dit schooljaar starten de kinderen van groep 2, die bij de cito van januari laten zien er aan toe te zijn, met Veilig Leren Lezen. Zij krijgen de eerste twee kernen aangeboden.

Groepen 3 t/m 8

Basisvaardigheden (rekenen, taal, lezen en schrijven)

In groep 3 beginnen we met aanvankelijk lees- schrijf- en rekenonderwijs. Na enige tijd gaat

dit over in de basisvaardigheden.

Rekenen/Wiskunde: We leren de kinderen naast het optellen en het aftrekken, vermenigvuldigen, delen en breuken, ook om praktische probleempjes, die ze in het dagelijkse leven tegenkomen, op te lossen.

Taal: Nog steeds leren we kinderen foutloos schrijven en ontleden. We besteden ook aandacht aan goed leren spreken, luisteren naar anderen en op een juiste wijze te antwoorden. We leren ze ook hun eigen mening (mondeling en schriftelijk) onder woorden te brengen.

Lezen: Naast het technisch lezen, besteden we veel aandacht aan begrijpend en studierend lezen. Daarnaast is leesbevordering belangrijk binnen ons leesonderwijs.

Schrijven: We streven er naar de kinderen een duidelijk en verzorgd handschrift bij te brengen. Dit moeten ze kunnen gebruiken binnen creatieve (stel-) opdrachten en het gewone schriftelijke werk.

Wereld oriënterende vakken:

Bij de kleuters oriënteren de kinderen zich al op de tijd, op de ruimte om hen heen, op de ons omringende natuur en op het milieu. Vanaf groep 3 gaan we geleidelijk over naar thema's op het gebied van aardrijkskunde, geschiedenis en biologie, natuur en milieu.
Verkeer: Bij de kleuters oriënteren kinderen zich op oversteken, uitkijken etc.

Vanaf groep 3 wordt er met een methode gewerkt die zich in eerste instantie richt op veilig verkeersgedrag en later ook de "echte" regels aanbiedt.

Expressieve vakken en lichamelijke oefening: We proberen de leerlingen hierbij een zo breed mogelijk aanbod te geven.

Engels: Voor de groepen 7 en 8 wordt er gewerkt met een methode die uitgaat van verschillende onderwerpen zoals familie, school etc. Dit schooljaar kiezen wij een nieuwe methode.

Informatica: Het afgelopen jaar hebben we weer gewerkt met de netwerkcomputers. Er zijn diverse leerstofprogramma's, e-mail, internet, mediatheek, tekstverwerking e.d. Uiteraard worden ook de digitale schoolborden zeer veelvuldig gebruikt. De kinderen kunnen in overleg met de leerkrachten ook tijdens een spreekbeurt en/ of boekbespreking gebruik maken van de diverse mogelijkheden van het digitale schoolbord

Catechese: We werken met thema's en projecten.

Activiteiten voor de kinderen

Kinderboekenweek

Het thema is dit jaar: Vriendschap met als motto "Kom erbij". De Kinderboekenweek loopt dit jaar van woensdag 3 oktober tot en met zondag 14 oktober 2018.

Vooraf om het lezen van kinderboeken te bevorderen, wordt jaarlijks in het kader van de Boekenweek aandacht geschonken aan de boekenweekviering. Speciale aandacht krijgen de boeken met een gouden of zilveren griffel van dat jaar. De biebjuften maken er elk jaar weer iets speciaals van.

Kinderpostzegels/ Jantje Beton

Elk jaar worden er op diverse scholen kinderpostzegels verkocht en elk jaar is er ook een actie van Jantje Beton.

De Deken Wehmeijerschool draagt beide instellingen een warm hart toe en doet jaarlijks aan één van beide acties mee. In het komende schooljaar doen we mee met Jantje Beton. De start is op woensdag 26 september.

Sint Nicolaas

De Sint brengt de onderbouw een bezoek op ?? december. De groepen 5 t/m 8 vieren op een andere gezellige manier dit feest.

Kerstviering

Als R.K. school is het vanzelfsprekend dat er speciale aandacht is voor het kerstfeest. Ook dit jaar zal dit feest weer op een speciale manier gevierd worden. De precieze inhoud van het programma is op het moment van schrijven nog niet bekend.

Carnaval

Prins Carnaval van Schumersdurp en zijn gevolg en de dansmariekes brengen ons een bezoek tijdens de fantastische kinderoptocht die wederom door een gedeelte van Velddriel gaat. Evenals vorig schooljaar hebben we op vrijdag 1 maart 2019 een continurooster. Op deze dag zullen we het carnavalsfeest uitgebreid vieren. Alle groepen zijn dan om 13.30 uur uit.

Vastenactie

In samenwerking met de MOV-groep (Missie Ontwikkeling en Vrede) wordt een activiteit georganiseerd om doel en achtergronden van de actie duidelijk te maken. Daarnaast wordt er met een bijbehorend project gewerkt.

Het afgelopen schooljaar was de opbrengst weer geweldig. De kinderen van de groepen 1, 2 en 3 gaan dit jaar weer geld inzamelen met de vastenactiepotes. De groepen 4 t/m 6 hebben de voortzetting van de succesvolle heitje voor een karweitje-actie en de groepen 7 en 8 hebben de voortzetting van de succesvolle flessenactie.

Sportdag

De sportdag wordt voor alle groepen in de gymzaal van de school gehouden. De data van deze sportdagen zijn:

groep 1-2 op 11 oktober 2019,
groep 3-4 op 04 oktober 2019,
groep 5-6 op 11 oktober 2019,
groep 7-8 op 27 september 2019.

Groot feest

In navolging van de Koningsspelen n.a.v. de kroning van koning Willem-Alexander worden ook dit jaar weer koningsspelen georganiseerd. Deze zijn vastgelegd op vrijdag 19 april 2019. Op deze dag willen wij ook vlaggetjesdag vieren. Wij zijn in ieder geval van plan om op 19 april 2019 er weer een GROOT FEEST van te maken.

Schoolreisjes

Het schoolreisje staat gepland op maandag 28-05-2019.

De kinderen van groep 8 gaan op kamp maar de precieze plek en invulling moeten nog bepaald worden.

Afscheidsavond groep 8

Evenals andere jaren wordt er op 3 juli 2019 weer een toneelstuk/musical uitgevoerd door de leerlingen uit de hoogste groep.

Catechese

De Deken Wehmeijerschool is een R.K. Basisschool. We willen die identiteit ook graag uitdragen. Toch staan onze deuren in principe ook open voor mensen met een andere overtuiging. Wanneer zij accepteren dat de

katholiciteit in ons onderwijs zal doorklinken, zijn deze leerlingen van harte welkom. Ongeveer 15 % van de leerlingen komt momenteel uit niet R.-K. gezinnen en van de R.-K. gezinnen is een deel niet praktiserend. Deze verschillen in overtuiging hebben nooit aanleiding gegeven tot welke moeilijkheden dan ook. Catechese wordt op onze school gegeven aan de hand van projecten. De leerkrachten worden via regelmatige bijeenkomsten begeleid en gestimuleerd door een identiteitsbegeleidster.

Extra aandachtspunten:

10, 11, 17 en 18 september	Omgekeerde oudergesprekken
02 oktober	Studiedag. Alle kinderen vrij
30 oktober	Kledinginzameling
01 november	Alg. ouderavond
08 november	Schoolontbijt
20 en 22 november	Oudergesprekken
?? december	Sinterklaas
20 december	Kerstviering
Medio december	Informatieavond voortgezet onderwijs
08 februari	1 ^e Rapport
01 maart	Carnaval
11,12,18 en 19 februari	10 min. gesprekken
04 april	Studiedag. Alle kinderen vrij.
15, 16, 17, 18 april	Entreecito groep 7
16, 17, 18 april	Eindcito groep 8
19 april	Koningsspelen
19 april	Vlaggetjesdag
28 mei	Schoolreisje
?? juni	Schoolkamp groep 8
06 juni	Eindouderavond
21 juni	2 ^e rapport
03 juli	Musical

De volgende activiteiten zullen ook plaatsvinden in het komende schooljaar, maar de data zijn hiervan nog niet bekend: Jeugd E.H.B.O examen, Verkeersexamen Eerste Communie en het Vormsel

4. De zorg voor de kinderen

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op school.

Om de persoonlijke, ontwikkelings- en rapportagegegevens van de leerlingen zo efficiënt mogelijk te gebruiken, bezit elke leerkracht een leerlingvolgysteemmap en een groepsmap, waarin alle gegevens worden opgenomen. In groep 1 wordt daarmee gestart en in de volgende groepen worden de gegevens verder uitgebreid. De groepsleerkrachten van groep 8 ronden tenslotte de gegevens af met kopieën van de advies- en begeleidingsformulieren voor het voortgezet onderwijs. Verder komt er de uitslag van de Cito-toets en eventueel nog de uitslag van het onderzoek door het bureau voor school- en beroepskeuze bij. Deze veelheid aan gegevens maakt het mogelijk om een juist advies te kunnen geven aan de ouders bij de overgang naar het voortgezet onderwijs. Maar nog belangrijker is dat we al zeer vroegtijdig kunnen signaleren of een kind in aanmerking komt voor speciale leerlingbegeleiding.

Rapportage groepen 1-2:

Het gericht observeren en signaleren wordt vastgelegd in een observatiemap. Gedurende het hele jaar observeren we de leerlingen om een totaalbeeld van het kind te krijgen en om de volgende lessen samen te stellen.

Vanaf 4 weken onderwijs in groep 1 wordt de observatielijst (Pravoo) ingevuld, waarbij gekeken wordt naar verschillende gebieden waaronder het kringgedrag, werkgedrag en motorische vaardigheden. Na invulling wordt deze lijst met de ouders/verzorgers besproken. De lijst wordt na een half jaar groep 1 en eind groep 1 weer ingevuld. Zo ook half groep 2 en eind groep 2.

In jan/feb (gr. 2) en in jun/juli (gr.1/2) worden de CITO-toetsen afgenomen en krijgen de kleuters een kleuterrapport.

Voorop staat dat de individuele benadering essentieel wordt geacht. De voortgang en de ontwikkeling van de leerlingen moeten worden gewaarborgd.

De registratie van observaties en toetsen wordt met de ouders besproken.

Het eerste rapport wordt met de ouders besproken in februari. Het tweede in juni.

Rapportage groepen 3 t/m 8:

De groepen 3 t/m 8 krijgen ook twee keer per jaar een rapport in de vorm van een jaaroverzicht.

Regelmatig worden er in alle groepen, naast oefeningen en proefwerken, ook methode gebonden en onafhankelijke toetsen afgenomen. Ze worden veelal gebruikt als signaaltoets voor de individuele leerling, maar ook voor de leerkracht als overzicht om te bekijken hoe zijn/haar groep in een bepaald vakgebied presteert. Het levert de leerkracht belangrijke informatie op.

De twee rapporten gaan mee op 8 februari 2019, (de 10-min.gesprekken zijn op 11, 12, 18 en 19 februari), en op 17 en 18 juni 2019 tegelijk met de 10 min.-gesprekken. De leerkracht bespreekt dan ook de toetsresultaten.

Zittenblijven:

Een kind kan om verschillende redenen nog niet aan een volgende groep toe zijn. In zo'n geval wordt overwogen om die leerling opnieuw in dezelfde groep te plaatsen met de bedoeling om de basis voor de verdere schoolloopbaan te verstevigen. De ouders worden in alle gevallen in een zo vroeg mogelijk stadium bij de besluitvorming betrokken.

"Zittenblijven" kan in principe in alle leerjaren maar het zwaartepunt ligt in de onderbouw. De school stelt zich op het standpunt, dat een leerling niet meer dan één keer kan doubleren.

Andere basisschool:

Indien door verhuizing of andere oorzaken een leerling de school verlaat, wordt door de groepsleerkracht een formulier ingevuld waarop inlichtingen over de diverse vakken staan. Dit formulier en de resultaten van de leerlingen worden met de vertrekkende ouders meegegeven voor de volgende school.

Herfstkinderen:

Kinderen geboren tussen 1 oktober en 1 januari worden wel eens met deze naam aangeduid. Vroeger werden dit late kinderen genoemd. Deze kinderen kregen in het verleden allemaal te maken met een verlengde kleuterperiode. De datum van 1 oktober is al in 1985 niet meer maatgevend voor een verlengde periode op de kleuterschool. Op veel scholen zat deze datum nog wel in het systeem, zo ook bij ons. Natuurlijk waren er wel eens uitzonderingen, kinderen die in die periode geboren waren en die de kleuterschool doorliepen in krap 2 jaar. Die moesten dan wel aantoonbaar goede resultaten hebben.

Kinderen moeten in beginsel de basisschool in acht jaar doorlopen. De datum van 1 oktober is daardoor echt verleden tijd, daar is de datum van 1 januari voor in de plaats gekomen. Het kan nog steeds zo zijn dat kinderen een verlengde kleuterperiode krijgen, maar dan moet de school wel kunnen aantonen dat dit noodzakelijk is. Wij hebben een stappenplan ontwikkeld voor deze herfstkinderen zodat wij een afgewogen advies kunnen geven. Als uw kind een herfstkind is, informeer dan bij de leerkracht van uw kind naar dit stappenplan.

Begeleiding bij het maken van de keuze voor het voortgezet onderwijs.

Na acht jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele vervolgscholen. Wij proberen de leerlingen en hun ouders te helpen bij het bepalen van die keuze. Dat gebeurt op verschillende manieren. De leerkracht van groep 8 vertelt u daar meer over.

In groep 8 kunnen de leerlingen op basis van vrijwilligheid aan een test deelnemen van het Adviesbureau voor Opleiding en Beroep.

De CITO-toets in groep 8 is nog een extra toets die een ondersteunende rol kan spelen bij de toelatingsprocedure. Om deze toets niet te bepalend te laten zijn, is deze toets van begin februari naar april verplaatst. In het komende schooljaar vindt de afsluitende toets plaats op 16, 17 en 18 april 2019.

Voordat de CITO-toetsuitslag bekend is, krijgen de ouders ons advies m.b.t. het voortgezet onderwijs.

Dit advies is overigens voor vrijwel alle scholen bepalend voor toelating. De diverse mogelijkheden worden op een ouderavond besproken. Deze ouderavond zal medio december 2018 in Ammerzoden plaatsvinden.

De speciale zorg voor kinderen

Een Interne Begeleider organiseert, coördineert en bewaakt de leerlingenzorg binnen de school. Zij ondersteunt collega's bij het uitvoeren van zorgverbredingactiviteiten en zorgt voor een afstemming van deze activiteiten op schoolniveau. Zij voert gesprekken met ouders en leerkrachten en ziet er op toe dat gemaakte afspraken nageleefd worden. Daarnaast neemt de IB-er toetsen af bij individuele kinderen en observeert incidenteel in de groepen.

De hulpverlening aan kinderen vindt op onze school op verschillende niveaus plaats:

Algemene zorg binnen de groep.

Er vinden observaties plaats door de leerkracht en er worden toetsen afgenomen om zo de ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen en te volgen.

Extra zorg in de groep.

Mochten er vanuit de algemene zorg signalen komen dat de ontwikkeling niet helemaal vlekkeloos verloopt dan volgt er extra zorg in de groep. Deze kan bestaan uit individuele begeleiding van kinderen of begeleiding van kinderen in kleine groepjes. De leerkracht start deze zorg zelf op, eventueel in overleg met collega's. Ook kan er bij de intern begeleider een leerlingbespreking aangevraagd worden waarbij gekeken wordt naar een goede aanpak van de leerkracht voor het kind. Deze handelingen van de leerkracht worden vastgelegd in een handelingsplan. Dit handelingsplan wordt na 6 weken geëvalueerd. Deze handelingen worden altijd besproken met de ouders.

Speciale zorg: intern onderzoek.

Als bij de evaluatie van een handelingsplan blijkt dat het kind onvoldoende vooruit gaat kan er een intern onderzoek volgen. Hierbij gaat de intern begeleider extra toetsen afnemen. Na deze toetsen volgt een conclusie en wordt er een nieuw handelingsplan opgesteld. Dit handelingsplan kan een handelingsplan zijn voor kortdurende zorg; langdurige speciale

zorg of aanvullende speciale zorg door een extra aanbod binnen de klas in plaats van het reguliere programma. Ook deze handelingen worden altijd besproken met ouders. Ouders zullen ook hun toestemming moeten geven voor intern onderzoek.

Speciale zorg: extern onderzoek.

Het kan ook zo zijn dat er vanuit het intern onderzoek vragen komen waarbij we de hulp nodig hebben van externe instanties. Het is ook nog mogelijk dat het handelingsplan vanuit het interne onderzoek niet het resultaat geeft dat we ervan verwacht hadden. We gaan dan een hulpvraag opstellen om zo een extern onderzoek aan te vragen. Aan de hand van dit externe onderzoek bekijken we de mogelijkheden van het kind. Er kan hulp plaats vinden binnen de klas, ondersteuning gegeven worden door de RT-er, begeleiding en ondersteuning van ambulante begeleiders. Om deze stap te kunnen zetten is er altijd toestemming nodig van de ouders.

Passend Onderwijs

Op 01-08-2014 is de wet passend onderwijs in werking getreden. Hieronder wordt uitgelegd wat deze wet inhoudt en hoe passend onderwijs geregeld is in onze regio.

Regio

Velddriel valt onder het nieuwe

Samenwerkingsverband PO de Meierij. Dit samenwerkingsverband heeft een omvang van 29 schoolbesturen, 111 basisscholen, 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en 7 scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). De scholen staan in de gemeenten Den Bosch, Vught, Schijndel, Boxtel, Maasdriel, Haaren, Sint Michielsgestel en Zaltbommel. Het samenwerkingsverband heeft een algemeen bestuur, de dagelijkse leiding is in handen van de directeur-bestuurder.

Doelstelling samenwerkingsverband

De doelstelling voor het samenwerkingsverband De Meierij is thuisnabij passende ondersteuning en onderwijs te bieden aan alle kinderen van nul tot veertien jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Wanneer de school zelf tijdelijk of langdurig niet in staat is in de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling te voorzien, dan zoekt zij extra ondersteuning bij specialisten binnen het samenwerkingsverband en/of externe partners.

Ondersteuningseenheid

Om praktische redenen en effectief passend onderwijs te kunnen uitvoeren is het samenwerkingsverband onderverdeeld in 10 ondersteuningseenheden. Schijndel, Boxtel, Vught e.o. en de Bommelerwaard zijn vier van deze eenheden. Den Bosch heeft zich verdeeld in 6 eenheden. Iedere ondersteuningseenheid heeft een eigen manager en in principe heeft iedere ouder en school alleen te maken met de ondersteuningseenheid waar de school binnen valt. Voor u is dit Bommelerwaard. Iedere ondersteuningseenheid kan daardoor inspelen op specifieke lokale omstandigheden, behoeften en vragen rondom passend onderwijs.

Bommelerwaard

Een ondersteuningseenheid bestaat uit een samenwerkende groep scholen. De ondersteuningseenheid Bommelerwaard bestaat uit alle directies, onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel van alle scholen voor primair onderwijs. Zij worden ondersteund door collega's uit de voorheen ambulante diensten van de speciaal onderwijs voorzieningen en kunnen de hulp inroepen van alle collega's binnen het samenwerkingsverband de Meierij. Alle leerlingen met een postcode behorende bij de gemeente Maasdriel horen bij de ondersteuningseenheid Bommelerwaard. Zo'n eenheid wordt geleid door een ondersteuningseenheid-manager.

Ondersteuningsmanager

De ondersteuningsmanager ontwikkelt het beleid voor de ondersteuningseenheid, geeft uitvoering aan het beleid en de bedrijfsvoering voor de ondersteuningseenheid, zet netwerken op en coördineert de samenwerking en geeft leiding aan de ondersteuningseenheid.

Per 01-08-2014 is de ondersteuningsmanager de heer Wiggert Jan van Wijngaarden

Basisondersteuning

Leerlingen ontvangen op de basisscholen allen zogenaamde basisondersteuning (ondersteuning die iedere school moet kunnen geven) al dan niet met een lichte vorm van aanvullende ondersteuning. De scholen bezitten daar de menskracht, kunde, kennis en middelen voor. Iedere school heeft ook een ondersteuningsplan gemaakt (SOP) waarin wordt beschreven hoe deze basisondersteuning er uit ziet en waar de school zich in ontwikkelt.

Specifieke ondersteuning (arrangement)

Soms kan een kind meer nodig hebben dan de basisondersteuning. Er wordt dan bekeken welke extra ondersteuning een kind nodig heeft, een kind krijgt dan een arrangement. In overleg met specialisten uit de eenheid worden leerlingen met een meer specifieke ondersteuningsbehoefte besproken in de arrangementskamer. De arrangementskamer bestaat uit leden van het bovenschools platform leerling zorg, een orthopedagoog/psycholoog en waar nodig gespecialiseerde deskundigen. De ouders zijn daarbij aanwezig. Samen met de gegevens die via de school komen en die de ouders in een gesprek nog toevoegen vormt de arrangementskamer zich een beeld van wat voor de betreffende leerling nodig is. Zij houdt rekening met het geschetste onderwijsperspectief (wat kan een kind op termijn bereiken) en bepaalt samen met de school wat, wie, waar en hoelang de extra ondersteuning vorm zal krijgen. Door het goed volgen van de werkzaamheden en resultaten binnen de basis- en extra ondersteuning ontstaat als vanzelf zicht of de geboden expertise en ondersteuning voldoende is. Voor onze ondersteuningseenheid is Doen, voor de meer en hoogbegaafde kinderen, en de impulsklas, voor kinderen met taakwerkhoudingsproblemen, gehuisvest.

Speciaal Onderwijs

In een aantal gevallen kan de arrangementskamer de ondersteuningsmanager en de ouders adviseren gebruik te maken van onderwijs op een speciale school. Daarvoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring verstrekt. Er zijn echter een beperkt aantal plaatsen in het speciaal onderwijs beschikbaar. In veel gevallen betreft het een tijdelijke ondersteuning met als doel terugkeer in het regulier onderwijs.

Ook zijn arrangementen mogelijk waarbij leerlingen zowel onderwijs krijgen op een reguliere én op een speciale school. Dat heet symbiose- onderwijs.

Verantwoording

De ondersteuningsmanager legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband die op zijn beurt weer contact houdt met de schoolbesturen en directies van de scholen. Samen met alle scholen wordt ook constructief samengewerkt met een netwerk van lokale samenwerkingspartners verenigd in het Gebiedsteam en onderhoudt dit met als doel de keten van jeugdzorg, onderwijsondersteuning en de doorgaande lijn hierin op elkaar af te stemmen.

Doel van dit alles is vooral op maat gesneden ondersteuning te bieden aan alle kinderen binnen het Samenwerkingsverband.

Adressen

De ondersteuningsmanager van ondersteuningseenheid Bommelerwaard is de heer Wiggert Jan van Wijngaarden. Mevrouw Yvon (J.M.) ten Brummelhuis is de directeur bestuurder van SWV De Meierij.

Het secretariaat van SWV PO De Meierij is gevestigd :
Berlicumseweg 8G
5248 NT Rosmalen;
073 850 78 01
Postadres: Postbus 104
5240 AC Rosmalen;
E-mail: secretariaat@demeierij-po.nl

5. De leraren

Een aantal leerkrachten, te weten juffrouw Marian, juffrouw Ans en meneer John hebben BAPO. Dat wil zeggen dat zij een aantal dagen niet op school aanwezig zijn.

Juffrouw Yvonne en juffrouw Maryse hebben standaard op vrijdagmiddag geen groep. Zij hoeven niet vervangen te worden omdat de kinderen dan vrij zijn.

Bij ziekte proberen we het zo te regelen dat er zo min mogelijk verschillende leerkrachten voor de desbetreffende groep staan maar dit is steeds moeilijker te organiseren. Wij zijn hiervoor aangesloten bij een invalpool.

Scholing

Ieder jaar volgen enkele of alle leraren een scholing. De scholing heeft tot doel de kwaliteit binnen onze onderwijsorganisatie te vergroten en onderwijskundige vernieuwingen in te voeren.

Deelname/voorgenomen deelname aan scholingsactiviteiten:

- Bedrijfshulpverlening door juffrouw Maryse,
- Herhalingscursus EHBO door meneer John, juffrouw Yvonne en juffrouw Maryse,
- Vervolg cursussen intern vertrouwenspersoon: juffrouw Marian.

Stagiaires

Zoals ieder jaar willen wij ook dit jaar weer ruimte bieden aan stagiaires.

6. De ouders

Een goed, plezierig en open contact tussen ouders en school is erg belangrijk en dat stellen wij zeer op prijs. Wil een kind optimaal functioneren, dan is een goede verstandhouding tussen ouders en leerkrachten een eerste vereiste.

Als u eens wilt praten over uw kind is dat altijd mogelijk. Komt u dan voor of na schooltijd rustig langs om een afspraak te maken. Mochten er van uw zijde problemen betreffende school zijn, dan hopen en verwachten wij, dat u contact met ons opneemt om de betreffende moeilijkheden met ons door te spreken en samen tot een oplossing te komen. De deuren staan altijd voor u open. Uw belangstelling en medewerking zijn bijdragen die niet meer weg te denken zijn binnen het schoolgebeuren in deze tijd.

Ook als er geen problemen zijn is het gewenst om toch regelmatig contact te hebben met school.

Enkele "georganiseerde" contacten zijn: Internetsite: www.dwsvelddriel.nl

Schoolgids: Deze gids staat op onze website. Het bevat algemene en specifieke informatie over onze school.

Nieuwsbrief: Deze brief verschijnt ongeveer eenmaal in de acht weken met allerlei nieuwtjes over activiteiten, uitstapjes etc. Deze wordt ook altijd gepubliceerd op onze website en verstuurd via schoudercom.

Ouderavond:

- omgekeerde oudergesprekken aan het begin van het schooljaar
- oudergesprekken op 20 en 22 november
- algemene ouderavond (1 november, thema)
- individuele ouderavond: 10-minuten-gesprekken n.a.v. de rapporten (2x per jaar)

Ouderenquête: Om de twee jaren (in 2018) voor alle ouders van leerlingen van de school. Leerlingenenquête: Om de twee jaren (in 2018) voor de groepen 5, 6, 7 en 8.

Ouderhulp: Hulp bij het niveaulezen, spelletjes doen, vervoer, versieren van de school, etc. Soms is het moeilijk om voldoende ouders bij elkaar te krijgen voor activiteiten die van belang zijn voor de ontwikkeling van de kinderen.

De Medezeggenschapsraad

Wat is een medezeggenschapsraad?

Een medezeggenschapsraad is een orgaan binnen de school dat de ouders en leerkrachten in de gelegenheid stelt om mee te praten, te adviseren of mee te beslissen over de organisatie van de school en de inrichting van ons onderwijs.

Wat is de doelstelling?

De doelstelling van de M.R. is om de belangen van de kinderen, ouders en het personeel van de school zo goed mogelijk te behartigen.

Daarom is het van groot belang het onderwijs in zijn totaliteit en in het bijzonder dat van de eigen school, zowel inhoudelijk als organisatorisch nauwlettend te volgen.

De M.R. bestaat uit de volgende ouders: Natasja Hooijmans, Sylvia van Doremaele en Annieke Bögels. Vanuit het onderwijsteam nemen zitting in de M.R.: Yvonne van Heumen (voorzitter), Maryse van Oers en Arnold van Kraaij.

De M.R.-leden staan open voor ideeën en opmerkingen over schoolse zaken die besproken zouden moeten worden. U kunt hen daarover altijd aanspreken.

Zaken die het afgelopen jaar o.a. aan de orde zijn geweest:

- * jaarverslag M.R.
- * schoolbegroting
- * schoolformatieplan
- * vakantierooster
- * schoolgids
- * tussenschoolse- en buitenschoolse opvang
- * tevredenheidpeiling
- * jaarverslag school

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
Wat is een G.M.R.? Een G.M.R. is een orgaan binnen ons schoolbestuur dat de belangen behartigt van de 6 scholen van ons bestuur. Wat is de doelstelling?

De G.M.R. behartigt de belangen van de zes scholen. Dat betekent dat beleidszaken die alle scholen aangaan in de G.M.R. worden besproken bijv.

- * aanstellingsprocedures,
- * functioneringsgesprekken,
- * formatieplan etc.

Via advies en instemmingsrecht geeft de G.M.R. al dan niet goedkeuring aan de bovengenoemde beleidspunten. Deze personen kunnen afgevaardigd worden uit de MR, maar dit is niet noodzakelijk.

De samenstelling van de G.M.R.

De G.M.R. bestaat uit 12 personen. Van elke school onder ons bestuur neemt een ouder en een leerkracht zitting. Voor onze school zijn dat Ryanne van Kessel en Conny Piels. Zaken die in de G.M.R. o.a. besproken zijn:

- reglementen GMR + MR
- medezeggenschapsstatuut
- organisatiestructuur en organogram
- evaluatie verzuimbegeleiding en arbozorg
- afvloeiingsregelingen
- nieuwe wet medezeggenschap scholen
- beleidsnotitie Visie en Missie bestuur

Activiteitenplan GMR SRKOB voor 2018-2019

Vooroverleg: 11 september 2018
Maandag 24 september 2018
BS Mgr. Zwijsen Kerkdriel
107de vergadering GMR.
* Inventarisatie scholingsbehoeften leden GMR.
* Plaatsing notulen/jaarverslag GMR op website.
* Medische handelingen/medicijnverstrekking.
* OPR/Meierij

Vooroverleg: 30 oktober 2018
Dinsdag 13 november 2018
BS de Schakel Ammerzoden
108ste vergadering GMR.Tevens verg.met TB.
* Inspectieverslag.
* Vraag 2 cursus Verus.
* Ontwerp bestuursformatieplan 2019-2020 tekstueel.
* OPR/Meierij.

Vooroverleg: 8 januari 2019
Donderdag 24 januari 2019
BS de Pollenhof Hedel
109^{de} Vergadering GMR.
* Begroting 2019.
* OPR/Meierij.

Vooroverleg 12 maart 2019
Maandag 25 maart 2019
BS Deken Wehmeijer Velddriel
110^{de} vergadering GMR.
* Jaarverslag 2018 GMR.
* OPR/Meierij.

Vooroverleg 7 mei 2019
Dinsdag 21 mei 2019
BS Franciscus Zaltbommel.
111^{de} Vergadering GMR. Tevens verg. met TB.
* Activiteitenplan GMR schooljaar 2019-2020.
* Inzet faciliteiten GMR: G3 cao PO
* OPR/Meierij.

Vooroverleg 11 juni 2019
Donderdag 27 juni 2019
BS St. Odrada Alem.
112^{de} Vergadering GMR..
* Samenstelling GMR in het nieuwe schooljaar.
* Eventueel afscheid leden GMR.
* Jaarrekening.
* OPR/Meierij.

Geen reservedatum.

Oudervereniging

Naast een M.R. en een G.M.R. heeft de Deken Wehmeijerschool ook een oudervereniging. De oudervereniging bestaat uit een groep actieve ouders die de visie onderschrijven dat de school een plaats is waar iedereen zich goed voelt. Zij is een schakel tussen school en ouders. Zij behartigt de belangen van de ouders en de kinderen bij de schoolleiding, het bestuur en de medezeggenschapsraad. De O.V. organiseert activiteiten en wordt hierbij ondersteund door de klassenouders.

Iedere ouder, voogd of verzorger van een kind op de Deken Wehmeijerschool is automatisch lid van de Oudervereniging wanneer er aan de ouderbijdrage wordt voldaan. Uiteraard kunt u op verzoek besluiten geen lid te willen zijn.

De (vrijwillige) financiële bijdrage per kind wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld en geïnd door de penningmeester van de Oudervereniging. In 2018-2019 bedraagt de contributie € 30,- per kind per schooljaar.

Taken van de oudervereniging:

- organiseren Algemene Ledenvergadering
- aanspreekpunt voor ouders
- het kritisch volgen van ontwikkelingen binnen het onderwijs en voor onze school in het bijzonder
- ondersteunen van de leerkrachten bij bijzondere schoolactiviteiten zoals Carnaval, Koningsspelen en Vlaggetjesdag,
- coördineren ouderhulp in de klassen, Vlaggetjesdag e.d.
- verbeteren schoolomgeving (binnen en buiten)
- beheren Cultureel Fonds
- onderhouden contacten met o.a. M.R., bestuur en gemeente
- coördinatie klassenouders

Bestuur van de O.V.

Het bestuur bestaat uit 7 leden, die in onderling overleg een voorzitter, penningmeester en secretaris benoemen.

De leden van het bestuur zijn: Anita van Herwijnen (voorzitter), Eline Knobbout (secretaris), Annet van Eeuwijk, Carolien van Kuijk, Mascha Nendels, Nicol van den Bighelaar (penningmeester), Angela van Tussenbroek en Saskia van Oers. Yvonne van Heumen is de contactpersoon namens het team.

Als lid van de oudervereniging kun je een steentje bijdragen aan de sfeer binnen de school door het organiseren van activiteiten. De oudervereniging vergadert 6 keer per jaar. Op de agenda staan naast het organiseren van activiteiten, onderwerpen als vakantierooster, thema-ouderavonden en onderwerpen die door ouders zijn ingebracht. Wilt u meer informatie over de oudervereniging neem dan contact op met een van de leden.

Ouderbijdrage

Het Cultureel Fonds is een financiële pot waarvan de Oudervereniging en het team gebruik kunnen maken om aan het onderwijs wat extra's toe te voegen. We doelen hierbij op St. Nicolaasfeest, carnaval, kerstviering, schoolfeesten, schoolreisjes, projectmateriaal, excursies e.d. Het fonds wordt aangevuld door jaarlijkse ouderbijdragen.

U kunt de bijdrage storten op het nummer NL62RBRB0919788904 van het Cultureel fonds.

Vergeet niet de voornaam en de groep van uw kind(eren) te vermelden.

De kas wordt ieder jaar gecontroleerd door O.V.-leden. Contactpersonen van het C.F. zijn: Nicol van den Bighelaar (O.V.) en Maryse van Oers (team).

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vrijwillig en een school mag een leerling niet weigeren als ouders de ouderbijdrage niet willen betalen. Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs worden betaald.

Onze school stort deze bijdrage in het Culturele Fonds. Tijdens de eerste algemene ouderavond wordt een overzicht van de inkomsten en uitgaven van het Cultureel Fonds aan u uitgereikt.

De bijdrage voor het schooljaar 2018-2019 is € 30,- per kind (meer storten mag natuurlijk ook). Er bestaat de mogelijkheid om in 2 of 3 termijnen te betalen. De volledige betaling of de eerste termijn dient voor 1 december 2018 betaald te zijn. De laatste termijn willen wij graag uiterlijk 1 februari 2019 ontvangen.

Ook bestaat er de mogelijkheid om een gedeelte van de bijdrage te betalen. Een gevolg is dan wel dat de school kan besluiten een leerling niet te laten deelnemen aan de activiteiten waarvoor niet betaald is. U geeft aan voor welke voorzieningen u niet wenst te betalen.

Voor de kinderen die na aanvang van het schooljaar op school komen bestaat een reductieregeling:

Na 5 december wordt de bijdrage verlaagd naar € 26,-. Na Kerstmis wordt de bijdrage verlaagd naar € 23,50. Na Carnaval wordt de bijdrage verlaagd naar € 21,-. De kas van de O.V. is niet echt royaal. Het deelname bedrag houden we laag maar extra giften om de kas wat aan te vullen zijn welkom.

Schoolongevallenverzekering

Ons bestuur heeft voor de leerlingen van onze school een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, en onder schooltijd. Ook tijdens evenementen die georganiseerd worden door de school is deze verzekering van kracht, b.v. sportdagen, schoolreisjes, excursies e.d.

Er zit o.a. in:

- een verzekering bij tandheelkundige hulp
- een uitkering bij blijvende invaliditeit
- een uitkering bij overlijden

Wilt U meer weten? Er ligt een kopie van de polisvoorwaarden ter inzage bij de directeur op kantoor.

Overblijfmogelijkheden

Evenals het afgelopen schooljaar verzorgt kinderdagverblijf 't Veldmuisje de tussenschoolse opvang op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag in de aula, gymzaal en buitenspeelplaats van de Brede School.

Voor het overblijven kunt u contact opnemen met:

't Veldmuisje
Voorstraat 75
5334 JR Velddriel
0418-634536

Voor naschoolse opvang kunt u daar ook informeren naar de mogelijkheden.

Buitenschoolse opvang

Momenteel is er in de Brede school geen buitenschoolse opvang. Mocht u gebruik willen maken van buitenschoolse opvang dan kunt u contact opnemen met: 't Veldmuisje.

info@t-veldmuisje.nl

0418-634536

Uiteraard bent u als ouder vrij om een andere partij te zoeken.

Klachtenregeling Komm

(Onafhankelijke Klachtencommissie
Machtsmisbruik in het Onderwijs)

Overall waar mensen samenwerken kan iets fout lopen, ook op een school. Soms is dat onopzettelijk, soms is het opzettelijk. In deze samenvatting willen wij u informeren over wat u kunt doen als u een klacht heeft over de school of iemand op die school. De school is aangesloten bij de Stichting KOMM (Klachten Over Machtsmisbruik) en heeft daarmee ook de klachtenregeling van de Stichting overgenomen. Hieronder leest u wat dat betekent als u een klacht heeft.

Dit is slechts een samenvatting. Wilt u een klacht indienen, vraag dan om de volledige klachtenregeling en toelichting.

Stichting KOMM
Regio midden/oost
Postbus 1040
5602 BA Eindhoven
www.komm.nl

Soorten klachten

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en 'overige' klachten.

Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen en de schoolorganisatie.

Bij een klachtenbehandeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten.

Overige klachten: de interne klachtencommissie

We gaan ervan uit dat u met een klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Is het nog niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u het bevoegd gezag (het bestuur) inlichten. Het bevoegd gezag zal samen met u naar een oplossing zoeken.

Als het nodig is, kan dat gebeuren door een eigen klachtencommissie van de school. Daarin zit iemand namens de ouders en iemand namens het bevoegd gezag. De derde

persoon is een onafhankelijke voorzitter of eventueel een externe deskundige die speciaal voor deze klacht is gevraagd, bijvoorbeeld een jeugdarts.

De commissie zal naar uw verhaal luisteren en naar het verhaal van degene waarover u een klacht heeft. Mogelijk wordt er ook nog met andere mensen gesproken die iets over de klacht kunnen vertellen. De commissie zal een voorstel doen om te komen tot een oplossing van het conflict.

Klachten over machtsmisbruik

Soms is er sprake van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik. U kunt daarbij denken aan seksuele intimidatie, agressie/ geweld/ pesten. Het is belangrijk om deze klachten niet binnen de school zelf af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke, externe deskundigen in te schakelen. De klachtenregeling van de stichting KOMM voorziet hierin. Binnen de school kunt u een beroep doen op de interne contactpersoon, buiten de school op de externe vertrouwenspersoon. Wilt u een officiële klacht indienen, dan kan dat bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Interne contactpersoon

Binnen onze school is er 1 persoon aangewezen waar u terecht kunt met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school (personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz.).

Onze interne contactpersoon is juffrouw Marian van der Heijden.

Zij is het eerste aanspreekpunt voor het kind of de ouder. Zij heeft tot taak de leerling of de ouder op te vangen en eventueel te verwijzen naar een vertrouwenspersoon. De interne contactpersoon is verplicht tot geheimhouding van hetgeen haar/hem in het kader van haar/zijn werkzaamheden ter kennis komt. Deze plicht geldt niet ten opzichte van het bevoegd gezag als het gaat om een vermoeden van seksuele intimidatie (meld- en aangifteplicht) en ten opzichte van de leerling en diens ouders, de externe vertrouwenspersoon, de klachtencommissie, gerechtelijke autoriteiten en artsen. De geheimhouding vervalt niet na beëindiging van de taak als interne contactpersoon.

Externe vertrouwenspersoon

De school heeft een of twee externe vertrouwenspersonen gezocht, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan

De externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en kijken welke volgende stappen wenselijk zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij.

Hebt u geen vertrouwen in de interne contactpersoon, dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

GGD Hart voor Brabant
Postbus 3024
5003 DA Tilburg
0900-4636443

De klachtencommissie

Mocht u een officiële klacht willen indienen, dan komt u terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting KOMM. De commissie bestaat uit drie leden, die deskundig zijn op het gebied van onderwijs, machtsmisbruik en recht. De voorzitter is een jurist, de twee andere leden zijn gedragsdeskundigen.

De commissie heeft een ambtelijk secretaris. De klachtencommissie zal u en de aangeklaagde uitnodigen voor een hoorzitting. Het liefst hoort de commissie de klager en de aangeklaagde in elkaars aanwezigheid, maar als één van de partijen daar bezwaar tegen heeft, kan daarvan worden afgeweken.

De commissie zal vaak ook getuigen horen. Daar kunnen de klager en de aangeklaagde ook bij aanwezig zijn. Als het wenselijk is om jonge kinderen te horen, zal dat meestal niet door de voltallige commissie gebeuren en niet met de aangeklaagde erbij. De twee gedragsdeskundigen uit de commissie zullen het kind interviewen en dat opnemen op video.

Advies aan het bevoegd gezag

Wanneer de klachtencommissie klaar is met haar onderzoek, doet ze uitspraak of de klacht wel of niet gegrond is. Bij een gegronde klacht wordt bovendien een advies aan het bevoegd gezag gegeven over te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde krijgen de uitspraak en het advies op schrift.

Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten. Als ze het advies van de klachtencommissie niet opvolgt, moet ze dat uitvoerig toelichten.

Tot slot

Natuurlijk hoopt iedereen dat het nooit nodig zal zijn om een klacht in te dienen. De school zal desondanks moeite doen om klachten op een juiste manier af te handelen. De school voelt zich, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat.

Mocht het onverhoopt toch nodig zijn om een klacht in te dienen, dan kunt u terecht bij: Stichting KOMM t.a.v. G. van Rangelrooij, Postbus 32, 5328 ZG Rossum.

7. De ontwikkeling van het onderwijs

Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen.

Scholen krijgen zorgplicht.

Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet de school een passende plek zoeken. Dit kan op:

- de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas;
- een andere reguliere school in de regio;
- het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, gaan scholen samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. Inmiddels zijn in het primair en voortgezet onderwijs in totaal 152 samenwerkingsverbanden opgericht. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen.

Financiering passend onderwijs.

Na de invoering van de Wet passend onderwijs verandert de financiering. De bekostiging van extra ondersteuning voor een leerling is niet meer afhankelijk van een landelijke indicatie. De samenwerkingsverbanden ontvangen het beschikbare geld voor extra ondersteuning. Ze verdelen die over de scholen waar de extra ondersteuning nodig is.

Dit nieuwe bekostigingssysteem vervangt het bekostigingssysteem voor het (voortgezet) speciaal onderwijs. En ook de leerlinggebonden financiering (lgf) is verdwenen.

Ondersteuningsplan samenwerkingsverband passend onderwijs.

In het ondersteuningsplan legt het samenwerkingsverband vast hoe het passend onderwijs voor elk kind wil realiseren. Dit ondersteuningsplan wordt ten minste 1 keer per 4 jaar opgesteld en kan tussentijds worden aangepast. Om ouders en leraren zeggenschap over het ondersteuningsplan te geven, krijgen de samenwerkingsverbanden een eigen medezeggenschapsraad. Deze ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

In het kader van Passend Onderwijs maakt de Bommelerwaard per 01-08-2014 deel uit van het samenwerkingsverband "De Meierij". Op onze school wordt hard gewerkt om het zorgtraject voor de leerlingen optimaal te krijgen. Sabrina Methorst gaat ons hierin voor als Intern Begeleider van onze school.

Onderwijsinhoud

In het schooljaar 2018-2019 starten wij met de nieuwe methode Veilig Leren Lezen. De eerste twee kernen van deze methode komen na de Carnaval al in groep 2 aan bod. Alleen kinderen uit groep twee die voldoende scoren op de midden 2 toets van Cito komen hier voor in aanmerking. Wij hopen zo een betere basis te leggen voor het leesonderwijs in groep 3. Komend schooljaar gaan wij over tot de aanschaf van een nieuwe methode Engels. Voor het onderdeel begrijpend lezen gaan de kinderen volgend jaar in niveaugroepen werken.

Kwaliteitsverbetering

Aan de hand van een analyse voortvloeiend uit het project "Kind Op de Gang" zijn onze sterke en zwakke punten, alsmede onze ambities duidelijk omschreven. Uit deze gegevens hebben we conclusies kunnen trekken en die vertaald in toekomstige beleidsvoornemens. Ook de ouderenquête en het inspectieonderzoek zijn prima instrumenten geweest om ons onderwijsprogramma en de manier van onderwijzen onder de loep te nemen. We gaan ook dit schooljaar aan de hand van de resultaten weer verder om ons onderwijs te verbeteren.

I.C.T.

Onze I.C.T-er is Sabrina. Onze Webmaster is Annieke Bögels, zij houdt de site nu up to date. In de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 werken wij met tablets van Snappet. Op dit tablet wordt het rekenen verwerkt.

Arbo-beleid

De afgelopen jaren zijn we gekomen tot een verantwoord arbobeleidsplan. Hiertoe zijn allerlei onderwerpen onderzocht, bijvoorbeeld met betrekking tot veiligheid en hygiëne. Ook hebben leerkrachten zich bekwaamd in EHBO en Bedrijfshulpverlening.

Er is een meerjaren arbobeleidsplan. Dit plan wordt zo nodig jaarlijks bijgesteld. Juffrouw Maryse is onze bedrijfshulpverlener. Juffrouw Maryse, juffrouw Yvonne en meneer John zijn gediplomeerde E.H.B.O' ers.

8. De resultaten van het onderwijs

Resultaten leerlingen:

In de schoolgids moet elke school ook een overzicht geven van de resultaten van de leerlingen, zonder daarbij overigens namen te noemen. Het meest logische zou zijn om hiervoor het schoolresultaat van het CITO te gebruiken. Maar deze score is zo sterk onderhevig aan het toevallige niveau van de kinderen in groep 8 dat dit niet altijd een reëel beeld geeft, zeker niet bij kleine scholen zoals de onze. De minimale score is 500. De maximale score is 550. Het landelijke gemiddelde ligt bij 535.

2018: 531,6 (landelijk gem. 534,9)

2017: 540,4 (landelijk gem.535,2)

2016: 533,8 (landelijk gem.534,6)

2015: 534,6 (landelijk gem.536,5)

2014: 533,3 (landelijk gem.534,6)

Ouders van groep acht leerlingen krijgen over dit onderwerp in januari uitgebreide informatie. De jaarlijkse uitstroomgegevens staan hieronder vermeld. Dit betekent dat we aangeven naar welk vervolgonderwijs onze leerlingen uit groep 8 zijn gegaan.

Basis beroepsgericht

1 ln.

Kader beroepsgericht

1 ln.

Theoretische leerweg

3 ln.

TL/HAVO

2 ln.

VWO

4 ln.

9. Groepsindeling en vakantietijden

Groepsindeling schooljaar 2018-2019

De groepsindeling:

Groep 1-2 Juf Maryse

Groep 3-4 Juf Yvonne

Groep 5-6 Juf Marian

De hele week behalve de vrijdag en een aantal maandagen heeft zij BAPO en komt juf Ans. Op donderdagochtend neemt Juf Ans gr. 6, Juf Marian heeft dan groep 5.

Groep 5-6 Juf Ans

Elke vrijdag en een aantal maandagen groep 5 en 6 ter vervanging van de BAPO van Juf Marian. Elke donderdagochtend gr. 6.

Groep 7-8 Juf Conny

Elke maandag en dinsdag.

Groep 7-8 Juf Janneke

Elke woensdag, donderdag en vrijdag.

Meneer Arnold

Werkt op maandagen en donderdagen. Hij verzorgt de gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 en ondersteunt Juf Yvonne in groep 3-4.

Juf Sabrina

Regelt alle zaken omtrent de leerling zorg en IB werk.

Juf Eline ondersteunt als onderwijsassistente alle groepen.

Vakantietijden

Studiedag	02-10-2018
Herfst	15-10-2018 t/m 19-10-2018
Kerst	24-12-2018 t/m 04-01-2019
Carnaval	04-03-2019 t/m 08-03-2019
Studiedag	04-04-2019
Meivakantie	22-04-2019 t/m 03-05-2019
Hemelvaart	30 en 31-05-2019
2 ^e Pinksterdag	10-06-2019
Zomervakantie	08-07-2019 t/m 16-08-2019

10. Toelating, verwijdering, schorsing en verzuim.

Toelating tot de basisschool.

Wanneer uw kind voor 1 oktober 2018 vier jaar is geworden, kan het elke dag naar school. Het wordt in groep 1 opgenomen en ontvangt een volledig lesprogramma. Alle kinderen, die na 1 oktober 2018 vier jaar worden, mogen in de maand voordat ze vier jaar worden vijf keer als gast aanwezig zijn. Die dagen mogen verspreid zijn over die periode of een aaneengesloten blok vormen. Nadat ze vier jaar zijn geworden mogen ze elke dag naar school. Vierjarigen hebben nog geen leerplicht. Als uw kind vijf jaar wordt, is het vanaf die dag leerplichtig. Die regeling is als volgt: een kleuter van vijf jaar mag nog vijf uur per week thuis blijven zonder toestemming van de directeur (wel even laten weten natuurlijk) en vijf uur per week met toestemming van de directeur.

Op de Deken Wehmeijerschool hebben we één kleutergroep.

Voor kinderen vanaf zes jaar geldt de leerplichtwet. Van ouders, die hun kind(eren) aanmelden op onze school verwachten wij, dat zij de doelstellingen van de school ondersteunen en de identiteit respecteren. Als ouders aangeven bovenstaande gedachten te kunnen onderschrijven, kan een leerling worden ingeschreven.

De zorg voor de kinderen

Op de Deken Wehmeijerschool wordt bij aanmelding van een leerling die teruggeplaatst wordt vanuit het speciaal onderwijs met de grootst mogelijke zorg bekeken of een terugplaatsing verantwoord is.

Vervolgens wordt aan de hand van deze onderwijskundige vragen bezien of wij op de Deken Wehmeijerschool in staat zijn de onderwijskundige antwoorden te bieden. Ten aanzien van kinderen met een of

meerdere speciale zorgbehoeften, die de didactische en/of pedagogische opvangcapaciteit van de school te boven gaan, kan de directie of de directeur besluiten niet tot toelating over te gaan.

Er zijn dus beperkingen.

Als uit onderzoeksrapportage blijkt, dat een nieuw in te schrijven leerling onvoldoende in staat is het reguliere basisonderwijs te volgen, zal desbetreffende leerling niet worden ingeschreven.

Ook als de school verwacht, dat het inschrijven van een leerling voor die leerling zelf, voor de groep of voor de school in het algemeen tot ongewenste gevolgen kan leiden, zal niet tot inschrijving worden overgegaan.

Centraal in de beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van onze school om het ontwikkelingsproces van het kind te kunnen ondersteunen.

De Deken Wehmeijerschool zal bij die beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van het samenwerkingsverband de Meijerij. We zullen er alles aan doen om uw kind op die school te plaatsen die het best bij de behoeften van uw kind aansluit.

Bij het besluit (uiteindelijk zal het bevoegd gezag van onze school dit besluit nemen tot toelating of weigering van bovengenoemde kinderen) zal altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er immers vanuit dat - bij toelating- de leerling de gehele basisschoolperiode op de Deken Wehmeijerschool zal zijn.

Bij aanmelding van kinderen die komen van een van de andere scholen onder ons bestuur wordt altijd contact opgenomen met die school. Procedure:

Eerste gesprek, voorlopige aanmelding.

Tijdens dit gesprek worden de inschrijfformulieren uitgedeeld.

Opvragen van gegevens leerling bij school van herkomst.

Bespreking leerling binnen het team.

Tweede gesprek, inschrijving dan wel afwijzing.

Schoolverzuim

Bij ziekte van uw kind(eren) bent u verplicht dit op de eerste dag schriftelijk, telefonisch of persoonlijk aan de betreffende leerkracht mede te delen, dus nooit mondeling via een ander kind. Als uw kind om een andere reden dan ziekte de school moet verzuimen, moet u

van tevoren hiervoor aan de directeur toestemming vragen. De leerkrachten zijn wettelijk verplicht ieder verzuim aan te tekenen. Landelijk is er een tendens te bespeuren dat ouders te pas en te onpas met verzoeken komen om hun kind onder schooltijd mee te mogen nemen voor een vakantie, een weekend of een dagje uit. Ook op onze school is dit duidelijk merkbaar. Het komt ook voor dat wij voor het blok worden gezet: "Er is al geboekt....."

Om ellenlange gesprekken tussen ouders en leerkrachten/directie voortaan te vermijden staat hieronder een samenvatting uit de leerplichtwet afgedrukt.

LEERPLICHT

Samenvatting van de leerplichtwet:

De leerplichtwet verplicht degene die het gezag over een jongere uitoefent, en degene die zich met de feitelijke verzorging heeft belast, dat de jongere als een leerling van een school is ingeschreven en deze school na inschrijving geregeld bezoekt.

Deze verplichting begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin de jongere de leeftijd van vijf jaar bereikt, en eindigt aan het einde van het schooljaar na afloop waarvan de jongere tenminste twaalf volledige schooljaren een of meer scholen heeft bezocht en aan het einde van het schooljaar waarin de jongere de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt.

Wanneer de jongere de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, dan kan deze worden toegelaten op de eerste dag volgend op de 4e verjaardag. Doorloopt de jongere de basisschool in minder dan acht jaar, dan wordt er van uit gegaan dat de jongere deze school toch acht jaar heeft bezocht, een jongere kan maximaal twee jaar langer op de basisschool blijven. Leerplichtige jongeren van twaalf jaar en ouder kunnen rechtstreeks worden aangesproken op verzuim.

Geregeld schoolbezoek betekent dat de jongere geen lessen verzuimt.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

* Als de school dicht is in verband met vakanties of om een speciale reden, zoals een studiedag voor de docenten.

* Als uw kind ziek is. U bent wel verplicht dat zo spoedig mogelijk aan school door te geven. Een doktersverklaring kan eventueel gevraagd worden als bewijs.

* Als uw kind voor straf niet op school mag komen. Dit is een beslissing van de directeur of het bestuur van de school.

Wanneer kunt u extra verlof aanvragen?

U kunt extra verlof aanvragen in de volgende situatie: Als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Als richtlijn geldt: een dag vrij. U moet dit minimaal twee dagen van tevoren op school melden.

Extra vakantieverlof wordt uitsluitend verleend wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. In voorkomende gevallen zal er een werkgeversverklaring gevraagd worden waaruit het bovenstaande blijkt.

Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien dagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

Er mag geen vrij gegeven worden in bijvoorbeeld de volgende gevallen:

- * familiebezoek in het buitenland,
- * vakantie in een goedkopere periode,
- * het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden,
- * eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de verkeersdrukke,
- * als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Tenslotte is er verlof mogelijk als er belangrijke omstandigheden zijn.

Voor een aantal omstandigheden zijn er in de regio Rivierenland de volgende richtlijnen opgesteld:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten schooltijd kan;
- verhuizing, ten hoogste 1 dag;
- het bijwonen van het huwelijk van familie tot en met de 4e graad (broers/zusters, ouders, (over)grootouders, ooms/tantes, neven en nichten). Voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten uw woonplaats wordt gehouden;
- bij ernstige ziekte van familie tot en met de 3^e graad (broers/zusters, ouders, (over)grootouders, ooms en tantes). Duur in overleg met de directie;
- bij overlijden van familie tot en met de 4^e graad. Duur in overleg met de directie;
- bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders. Ten hoogste 1 dag;

- bij een 12½-, 25-, 30-, 35-, 40-, 45-, 50-, 55- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, ten hoogste 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directie belangrijke redenen (geen vakantieverlof).

Afwijking van de duur van het verlof is mogelijk, maar het uitgangspunt bij het verzoek en de beslissing moet zijn: is het verlof in het belang van het kind? Dat geldt ook voor verzoeken om extra verlof op grond van belangrijke omstandigheden die hierboven niet genoemd zijn.

NB: geen belangrijke omstandigheden zijn bijvoorbeeld een verjaardag van een familielid, een nationale feest- of gedenkdag van een ander land en vakantie.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek moet zo vroeg mogelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren beschikbaar (zie hiervoor onze website).

Als het om een verzoek voor extra vakantieverlof gaat dient dit minimaal een maand van te voren te gebeuren (Boek uw vakantie niet zolang u niet zeker weet of u toestemming heeft).

Een verzoek om verlof in verband met belangrijke omstandigheden moet altijd vergezeld gaan van bijvoorbeeld een medische verklaring of een huwelijksaankondiging.

De directie van de school van uw kinderen beslist op verzoeken voor extra verlof tot en met 10 schooldagen. Als het om meer dan 10 schooldagen gaat op grond van belangrijke omstandigheden, wordt het verzoek ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar in uw woonplaats. De leerplichtambtenaar vraagt advies aan de school alvorens een beslissing te nemen. Het besluit van de school of de leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven.

Als u bezwaar heeft tegen de beslissing, kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij degene, die de beslissing heeft genomen. Als u het dan weer niet eens bent met de genomen beslissing kunt u bij de rechtbank een verzoek om een "voorlopige voorziening" indienen. Deze spelregels komen uit de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB). Bij uw gemeente kan men u daar meer over vertellen. Tot slot:

Als u zonder toestemming uw kind toch thuishoudt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Het gevolg kan zijn dat er proces verbaal tegen u opgemaakt wordt op grond waarvan de rechtbank u een straf kan opleggen.

Verwijdering en schorsing.

Tot op heden hebben wij op onze school nooit hoeven te besluiten een leerling te schorsen of te verwijderen. Wanneer we er in de toekomst wel mee te maken zouden krijgen, handelen we volgens de wet op het basisonderwijs.

De beslissing tot een eventuele schorsing of verwijdering ligt bij het bevoegd gezag, in ons geval het schoolbestuur. Het schoolbestuur heeft hiervoor het beleidsstuk, Toelating, Schorsing en Verwijdering vastgesteld. Dit beleidsstuk kunt u vinden op de website van het schoolbestuur. Voordat hiertoe besloten wordt, hoort het bevoegd gezag/het schoolbestuur de betrokken leerkracht. Indien tot verwijdering besloten wordt, maakt het bevoegd gezag/het schoolbestuur dit schriftelijk kenbaar aan de ouders en hoort het bevoegd gezag/het schoolbestuur de ouders van de leerling. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen de ouders bij het bevoegd gezag/het schoolbestuur bezwaar maken tegen deze beslissing. Het schoolbestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van een eventueel bezwaarschrift. Definitieve verwijdering van een leerling vindt pas dan plaats als een andere school bereid is de leerling toe te laten. Als aantoonbaar, gedurende acht weken, zonder succes is gezocht naar een dusdanige school, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan. Ouders kunnen hiertegen in beroep gaan bij het bevoegd gezag/het schoolbestuur, dat overigens pas mag beslissen na consultatie van de inspectie en desgewenst andere deskundigen. Schorsing voor kortere tijd, vindt plaats door de directie, de ouders gehoord hebbende. Reden voor het uitschrijven van een leerling kan bijvoorbeeld zijn de weigering van ouders een dringend advies te volgen m.b.t. noodzakelijke onderwijskundige dan wel pedagogische aanpak. Ook wanneer een leerling door diens gedrag aangeeft niet binnen de groep of binnen de school te kunnen functioneren, heeft de school de mogelijkheid tot uitschrijving te besluiten.

11. Informatie randdiensten

Informatie over de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Rivierenland

De afdeling JGZ van GGD Rivierenland is er voor kinderen en jeugdigen van 4 tot 19 jaar en heeft tot taak hun gezondheid te bevorderen en te beschermen. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten en psychologen doen dat door ouders, verzorgers, kinderen, jeugdigen en scholen te ondersteunen. Hier leest u wat zij bij ons op school doen.

Preventieve gezondheidsonderzoeken

Op de basisschool maken kinderen een enorme ontwikkeling door. Lichamelijk, maar ook op sociaal en emotioneel gebied. Samen met school en de ouders volgt de afdeling JGZ de leerlingen tijdens de schoolperiode en werkt hiervoor met teams die bestaan uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente. Elke school heeft een vast team.

Het JGZ-team verzorgt onder andere de preventieve gezondheidsonderzoeken. Dat gebeurt op de basisschool bij leerlingen in groep 2 en groep 7. U ontvangt hiervoor een uitnodiging. Tijdens het onderzoek wordt samen met u gekeken of uw kind zich lichamelijk, geestelijk en sociaal goed ontwikkelt. Om dit te kunnen beoordelen vindt een lichamelijk onderzoek plaats naar bijvoorbeeld groei en beweging en komen in een gesprek onderwerpen aan de orde als, samen spelen, school en hobby's. Tijdens het onderzoek is er gelegenheid om vragen te stellen over de ontwikkeling en opvoeding van uw kind.

Zorg op maat

Als uw kind meer zorg nodig heeft, wordt u uitgenodigd voor een extra onderzoek of voor een gesprek. Met vragen of zorgen over de ontwikkeling van uw kind kunt u trouwens altijd terecht bij de afdeling JGZ. Bijvoorbeeld als u twijfelt of uw kind goed groeit of als er thuis of op school problemen zijn. U kunt dan zelf contact opnemen met de afdeling JGZ.

De functie vertrouwenspersoon

Ongewenst gedrag op en rond scholen kan het schoolklimaat en het welzijn van leerlingen ernstig verstoren en langdurig geestelijke schade veroorzaken. Ongewenst gedrag is bijvoorbeeld seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, roddelen, geweld en (cyber)pesten. Dit ongewenste gedrag vraagt een snelle, grondige en zorgvuldige aanpak.

Op onze school is juffrouw Marian van der Heijden de interne contactpersoon. Zij is het eerste aanspreekpunt voor klachten over ongewenst gedrag op en rond de schoolsituatie. Zij is dus een laagdrempelig aanspreekpunt op school. Bij de klachtenbehandeling werkt zij samen met de coördinator van de externe vertrouwenspersonen van de GGD.

Bij vragen of klachten ten aanzien van seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik raden wij u aan om in eerste instantie contact op te nemen met de interne contactpersoon van school. U hebt echter ook de mogelijkheid om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersonen van GGD Hart voor Brabant onder het telefoonnummer 0900-4636443. (Voor alle overige zaken dient u zich te wenden tot GGD Gelderland Zuid).

Bereikbaarheid

Bereikbaarheid wordt gegarandeerd tijdens kantooruren buiten de schoolvakanties van het basisonderwijs.

Ma. t/m do. van 08.30 uur - 17.00 uur
Vrijdag van 08.30 uur - 16.00 uur

Ten tijde van schoolvakanties kunt u het beste contact opnemen middels het e-mailadres: dwsvelddriel@upcmail.nl

Informatie

Heeft u vragen, wilt u advies, een afspraak maken of meer informatie? Neemt u dan contact op met de GGD.

Afdeling JGZ

Ma t/m don van 09.00 – 12.00 uur:

088-1447173 of via

lvanreisen@ggd gelderland zuid.nl

Afdeling Logopedie

Ma t/m vrij: 088-1447173 of via:

logopedie@ggd.rivierierenland.nl

Website

Op www.ggd gelderland zuid.nl vindt u meer informatie over de dienstverlening en over gezondheidsonderwerpen.

Adresgegevens

Bezoekadres: Teisterbantlaan
1b 4000 TJ Tiel

Corr adres: Postbus 6062
4000 HB Tiel

Logopedie

In de gemeente Maasdriel vindt maandelijks een spreekuur logopedie voor 0 tot 4 jarigen plaats. Dit spreekuur wordt verzorgd door een logopedist van GGD Rivierenland. Vroegtijdige signalering van spraak- en taalproblemen kan problemen in de toekomst voorkomen. Logopedie bij jonge kinderen biedt kinderen vaak een betere start op de basisschool.

Ouders maken zich soms zorgen over het leren praten van hun kind. Ook kunnen er vragen zijn over:

- * het stimuleren van de taalontwikkeling
- * het niet (goed) kunnen drinken uit fles of beker
- * het niet goed kunnen kauwen
- * het niet goed kunnen eten van een lepel
- * vaak verslikken of veelvuldig kwijlen

Voor antwoorden en adviezen kunnen ouders vanaf augustus terecht op het spreekuur logopedie in de Deken Wehmeijerschool te Velddriel. **Hiervoor is een verwijzing van een arts of verpleegkundige van het consultatiebureau nodig.** Ouders kunnen vervolgens zelf een afspraak maken via de GGD.

De reguliere GGD-logopediste screent alle kleuters rond hun 5^e levensjaar. Leerkrachten en ouders kunnen een kind aanmelden voor logopedisch onderzoek. De logopediste ziet kinderen voor controle en geeft adviezen aan ouders en leerkrachten. Als een kind verwezen moet worden voor logopedische behandeling, dan helpt de GGD-logopediste hierbij. De logopediste Ineke Wetterauw zal een aantal dagen het komende schooljaar aanwezig zijn. Op het moment van het schrijven van de schoolgids zijn de data nog niet bekend.

Bereikbaarheid:

Secretariaat logopedie GGD: 088-1447173

In een schrijven d.d. 27-06-2014 heeft de gemeente Maasdriel aan alle scholen laten weten dat er op de logopedie bezuinigd wordt. Dit besluit is vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de GGD op 12 december 2013. De bestuurders hebben besloten te bezuinigen op het logopedische takenpakket van GGD Gelderland Zuid voor de gemeenten in Rivierenland.

Na 1 januari 2015 blijven de logopedisten de spraak- en taalscreening uitvoeren bij de 5-jarigen.

Indien er extra uren logopedie of andere logopedische dienstverlening noodzakelijk is, dient die extra ingekocht te worden door school.

12. Huishoudelijke zaken

Geheim telefoonnummer

Indien u een "geheim" telefoonnummer heeft, wilt u dan dat nummer toch a.u.b. doorgeven aan de directeur. Als we u dringend nodig hebben i.v.m. een ongelukje of iets dergelijks van uw kind, dan kunnen we u immers proberen te bereiken. Zo'n nummer wordt buiten de administratie om bewaard door de directeur. Wilt u uw mobiele nummer indien mogelijk doorgeven aan de leerkracht.

Ook eventuele wijziging van uw nummer graag meteen doorgeven.

Mobiele telefoons

Het meenemen en gebruiken van een mobiele telefoon is binnen en buiten de school niet toegestaan. In overleg met de ouders kan in speciale gevallen een uitzondering gemaakt worden op deze regel. Op school is een beleidsnotitie over mobiele telefoons aanwezig. U kunt die opvragen bij de directeur.

Hoofdluis

Op scholen (ook onze) wordt regelmatig hoofdluis geconstateerd. Dit is geen schande. Iedereen kan het krijgen, omdat de luizen gemakkelijk overlopen van de een naar de ander. Wilt u daarom zelf regelmatig de kinderen hierop controleren? (stofkam). Indien u ze bij uw kind aantreft, meldt dit dan meteen bij de leerkracht.

Het Luizen Opsporings Team (LOT) onderzoekt alle kinderen na elke vakantie. Er ligt een protocol ter inzage op school. Op de website is aanvullende informatie te vinden. Contactpersoon: Claudia van den Bighelaar

Gymnastiek

In de regel krijgt iedere groep tweemaal per week gymnastiek. Om hygiënische redenen eisen wij, dat de kinderen gymkleding dragen. Dit moet bestaan uit: een T-shirt, een kort broekje (geen lange broek) en gymschoenen.

Wij hebben een mooie gymzaal en willen dat graag zo houden. Dit betekent dat de gymschoenen van de kinderen ook schoon

moeten zijn. Wilt u hier op letten?

Bij het ontbreken van schone gymschoenen en/of kleding bepaalt de leerkracht dat uw kind tijdens deze les in een andere groep werk moet doen.

Rooster van de gym:

maandag:

11.15 – 12.00 u. gr. 3-4

13.15 – 14.00 u. gr. 5-6

14.00 - 14.30 u. gr. 1-2

14.30 - 15.15 u. gr. 7-8

donderdag:

11.15 – 12.00 u. gr. 7-8

13.15 – 14.00 u. gr. 3-4

14.00 - 14.30 u. gr. 1-2

14.30 – 15.15 u. gr. 5-6

Ongeval

Heeft een leerling een ongeval gehad op school dan proberen we meteen de ouders te bereiken en tevens de huisarts. Daarom is het zo van belang dat u op school laat weten onder welk nummer u bereikbaar bent. Geef daarom ook het nummer door van het bedrijf of de instelling waar u werkt zodat u te achterhalen bent.

Indien geen ouder op te sporen is dan zullen we natuurlijk, als langer wachten onverantwoord blijkt, rechtstreeks naar de polikliniek in Den Bosch gaan, eventueel via de huisarts.

Bibliotheek

In de aula van de school is Stichting Leesvoorziening Velddriël (jeugdbibliotheek) gehuisvest. Alle leerlingen van de basisschool kunnen gratis gebruik maken van de collectie van de bibliotheek. De collectie bestaat uit drie soorten boeken:

1) jeugd(voor)leesboeken: AP-AK, technisch lezen AA avi 1-2-3-4, A avi 5-6-7-8-9, B-C

2) studieboeken AJ voor de onderbouw ingedeeld naar sisonummers

3) studieboeken J voor de bovenbouw ingedeeld naar sisonummers

Op dinsdagmorgen is er per groep gelegenheid om, op vertoon van een bibliotheekpas, maximaal vier boeken per leerling uit te zoeken. Voor spreekbeurten mogen enkele boeken meer meegenomen worden. Helaas komt het nog wel eens voor dat boeken beschadigd worden teruggebracht of zoekraken. Hiervoor wordt dan een schadevergoeding berekend.

Stichting Leesvoorziening Velddriel heeft het bibliotheekprogramma "Klas online" aangeschaft. Het programma geeft op snelle en eenvoudige wijze antwoord op vragen als: Welke boeken zijn er bij Leesvoorziening Velddriel over...? Is het een A- B- of C-boek of wellicht een jeugdstudieboek? Welk avi-niveau heeft het boek? In welke kast kan ik het boek vinden?

Het bestuur van Stichting Leesvoorziening wordt gevormd door:

Jacqueline Verheij, voorzitter
Lana Rommers, penningmeester
Lonneke van Mook, secretaris

Verloren/gevonden

Indien uw kind op school iets verloren of gewoon kwijtgeraakt is, kan het terecht bij de conciërge, die de voorwerpen beheert. Voorkom het kwijtraken door gymkleding, jassen, laarzen, drinkbekers e.d. te voorzien van de naam van uw kind.

Verjaardag/trakteren

Een verjaardag is voor ieder kind een feest. Daar hoort een traktatie bij. Let een beetje op de grootte van de traktatie en natuurlijk ook of deze niet al te schadelijk is voor het gebit en de gezondheid. (Veel ouders hebben liever niet dat hun kind echt zoet snoep gebruikt). U hoeft geen aparte traktatie voor de leerkracht mee te geven.

Op de website www.voedingscentrum.nl kunt u voldoende informatie vinden omtrent gezonde voeding en op de website www.lekkerfitopschool.nl ziet u dat gezond trakteren leuk, lekker en gemakkelijk is.

Een hongerig gevoel in de pauze

In de pauze willen de meeste kinderen wel iets eten. Zij hebben er dan behoefte aan. Wilt u er aan denken dat dit GEEN SNOEP mag zijn. SNOEP IS GEEN ETEN.

Een boterham, fruit, melk of chocomel is goed. Snoep en koekjes met chocolade horen daar niet bij.

Wij, als leerkrachten, willen de gezondheid van uw kind meehelpen bevorderen. U, als ouder, toch zeker ook?

Ouders met talenten

Bezit u een "talent" of heeft u een hobby of beroep waarover u graag in de groep wilt vertellen dan stellen wij deze inbreng erg op prijs.

Hebt u nog andere goede, leuke en haalbare ideeën voor onze school, of kunt u de school aan materialen helpen dan houden wij ons natuurlijk aanbevolen. U kunt altijd met uw talent, idee of materiaal bij de teamleden aankloppen.

Speelgoed mee naar school

Wij adviseren u dringend om uw kind geen speelgoed mee naar school te geven.

Als het speelgoed kwijtraakt of stuk gaat, is er groot verdriet bij uw kind en de school kan niet aansprakelijk worden gesteld. Met de leerlingen van groep 3 wordt een apart speelmoment afgesproken. Geef uw kind geen dierbaar of kostbaar speelgoed mee, u moet in uw achterhoofd houden dat speelgoed kwijt kan raken of stuk kan gaan.

Pesten

Helaas komt het op iedere school wel eens voor dat er kinderen gepest worden.

Zo ook bij ons op school. Wij, als school, waar iedereen zich goed moet voelen zijn natuurlijk tegen pesten. Om te zorgen dat pesten zo min mogelijk voor komt hebben wij een aantal maatregelen getroffen. Het samenleven op onze school hangen wij op aan drie uitspraken:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn, dan doen we niemand pijn. Wij behandelen elkaar respectvol.

- We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen. Wij gaan zorgvuldig om met het materiaal.

- De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet! We bewegen in de school anders dan op het plein.

Vanuit deze uitspraken hebben wij regels voor de omgang met elkaar. Deze regels hebben betrekking op het spelen op de speelplaats en het werken in de klas. Vanaf groep 5 zitten deze regels bij de kinderen in hun map. Aan het begin van het schooljaar komen deze regels altijd ter sprake. Verder komen ze op tafel als dit nodig is.

De school beschikt over een pestprotocol. Dit

kan bij de directeur worden ingezien. In de persoon van juffrouw Marian hebben wij een interne vertrouwenspersoon die door kinderen en ouders benaderd kan worden in het geval van problemen.

Proefwerken

Het komt in de hogere groepen regelmatig voor dat kinderen voor een proefwerk moeten leren. Dit kan voor kinderen een moeilijke opgave blijken. Om de kinderen hier bij te helpen hebben ze een aantal huiswerktips in hun map. Deze worden met de kinderen doorgesproken.

Wij streven naar maximaal een proefwerk per week en het liefst niet op een dag direct na een vakantie. Uit de woorden "liefst" en "streven" kunt u de conclusie trekken, dat dit ons niet altijd lukt.

Schoolmateriaal

Materialen zoals potlood, gum, enz. worden aan het begin van het schooljaar eenmalig verstrekt. Liniaal en etui worden in groep 3 verstrekt en een pen in groep 4. Indien deze spullen als gevolg van onzorgvuldig gebruik kwijt raken of kapot gaan, dient de leerling zelf te zorgen voor nieuw materiaal. Dit kan via de school gekocht worden tegen inkoopprijs.

Schooltijden

Ochtend	8.30 uur - 12.00 uur
Middag	13.15 uur - 15.15 uur
Woensdag	8.30 uur - 12.15 uur

Aan het einde van de ochtend en de middag zullen de kinderen van de groepen 1-2 door de leerkracht naar de poort gebracht worden. Vijf minuten voor aanvang van de lessen gaat de zoemer. De kinderen gaan dan naar binnen zodat de lessen, bij de tweede zoemer op tijd kunnen beginnen. De school neemt geen verantwoording wanneer uw kind met de fiets naar school komt, ook niet voor de fietsen in het rek op het schoolplein.

Gescheiden ouders

In het geval dat ouders van een van de kinderen gescheiden zijn kunnen zij alle twee via ons ouderportaal Schoudercom op de hoogte blijven van alle schoolse zaken waar hun kind(eren) mee te maken krijgen. Zij kunnen via hun emailadres een koppeling met hun kind(eren) accepteren.

Bij oudergesprekken zijn in principe beide ouders tegelijkertijd welkom. Mocht dit onoverkomelijke problemen opleveren dan kan een van de twee om een apart gesprek vragen.

13. E-mailadressen

Als u de directeur, de leerkracht of iemand van de MR of de Oudervereniging nodig heeft, is rechtstreeks benaderen vaak de kortste en snelste weg. Voor contact met de directeur en leerkrachten is een bezoek aan school dan vaak de beste oplossing. Buiten schooltijden om wordt het vaak moeilijker. Niet iedereen is even sterk in het afwegen of een bepaalde vraag of mededeling kan wachten tot de volgende dag of tot na het weekend of tot na een vakantie. Om toch de privacy van alle betrokkenen te waarborgen, staan alleen nog de e-mailadressen van de directeur en teamleden, in de schoolgids.

Directeur:

John Leijdekkers
dwsvelddriel@upcmail.nl

IB-er

Sabrina Methorst
dwszorg@upcmail.nl

Groepsleraren

Maryse van Oers
dwsmaryse@upcmail.nl
Marian van der Heijden
dwsmarian@upcmail.nl
Yvonne van Heumen
dwsyvonne@upcmail.nl
Sabrina Methorst
dwszorg@upcmail.nl
Conny Piels
dwsconny@upcmail.nl
Ans van
Bergenhengouwen
dwsans@upcmail.nl
Arnold van Kraaij
dwsarnold@upcmail.nl
Janneke van Aspert
dwsjanneke@hotmail.com
[m](#)

Onderwijsassistente

Eline van Veenendaal

Vrijwilliger

Gerrie Kooyman

Schoolbestuur

Rob Blatter
info@bommelerwijs.nl

Medezeggenschapsraad

Yvonne van Heumen
(voorzitter)
dwsyvonne@upcmail.nl
Arnold van Kraaij
dwsarnold@upcmail.nl
Maryse van Oers
dwsmaryse@upcmail.nl
Annieke Bögels
dwsvelddriel@upcmail.nl
Sylvia van Doremaele
dwsvelddriel@upcmail.nl
Natasja Hooijmans
dwsvelddriel@upcmail.nl

14. Overige adressen

Rijksinspectie

Rijksinspectiekantoor Tilburg
Postbus 88
5000 AB Tilburg

Jeugdgezondheidszorg

GGD Rivierenland
Teisterbandlaan 1b
4000 HB Tiel
0344-698707

Logopediste

Ineke Wetterauw Logopediste
GGD Rivierenland
088-1447173

Vertrouwenspersoon

Marian van der Heijden
dwsmarian@upcmail.nl

TSO en BSO

't Velmuisje
0416-634536
info@t-veldmuisje.nl

Contactpersoon LOT

Claudia van den
Bighelaar 0418-553933
h.c.vdbighelaar@hetnet.nl